

Upphandlande organisation

Region Västmanland
Handläggare LOV Västmanland

Upphandling

LOV Medicinsk fotvård i Region Västmanland
IN-IN24-0120-2
Publicerad 2026-09-15 08:13
Sista ansökansdag: 2035-11-18 08:25

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

4. Mall LOV-Avtal

4.1 AVTAL



4.1.1 Kontaktpersoner för uppdraget



Köpare:
Region Västmanland
Hälsö- och sjukvårdsförvaltningen, Enheten för privata vårdgivare primärvård

Helena Lagerlöf, Enhetschef
helena.lagerlof@regionvastmanland.se
021-481 88 02

Leverantör:
Se avtalshuvud och bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

4.1.2 Bilagor



Bilaga 1 Uppdragsbeskrivning
Bilaga 2 Uteslutning och kvalificering leverantör
Bilaga 3 Allmänna villkor Tjänster version 2021-04
Bilaga 4 Uppförandekod
Bilaga 5 Uppföljning av medicinsk fotvård - LOV
Bilaga 6 Företags- och kontaktuppgifter
Bilaga 7 Ansökningshandlingar (bifogas ej)

4.1.3 Avtalsform



LOV-Avtal.

4.1.4 Omfattning



Leverantören åtar sig att för utföra medicinsk fotvård i enlighet med detta avtal med tillhörande bilagor.

Köparen garanterar ingen volym.

Behandlingar ska utföras av fotterapeut listad i bilaga Företags- och kontaktuppgifter.

4.1.5 Avtalstid



Avtalets startdatum: [åååå-mm-dd \(fylls i vid avtalstecknande\)](#)

Avtalets slutdatum: [åååå-mm-dd](#) (4 år från överenskommet datum)

Vid avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

Leverantören ansvarar själv för att ansöka om eventuellt nytt kontrakt sex månader innan avtalstidens utgång.

4.1.6 Underleverantörer



[Förteckning över underleverantörer för genomförande av uppdraget: NN](#)

[Punkten tas bort vid avtalstecknande om det inte är aktuellt med underleverantörer.](#)

4.2 KOMMERSIELLA VILLKOR



4.2.1 Ersättning



Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler mm).

Patienten betalar egenavgift, direkt till leverantören. Leverantören fakturerar den enhet remittenten tillhör enligt bilaga Ersättning.

Aktuella ersättningar finns på Region Västmanlands vårdgivarwebb: [Fotterapeuter - Region Västmanland](#)

Egenavgift ska kunna betalas kontant, med betalkort eller via faktura. Andra tillvägagångssätt för betalning ska godkännas av köparen. Kvitto på erlagd egenavgift ska lämnas till patient efter varje utförd behandling.

Endast utförda behandlingar kan faktureras.

4.2.2 Ersättningsjustering



Ersättningen (ej egenavgiften) ska vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande till och med årsskiftet samma år. Därefter justeras ersättningen årsvis i enlighet med definitivt omsorgsprisindex (OPI) som fastställs och publiceras av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Vid prisjustering tillämpas SIS avrundningsregler till hela kronor.

Ersättningsjustering handläggs av köparen efter att OPI släpps (oftast i december). Köparen meddelar leverantören ny ersättning som gäller från 1:a januari varje år förutsatt att OPI index blivit känt under december månad. Vid de fall definitivt OPI inte är känt under december månad sker ersättningsjustering nästkommande månad efter att definitivt OPI blivit känt.

Om SKR:s publicering av OPI upphör ska ersättningsjusteringsklausulen och indexregleringen omförhandlas.

Ersättning och egenavgift kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i Region Västmanland. Beslut om ersättning och egenavgift är bindande för leverantören.

4.2.3 Patient avbokar eller uteblir



Köparen ersätter inte avbokade eller uteblivna behandlingar.

Vid uteblivit besök kan leverantören fakturera patienten en uteblivandeavgift. Uteblivandeavgiften är egenavgift samt en administrativ avgift som debiteras patienten enligt: [Uteblivandeavgift - Region Västmanland](#)

Leverantören kan även fakturera patienten en uteblivandeavgift vid sent av-/ombokat besök förutsatt att punkterna nedan uppfylls. Leverantören ska ha:

- avtalat en tid med patienten.
- informerat om att en avgift tas ut om av-/ombokning av besöket inte sker senast 24 timmar innan besöket skulle ha ägt rum.
- givit möjlighet att avboka sin tid dygnet runt, till exempel genom röstbrevlåda, mail eller webbtidbokning.

4.2.4 Fakturering och betalning



Offentliga remitter

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från offentligt drivna vårdcentraler eller från Västmanlands sjukhus Västerås/Sala/Köping/Fagersta ska faktureras enligt nedan.

