

Remisser

Akutmärkta remisser

Remiss som är akutmarkerad går att göra som icke akut i Inkommande remisser genom högerklick. I remisshistoriken står det att den har ändrats och vem som har gjort det.

			2019-04-12		2019-04-09		Vårdbe...	4
			2019-04-10		2019-04-08		Vårdbe...	4
			2019-03-28		2019-03-28		Konsult...	4
			2019-04-01		2019-03-27		Vårdbe...	3
			2019-03-28	2019-06-26	2019-03-27		Vårdbe...	4
			2019-03-28		2019-03-26		Vårdbe...	4
			2019-03-28	2019-06-26	2019-03-26		Privat vård...	4
			2019-01-24		2019-01-24		Vårdbegäran	3
			2019-01-17		2019-01-17		Vårdbe...	4
			2019-01-24		2019-01-15		Vårdbe...	2
			2019-02-01		2019-02-01		Vårdbe...	4

Hantera...

Visa åtgärder >

Administrativ kommentar...

Lägg till uppföljning...

Koppla med remiss...

Ändra till icke-akut

Nytt meddelande...

Tvärtom går det också att akutmarkera remiss som inte är markerad som akut genom högerklick. I remisshistoriken står det att den har ändrats och vem som har gjort det.

			2019-04-01		2019-03-27		Vårdbe...	3
			2019-03-28	2019-06-26	2019-03-27		Vårdbe...	4
			2019-03-28		2019-03-26		Vårdbe...	4
			2019-03-28	2019-06-26	2019-03-26		Privat vård...	4
			2019-01-24		2019-01-24		Vårdbegäran	3
			2019-01-17		2019-01-17		Vårdbe...	4
			2019-01-24		2019-01-15		Vårdbe...	2
			2019-02-01		2019-02-01		Vårdbe...	4

Hantera...

Visa åtgärder >

Administrativ kommentar...

Lägg till uppföljning...

Koppla med remiss...

Ändra till akut

Nytt meddelande...


Skicka remiss

När remiss ska skickas för en patient väljs Mottagande enhet innan remisstyp anges. Vilka remisstyper som kan väljas beror på om mottagande enhet tar emot både vårdbegäran och konsultationsremiss eller bara tar emot en av remisstyperna.

Ex. 1

Medicinmottagning endokrinologi tar emot både Vårdbegäran och Konsultationsremisser. Då är båda remisstyperna aktiva och ett val behöver göras men vårdbegäran ligger förvalt.

Mottagande enhet: Ändra...

 Medicinmottagning endokrinologi ▼


Remisstyp: Vårdbegäran i Konsultationsremiss i

Remissmall: Vårdbegäran, Standard ▼ i

Ex. 2

Psykiatriska akutmottagningen tar endast emot Konsultationsremisser. Då är endast valet Konsultationsremiss aktiv och det går inte att välja.

Mottagande enhet: Ändra...

 Psykiatriska akutmottagningen ▼

Remisstyp: Vårdbegäran i Konsultationsremiss i

Remissmall: Konsultation, Standard ▼ i

Sparade remisser i fönstret Utgående remisser

När man öppnar Utgående remisser ingår "Status 0" (Sparad) som standard i filtret för alla pågående remisser.

Det finns möjlighet att ha filtret utfällt när man öppnar det fönstret. Om så önskas får enheten lägga ett ärende till helpdesk.

Nytt kortkommando för att fälla ut och in filtret är: F4

The screenshot shows the 'Utgående remisser' window with a filter dropdown menu open. The 'Sparad' option is selected and highlighted with a red box. The main window displays a table of remissions with columns for 'Remiss utsk...', 'Remitterand...', 'Re...', 'Remissbekr...', 'Uppföljnings...', 'RID', and 'Betaln...'. The table contains several rows of data, with the last row highlighted in red.

Remiss utsk...	Remitterand...	Re...	Remissbekr...	Uppföljnings...	RID	Betaln...
	Lungmottagnin...	Nilss...			205188703	2018-
	Lungmottagnin...	Nilss...			205188701	2018-
2018-03-23 12...	Lungmottagnin...	Nilss...			205188700	2018-
	Lungmottagnin...	Nilss...			205188699	2018-
	Lungmottagnin...	Nilss...			205188691	2018-
	Lungmottagnin...	Nilss...			205186587	
	Lungmottagnin...	Nilss...			205182285	

Filtrering för remisstatus i Utgående Remisser

Filtrering för remisstatus har ändrats till en listruta där flerval tillåts:

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Remisdatum fr.o.m: T.o.m:
2019-01-12 2019-04-12

Remisstatus: (1) Obedömd, (2) Bedömning pågår, (3) ...

