



## **Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)** **Allmänmedicin, Läkarprogrammet Uppsala Universitet.**

Detta dokument är skrivet för vårdcentralplaceringar i Uppsala med Cosmic journalsystem men ska i tillämpliga delar användas på vårdcentralplaceringar i andra län.

Under kursen i allmänmedicin görs två veckors verksamhetsförlagd utbildning på vårdcentral. Studenten ska arbeta självständigt med allmänmedicinska patienter under handledning. Ansvaret för konsultationen kan inte delegeras till studenten, den avslutande handläggningen gör av handledaren. Det är viktigt att se till att fungerande rutiner finns för signering av remisser och provsvar. Studenterna ska diktera remisser för att svarsrutiner ska fungera.

### **Tidbok/journaler**

Studenten ska ha en egen tidbok då detta underlättar planeringen. Handledarens och studentens tidböcker kan kopplas samman i en ”grupp” för att få överblick och kunna omboka vid behov. Utskrift av studentens journal bör prioriteras. Att sätta av tid för att noggrant gå igenom studentens journaler tidigt i placeringen, exempelvis eftermiddag andra dagen på placeringen, är av värde för att komplettera/korrigera studentens arbete.

### **Handledning**

En huvudhandledare ska finnas som planerar och följer upp studentens arbete. För att ge handledning under hela VFU-tiden är det oftast nödvändigt att ta hjälp av kollegor. Antalet handledare bör dock begränsas för att erbjuda kontinuitet. Huvudhandledaren ska ha utbildning/erfarenhet för sitt uppdrag. Exempelvis handledarkurs för AT/ST eller handledarutbildning för termin 1-4 på läkarprogrammet vid Uppsala universitet (denna kurs på tre dagar samt en uppföljningsdag ges i början av varje termin).

### **Övriga vårdcentralaktiviteter**

Primärvårdens uppdrag är brett. På en vårdcentral finns ofta distriktssköterskemottagning, BVC, MVC, särskilda boenden, astma-KOL mottagning, diabetesmottagning, fysioterapiavdelning, kurator, psykolog, telefonrådgivning - listan kan göras lång. Studenten kan med fördel delta/auskultera i dessa aktiviteter. Exempelvis kan studenten vara med på rond på särskilt boende första veckan för att själv ”ronda” under handledning den andra veckan.

### **Fallbeskrivningar**

Under sin VFU skall studenten göra två fallbeskrivningar. Det ena är ett allmänmedicinskt fall som ska redovisas i seminariegrupp och det andra är ett fall där arbets- och miljömedicinska aspekter är viktiga för handläggningen. Studenten kan behöva hjälp med att hitta lämpliga

fall. Student och handledare kommer överens om att sätta av tid för fallen under VFU. Båda fallen ska redovisas när studenten är tillbaka från VFU.

### **Konsultation videoinspelning.**

En konsultation ska spelas in.. Konsultationen ska visas i seminariegrupp när studenten är tillbaka från VFU. Studenterna har med sig ett minneskort samt en videokamera om sådan inte finns på vårdcentralen. Studenten kan behöva hjälp med att hitta patient för denna inspelning.

### **Medsittning.**

Medsittning är en bra form av handledning/undervisning. I slutet av placeringen ska en medsittning göras där studenten bedöms med hjälp av ”Mini-CEX”, som är en mall som även används på Akademiska sjukhuset och påminner om den mall som AT läkarna bedöms efter under sina respektive placeringar. Denna bedömda medsittning skall göras av en läkare som ej är huvudhandledare. Gradering utifrån frågorna behöver inte göras och några definierade krav för respektive nivå finns ej. Använd mallen som diskussionsunderlag. Gör gärna fler medsittningar!

### **Närvaro**

Intyg på närvaro ska lämnas till kursledningen. VFU är 2 veckor (10 dagar) och studenten har möjlighet att vara frånvarande 2 dagar utan att komplettera. Vid kortare VFU (p.g.a. helgdagar och liknande) meddelas godkänd frånvaro enligt särskilt meddelande. Studenten tillhandahåller blankett (finns på studentportalen).

### **Problem**

Uppstår problem med placeringen, ta omedelbart kontakt med kursledningen så att vi kan hjälpa till utan att förlora VFU tid.

### **Bo Karlsson**

kursansvarig allmänläkare [bo.karlsson@pubcare.uu.se](mailto:bo.karlsson@pubcare.uu.se) 070 2278126

### **Calle Martinsson**

kursadministratör [calle.martinsson@pubcare.uu.se](mailto:calle.martinsson@pubcare.uu.se)