Fakturering ska ske på e-faktura månadsvis och omfatta samtliga uppdrag under föregående månad samt vara specificerad enligt nedan:

- sju-siffrigt referensnummer (ansvarsnummer), numret återfinns på remissen alternativt i bilaga tillhandahållen av köparen. Finns inget referensnummer måste leverantören ta kontakt med remittenten.
- uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Leverantören ska sända elektronisk faktura (E-faktura) enligt PEPPOL BIS Billing 3 eller registrera sina fakturor via den leverantörsportal köparen anvisar till. Med leverantörsportal menas köparens webbaserade, kostnadsfria portal som är ansluten till köparens e-handelssystem och i vilken leverantörer kan logga in för att registrera fakturor.

Leverantören ska kommunicera elektroniskt via PEPPOL-nätverket alternativt via partsuppsättning mot operatör Inexchange alternativt via leverantörsportal Inexchange.

För mer information om elektronisk fakturering och för att ta del av ytterligare anvisningar, se köparens webbplats <http://info.edionet.net/du/fakturering/e-faktura>

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se

Frågor om e-faktura kan ställas till e-handel@regionvastmanland.se

Privata vårdcentraler

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från privat vårdcentral ska faktureras remitterande vårdcentral.

Fakturering ska ske per behandling eller månadsvis. Fakturan ska innehålla uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten.

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Privata specialistmottagningar

Ersättning (ej patientens egenavgift) för utförd behandling avseende remiss från av Region avtalade privata specialistmottagningar, ska faktureras Enheten för privata vårdgivare i Region Västmanland, detta gäller också utomlänspatienter.

Fakturering ska ske på e-faktura månadsvis och omfatta samtliga uppdrag under föregående månad samt vara specificerad enligt nedan:

- sju-siffrigt referensnummer (ansvarsnummer) 1730500
- uppgifter om vad fakturan avser samt namn på remittenten

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten i enlighet med punkt Remisser.

Leverantören ska sända elektronisk faktura (E-faktura) enligt PEPPOL BIS Billing 3 eller registrera sina fakturor via den leverantörsportal köparen anvisar till. Med leverantörsportal menas köparens webbaserade, kostnadsfria portal som är ansluten till köparens e-handelssystem och i vilken leverantörer kan logga in för att registrera fakturor.

Leverantören ska kommunicera elektroniskt via PEPPOL-nätverket alternativt via partsuppsättning mot operatör Inexchange alternativt via leverantörsportal Inexchange.

För mer information om elektronisk fakturering och för att ta del av ytterligare anvisningar, se köparens webbplats <http://info.edionet.net/du/fakturering/e-faktura>

För mer information om standarder och tekniska format för elektronisk fakturering se www.SFTI.se

Frågor om e-faktura kan ställas till e-handel@regionvastmanland.se

4.3 SÄRSKILDA VILLKOR



4.3.1 Tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor



Avtalsvillkoren om tillbörlig aktsamhet för hållbara leveranskedjor syftar till att säkerställa att upphandlade leverantörer har policyer och processer på plats för att identifiera, förhindra, begränsa och gottgöra negativ påverkan på människor, miljö och samhälle i den egna verksamheten och i leveranskedjorna.

Dessa villkor, inklusive förekommande termer och begrepp, bygger på FN:s Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer om tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande samt ILO:s trepartsförklaring om multinationella företag och socialpolitik.

På www.hallbarupphandling.se finns en vägledning för leverantörer med närmare anvisningar kring Leverantörens process för tillbörlig aktsamhet.

4.3.1.1 Leverantörens åtaganden i Uppförandekod för leverantörer

Leverantören ska fullgöra Avtalet i enlighet med åtagandena i bilaga Uppförandekod för leverantörer avseende mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljön och affärsetik samt vidta de åtgärder som anges i detta avsnitt.

Åtagandena gäller för all verksamhet med anknytning till det som anskaffas.

4.3.2 Systematiskt miljöarbete



Leverantören ska vid, avtalsstart och under hela avtalsperioden, bedriva ett systematiskt och dokumenterat miljöarbete som minst omfattar de delar av verksamheten som har anknytning till upphandlingsföremålet.

Det systematiska miljöarbetet ska minst innehålla:

- a) en miljöpolicy som är antagen av ledningen och som innehåller åtagande om miljöhänsyn, lagefterlevnad och ständig förbättring,
- b) en redovisning och aktuell prioritering av verksamhetens betydande miljöaspekter och miljörisiker,
- c) mål för att minska verksamhetens negativa miljöpåverkan som utgår från betydande miljöaspekter och risker. Målen ska vara ansvarsfördelade, tidsbestämda och följas upp årligen,
- d) en rutin för hur ställda miljökrav säkerställs och, om tillämpligt, hur de vidareförmedlas i leveranskedjan.