Kontaktstatus: (Alla)

Svarsstatus: (Alla)

Remisstyper:
 Vårdbegäran
 Konsultationsremisser
 Privata vårdbegäran

Visa endast
 Akuta
 SVF Standardiserat Vårdförlopp
 Kompletterande information
 Betalningsförbindelse
 Uppföljning 0 dagar framåt

Visa endast

SVF Registrering Revakninerad Remisdatum Personnummer

Remisstatus: (1) Obedömd, (2) Bedömning pågår, (3) ...

Remisstyper: Vårdbegäran

Filter...

- (Alla)
- (1) Obedömd
- (2) Bedömning pågår
- (3) Accepterad
- (4) Pågående
- (5) Avslutad
- (-1) Makulerad
- (-2) Awisad

(1) Obedömd × (2) Bedömning pågår × (4) Pågående × (3) Accepterad ×

2019-01-17 2019-01-17

Personnr
19 4808:
19 4211:
19 4808:
19 8005:
19 7205:
20 0804:
19 7608:
19 5312:
19 8202:

Vidarebefordra remiss

Det går att vidarebefordra en remiss direkt från hanteraläget för remissen. En remiss går också att vidarebefordra fler gånger.

Det går även att välja att avvisa en remiss som vidarebefordrats. Avvisas en vidarebefordrad remiss går avvisningssvaret till den ursprungliga remittenten/remitterande enhet.

Funktionen är behörighetsstyrd.



Nya kortkommandon

F4	Öppnar och stänger filtreringsdelen i fönstren Inkommande remisser och utgående remisser.
Alt + T	Öppnar funktionen Avsluta i hanteraläget för remiss, gäller inkommande och utgående remisser.
Alt + E	Öppnar funktionen Avregistrera i hanteraläget för remiss, gäller inkommande och utgående remisser.
Alt + F	Öppnar funktionen Vidarebefordra remiss i hanteraläget för remiss, gäller inkommande remisser.

Information remisstyper

I fönstret "Skicka remiss" och "Registrera remiss" visas information om de olika remisstyperna i tooltip.

Mottagande enhet:
Barnmottagningen Sala

Remisstyp: Vårdbegäran *i*
 Konsultationsremiss *i*

Remissmall:
Vårdbegäran, Standard

Mottagande yrkesroll:
(Ingen)

Remissmottagare:

Akut
Betalningsförbindelse

Remisstyp där remittenten begär att det medicinska ansvaret ska övergå till remissmottagande enhet. Om den accepteras leder det till ett vårdåtagande hos remissmottagaren vid acceptans.

Mottagande enhet:
Barnavårdscentral

Remisstyp: Vårdbegäran *i*
 Konsultationsremiss *i*

Remissmall:
Konsultation, Standard

Mottagande yrkesroll:
(Ingen)

Remissmottagare:

Remisstyp där det medicinska ansvaret (vårdåtagandet) kvarstår hos den remitterande enheten men remittenten önskar remissmottagarens utlåtande.

Datum för avslut av remiss

Det går att ange ett annat datum än svarsdatum när en remiss avslutas i samband med att slutsvar skrivs eller när remissen avslutas vid senare tillfälle. Datum blir automatiskt dagens datum men det går att bakåtdatera men INTE flytta fram.

The screenshot shows the 'Svar' (Response) form. It includes several fields and options:

