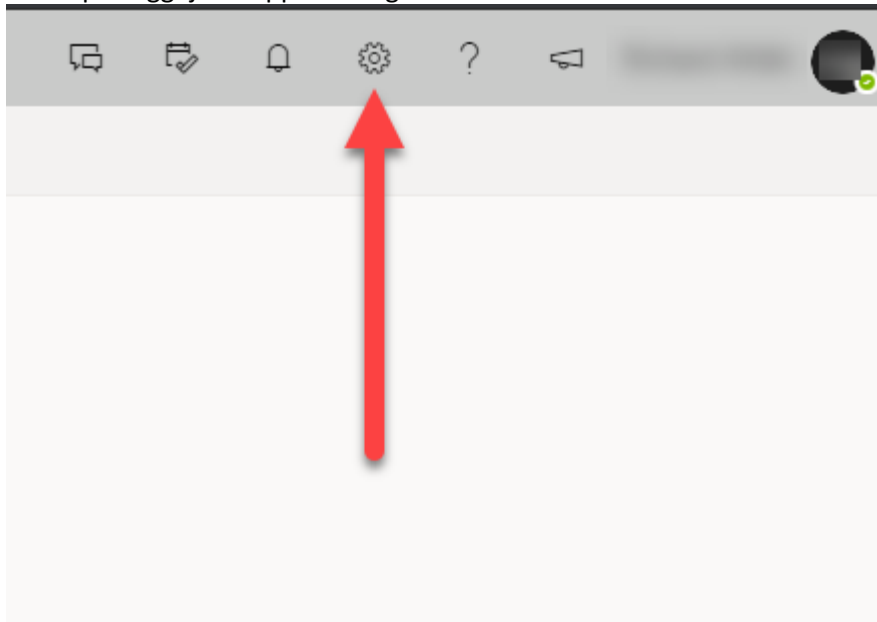
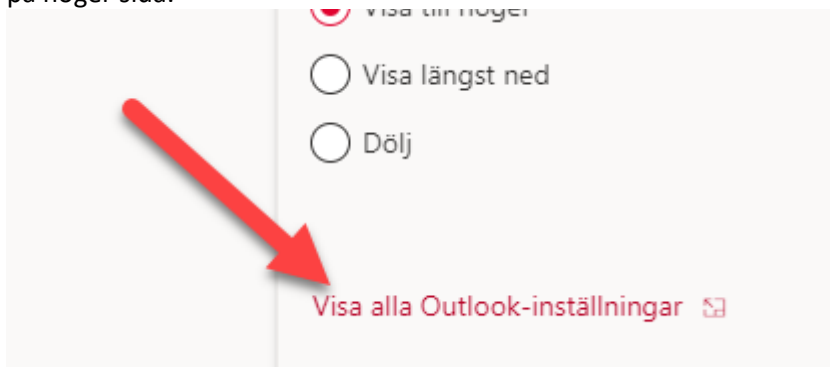


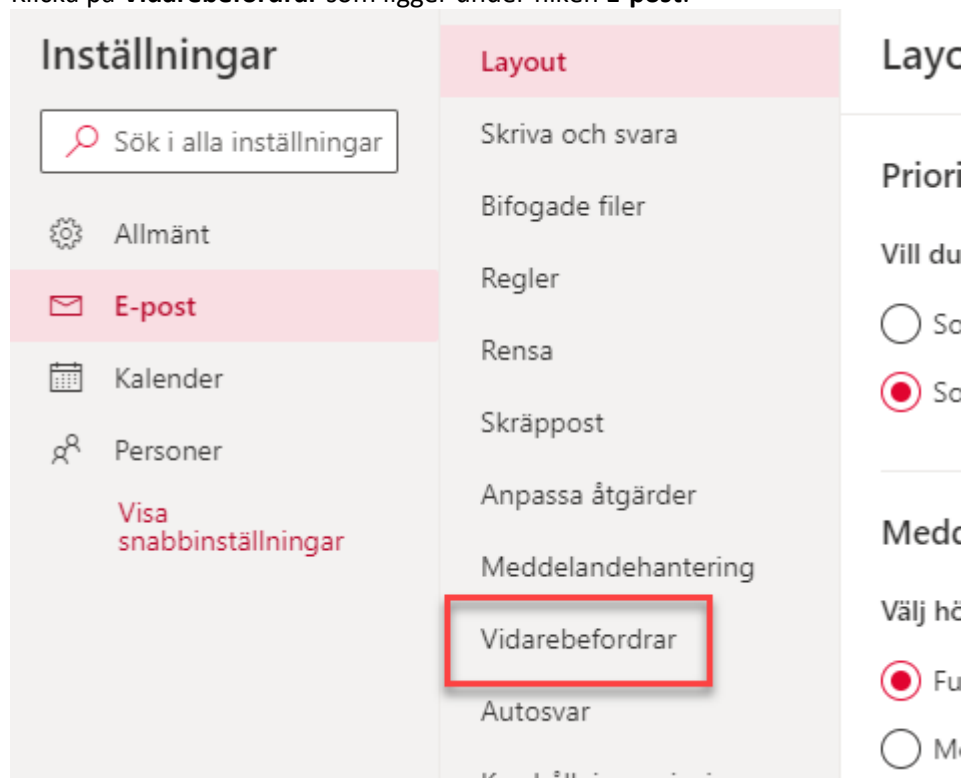
- Skriv in **outlook.office.com** i webbläsaren och skriv in din mejladress och som du har fått från Region Västmanland.
- Skriv sedan in ditt lösenord för ditt regionkonto.
- Klicka på kugghjulet uppe till höger i Outlook.



- Klicka sedan på Visa alla Outlook-inställningar längst ner i menyn som dykt upp på höger sida.



- Inställningarna dyker upp som en ruta i webbläsaren. Klicka på **Vidarebefordrar** som ligger under fliken **E-post**.



- Bocka i Aktivera vidarebefordran och skriv sedan in din mejladress.

Vidarebefordrar

Du kan vidarebefordra e-post till ett annat konto.

Aktivera vidarebefordran

Vidarebefordra min e-post till:

Ange en e-postadress

Spara en kopia av vidarebefordrade meddelanden

- Avsluta med att klicka på Spara nere i högra hörnet.