Dokumentation som styrker att kravet uppfylls kan begäras in på anmodan av Köparen eller dess ombud. Dokumentation som visar att ett systematiskt miljöarbete bedrivs ska vara märkt med datum och verksamhetens namn, vara giltig under hela avtalstiden.

Verifikat

Giltigt certifikat enligt ISO 14001 eller EMAS (EC 1221/2009) eller FR2000 godtas som bevis för att villkoren efterlevs. Diplom enligt Svensk Miljöbas godtas **under förutsättning att det kompletteras med bevis avseende punkt d) ovan om specifika miljökrav ställts.**

4.4 ÖVRIGA VILLKOR



4.4.1 Försäkringar och ansvar



Köparen har ett övergripande ansvar att teckna patientförsäkring för samtliga länsinnevånare. Leverantör som har avtal avseende vårdtjänst med köparen innefattas av denna försäkring. Om utomlänspatient behandlas är det patientförsäkringen i dennes hemregion som gäller.

Villkor i övrigt i enlighet med Inköp Sörmland Västmanland allmänna villkor tjänster.

4.4.2 Marknadsföring



Leverantören godkänner att uppgifter om leverantören och dennes personal publiceras på köparens webbsida och på 1177.

4.4.3 Informationsskyldighet



Köparens informationsskyldighet

Köparen åtar sig att informera allmänheten, leverantören och sin egen organisation om köparens organisation, remissregler, jourverksamhet, avgifter, medborgarnas rätt till valfrihet. Köparen ska på ett opartiskt och likformigt sätt lämna aktuell information om såväl offentliga som privata leverantör som har vårdavtal med köparen.

Leverantörens informationsskyldighet

Enligt 10 kap 9 § Kommunallagen (2017:725) ska köparen tillgodose allmänhetens önskemål och behov av insyn i hur uppdraget utförs. Leverantören förbinder sig att utan oskäligt dröjsmål, på begäran från köparen eller då allmänheten så påtalar, tillhandahålla, enligt vid var tid gällande lagar och regler, de handlingar och den information som är nödvändig för att tillförsäkra allmänheten nödvändig insyn i leverantörens verksamhet enligt detta avtal. Begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs.

Informationen ska, om inte annat avtalats, lämnas i skriftlig form. Det åligger köparen att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet inte kan ske utan väsentlig praktisk olägenhet för leverantören, om

utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos köparen.

Information som lämnats till köparen enligt första stycket ska inte anses utgöra företagshemligheter enligt lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter.

Leverantören är skyldig att informera köparen om händelser relaterade till uteslutning och krav i bilaga Uteslutning och kvalificering leverantör, kommer att inträffa eller framstår som sannolika att inträffa.

4.4.4 Ändringar



Köparen har rätt att ändra villkoren i detta avtal samt de riktlinjer, policys och ersättningssystem som ska tillämpas enligt detta avtal. Ändringarna kan även komma att bli en konsekvens av framtida politiska beslut. Köparen har för avsikt att endast vidta ändringar en (1) gång per år.

Meddelande om ändring ska omedelbart tillsändas leverantören och anses senast en (1) vecka efter avsändandet framkommen till denne. Leverantören ska senast 30 dagar efter mottagandet av meddelandet avlämna svar till köparen. Lämnar leverantören inget svar inom utsatt tid anses denne ha godkänt ändringen. Om leverantören inte godkänner ändringen sägs avtalet och rätten att tillhandahålla av Region Västmanland finansierad medicinsk fotvård automatiskt upp.

Uppsägningstiden är då 6 månader efter utgången av 30-dagarsfristen. Under uppsägningstiden arbetar leverantören vidare under de villkor som gällde innan förändringen.

Ovanstående regler om utskick av ändringsmeddelande gäller inte årlig uppräknings av ersättning.

Ändringar i och tillägg till avtalet ska meddelas skriftligen.

4.4.5 Rapportering och uppföljning



Uppföljningen ska bidra till att utveckla verksamheten under avtalstiden. Den ska också visa om leverantören uppfyller de krav som ställs på verksamheten.

Leverantören ska:

- följa bilaga Uppföljning av medicinsk fotvård - LOV samt skicka in rapporten till köparen senast 10:e januari varje år till enheten.privata.vardgivare@regionvastmanland.se.
- på anmodan av köparen skriftligt rapportera andra uppgifter relaterade till uppdraget
- informera köparen om samtliga förhållanden som kan bedömas vara av vikt för fullföljande av avtalet

Rapporter och statistik ska tillhandahållas till köparen kostnadsfritt.