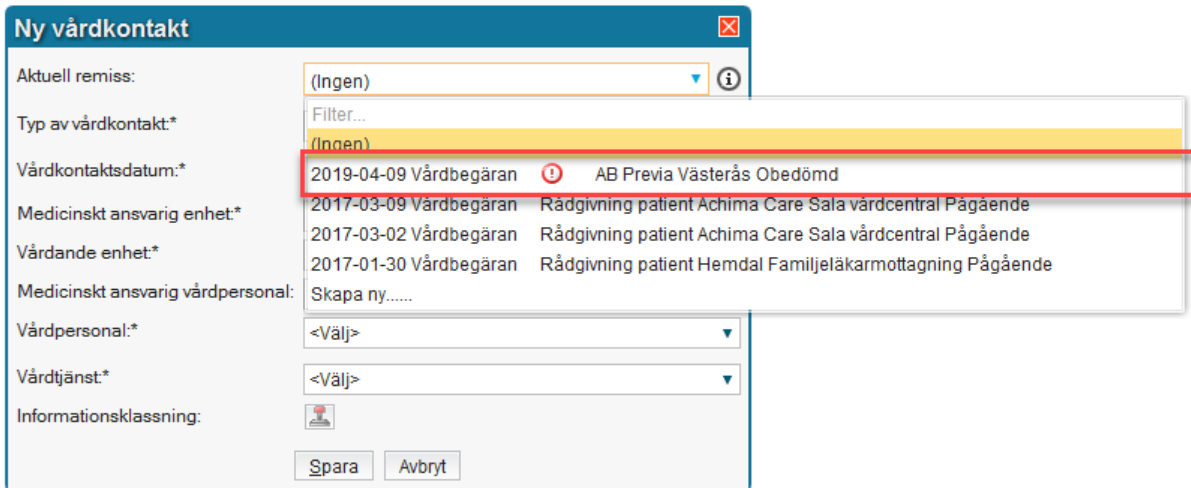
- Delsvar Slutsvar
- Svarsdatum: 2019-07-25
- Besvarande personal: Sandberg, Anna, Barnmorska, 2GPJ
- Svarsmall: Svar, Standard
- Avsluta remiss och vårdåtagande
- Avslutsdatum: 2019-07-25 (highlighted with a red box)
- Orsak: Färdigbehandlad
- Besvarande enhet: Utbildningsmottagning
- Länkar: (empty field)

The screenshot shows a dialog box titled 'Avsluta remiss'. It contains the following elements:

- Question: Vill du avsluta remissen och stänga vårdåtagandet?
- Avslutsdatum: 2019-07-25 (highlighted with a red box)
- Orsak: Färdigbehandlad
- Buttons: Ja, Nej
- Bottom bar: Omrikta..., Redigera, Avsluta... (highlighted with a red box)

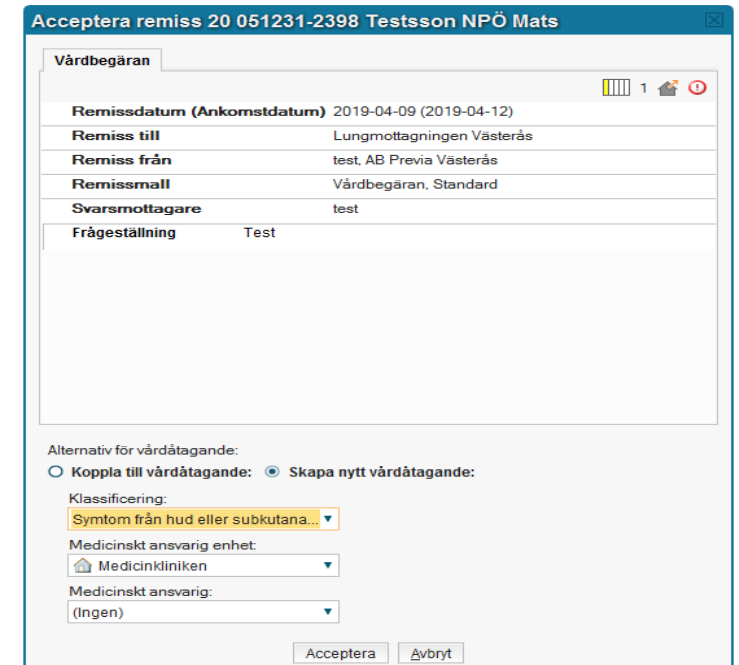
Akutmärkta remisser kan accepteras direkt i remissväljaren när ny vårdkontakt skapas

När en ny vårdkontakt skapas i journalen visas akutmärkta remisser som har status "Obedömd" och "Bedömning pågår" direkt i Remissväljaren.



The screenshot shows the 'Ny vårdkontakt' form. The 'Aktuell remiss' dropdown menu is open, displaying a list of remissions. The entry '2019-04-09 Vårdbegäran' with a red warning icon and the text 'AB Previa Västerås Obedömd' is highlighted with a red rectangular box. Other entries include '2017-03-09 Vårdbegäran', '2017-03-02 Vårdbegäran', and '2017-01-30 Vårdbegäran'. The form also includes fields for 'Typ av vårdkontakt*', 'Vårdkontaktsdatum:*', 'Medicinskt ansvarig enhet:*', 'Vårdande enhet:*', 'Medicinskt ansvarig vårdpersonal:', 'Vårdpersonal:*', 'Vårdtjänst*', and 'Informationsklassning:'. Buttons for 'Spara' and 'Avbryt' are at the bottom.

