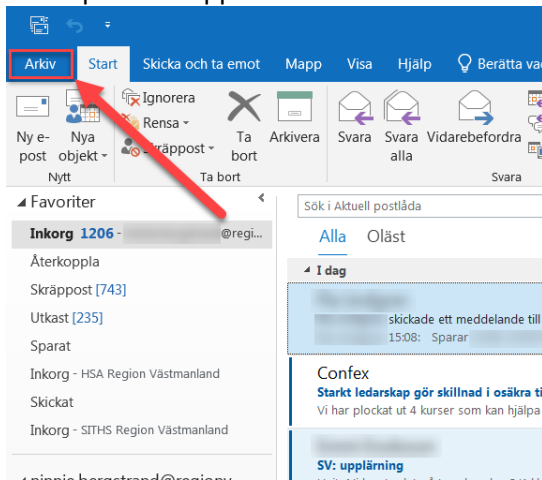
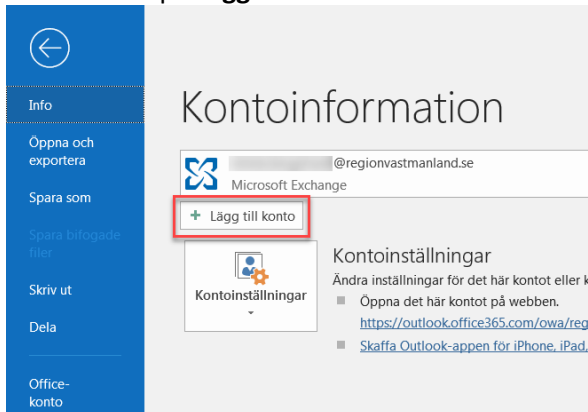


Lägga till brevlåda i äldre Outlook

- Klicka på **Arkiv** uppe i vänstra hörnet i Outlook.



- Klicka sedan på **Lägg till konto**.



- En ruta kommer att dyka upp där du ska skriva in din regionmailadressen för brevlådan.
Klicka på **Anslut**.

Välkommen till Outlook

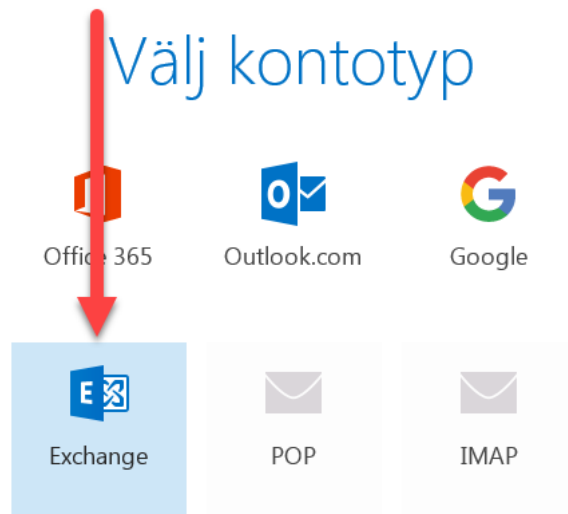
Ange en e-postadress för att lägga till ditt konto.

anna.testsson@regionvastmanland.se

Avancerade alternativ ▾

Anslut

- Använder du den äldre versionen av Outlook kommer du att få välja kontotyp, välj **Exchange**.



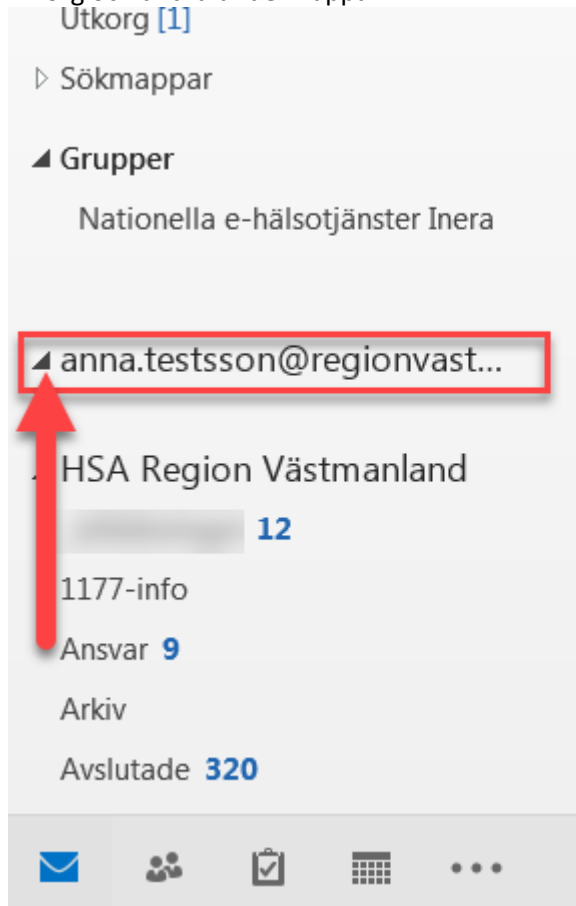
- Efter det är konfigurationen klar.
Bocka ur **Installera Outlook Mobile på min telefon också**.
Klicka sedan på **OK**.

Lägger till anna.testsson@regionvastmanland.se

Kontokonfigurationen är klar



- Den tillagda brevlådan kommer att synas till vänster i gränssnittet i Outlook. Observera att det kan ta ett tag innan brevlådan har hämtats ned. Klicka på den lilla pilen till vänster för att expandera upp brevlådan för att se Inkorg och andra undermappar.



100.se
Brist i ssd-hårddi
Webbversion

.se
Centuri: publice
Klicka på länken

Computer S
Industrins nödst
Webbversion

▲ I går

Floc
VB: Chefsnytt -
Här kommer sen

Fagerö (12)[
Accepterat:SITH
Din förfrågan ha

Fagerö (12)[
Accepterat:SITH