Utöver ovanstående kan köparen begära att leverantören deltar i fördjupad uppföljning. Här avses exempelvis genomgång av avtalet i tillämpliga delar. Den fördjupade uppföljningen kan omfatta platsbesök, intervju, journalgranskning och statistisk analys.

Patientenkäter

Vid eventuellt genomförande av patientenkäter ska leverantören samverka med köparen.

Köparen äger rätt att:

- anvisa metod, frågeställningar och tidpunkt för gemensamma patientenkäter som leverantören planeras delta i
- ta del av allt grundmaterial från patientenkätundersökningarna.

Mätningarna kan komma att ske med Nationell patientenkät. Leverantören ska leverera patientuppgifter för enkätutskick till av köparen utsedd leverantör.

Resultat från enkätundersökningarna kan komma att publiceras på bland annat www.1177.se

4.4.6 Revision



Köparen ska, så långt det är tillåtet enligt gällande lagstiftning, ha rätt till insyn i allt arbete leverantören utför enligt detta avtal.

Köparen äger rätt att genomföra revisioner för att säkerställa att leverantören fullföljer sitt uppdrag, revisionsrapporten tillfaller köparen. Köparen ska omgående tillhandahålla och kommunicera rapporten med leverantören.

Medicinsk revision ska, om köparen så begär, omfatta granskning av alla sådana uppgifter som leverantören kan lämna ut enligt gällande lagstiftning till den som utför revisionen. Leverantören får lämna ut uppgifter om enskild patient endast om det är förenligt med gällande lag.

Leverantören ska utan kostnader för köparen biträda köparen eller av köparen utsedd granskare bland annat genom att ställa erforderlig dokumentation och material till förfogande.

4.4.7 Samverkan



För att säkerställa kvalitet och kontinuitet i vårdkedjan ska leverantören samverka med andra hälso- och sjukvårdsverksamheter samt med andra vårdgivare.

Leverantören ska delta i samverkansmöten med köparen när köparen så kräver samt delta i av köparen anordnade möten inom ämnesområdet. Leverantören bär sina egna kostnader för sådan samverkan.

4.4.8 Uppsägning av avtal



Leverantören äger rätt att säga upp detta avtal utan särskild anledning. Uppsägningstiden är då tre (3) månader från det datum uppsägningen inkommit till köparen. Uppsägningen ska ske skriftligen till avtalsansvarig på Inköpsenheten hos köparen.

Köparen kan, som en konsekvens av politiskt beslut, komma att säga upp avtalet.

4.4.9 Hävning av avtal

Köparen har rätt att häva detta avtal till omedelbart upphörande eller den dag köparen anger om:

- a) det på goda grunder kan antas att Leverantören inte kommer att kunna fullgöra åtagandet
- b) Leverantören bryter mot bestämmelse i detta avtal och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse och Leverantören inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmaning därom från Köparen.

Eventuellt utbetald ersättning ska återbetalas till den del som inte fullgjorts.

4.4.10 Koppling till Ryssland



Leverantören eller någon av dess underleverantörer ska inte ha några kopplingar till Ryssland, i enlighet med Rådets förordning (EU) 2022/576 av den 8 april 2022 om ändring av förordning (EU) nr 833/2014 om restriktiva åtgärder mot bakgrund av Rysslands åtgärder som destabiliserar situationen i Ukraina.

För de fall att koppling till Ryssland förekommer under avtalstiden har Köparen rätt att omedelbart häva avtalet.

Vänligen notera att dessa uteslutningsgrunder inspirerade av sanktioner beslutade av EU innebär att Leverantören kan bli skyldig att byta ut underleverantörer under avtalstiden. Köparen följer noga utvecklingen och kommer att tillämpa de sanktioner som vid var tid är gällande.

Leverantören intygar att kravet på att inga kopplingar till Ryssland finns uppfylls?

Ja/Nej. **Ja krävs**



4.4.11 Konsekvenser av avtalets upphörande



Avtalets upphörande ska inte befria någondera part från vid tillfället kvarstående och icke uppfyllda åtaganden eller förpliktelser gentemot den andra parten. För utförda åtaganden gäller avtalets bestämmelser även efter det att avtalets giltighetstid utgått.

Vid förtida uppsägning av avtalet ska leverantören återlämna pågående remisser till patienten som uppsöker ny avtalad fotterapeut för fortsatt behandling.

Leverantörens ansvar och åtagande är att på remisserna ange hur många behandlingar som eventuellt återstår på remissen.

4.4.12 Handlingars inbördes ordning



Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de med upphandlingskontraktet med ändringar och tillägg först. Därefter i under rubriken bilagor nämnd ordning.

4.5 TECKNANDE AV AVTAL



Bindande avtal föreligger när båda parter signerat detta avtal.
Avtalet signeras elektroniskt.