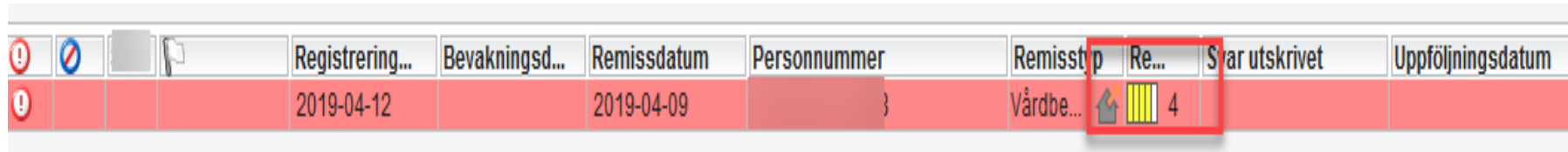
Om remissen väljs så måste ett vårdåtagande skapas (om det är en vårdbegäran) så att remissen måste accepteras.




The screenshot shows the 'Acceptera remiss' form for a specific remission. The title is 'Acceptera remiss 20 051231-2398 Testsson NPÖ Mats'. The form is titled 'Vårdbegäran' and shows details for a remission dated '2019-04-09 (2019-04-12)'. The details include: 'Remiss till: Lungmottagningen Västerås', 'Remiss från: test, AB Previa Västerås', 'Remissmall: Vårdbegäran, Standard', 'Svarsmottagare: test', and 'Frågeställning: Test'. Below the details, there are options for 'Alternativ för vårdåtagande:' with 'Skapa nytt vårdåtagande' selected. There are also fields for 'Klassificering:' (Syntom från hud eller subkutana...), 'Medicinskt ansvarig enhet:' (Medicinkliniken), and 'Medicinskt ansvarig:' (Ingen). Buttons for 'Acceptera' and 'Avbryt' are at the bottom.

fortsättning

Observera att remissen får **status 4, pågående** i Inkommande remisser om en akutremiss väljs när ny vårdkontakt skapas i journalen. Detta medför att det ser ut som remissen är hanterad och ett första besök på remissen är genomfört.



Registrering...	Bevakningsd...	Remissdatum	Personnummer	Remisstyp	Re...	Star utskrivet	Uppföljningsdatum
2019-04-12		2019-04-09	}	Vårdbe...	 4		

Om remissen accepteras när ett bokningsunderlag skapas eller när patienten bokas in i tidboken eller när patienten skrivs in på en vårdavdelning får remissen status 4 (bokad) respektive 4 (planerad) i Inkommande remisser.

Filtreringsdelen i Utgående remisser har bytt färg från gul till ljusgrå

R8.1

Utgående remisser

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Remissdatum fr.o.m: T.o.m: 2019-07-25

Använd filter: (Inget filter) Uppdatera

Spara som filter... Ta bort filter

Remisstatus:

- (Alla)
- (Alla öppna)
- (0) Sparad
- (1) Obedömd
- (2) Bedömning pågår
- (3) Accepterad
- (4) Pågående

Remisstyper:

- Vårdbegäran
- Konsultationsremisser

Remitterande enhet: MedNetavdelning

Remittent: (Alla)

Svarsmottagare: (Alla)

Mottagande enhet: (Alla)

Gruppering: (Ingen)

Uppföljning 0 dagar framåt

R8.2

Utgående remisser

Visa vy för: Vald patient Alla patienter

Remissdatum fr.o.m: T.o.m: 2019-07-25

Använd filter: (Inget filter) Uppdatera

Spara som filter... Ta bort filter

Gruppering: (Ingen)

Remisstatus: (0) Sparad, (1) Obedömd, (2) Bedömnin...

Svarsmottagare: (Alla)

Remisstyper:

- Vårdbegäran
- Konsultationsremisser

Remitterande enhet: MedNetmottagningen testenheten

Remittent: (Alla)

Svarsmottagare: (Alla)

Mottagande enhet: (Alla)

Uppföljning 0 dagar framåt