

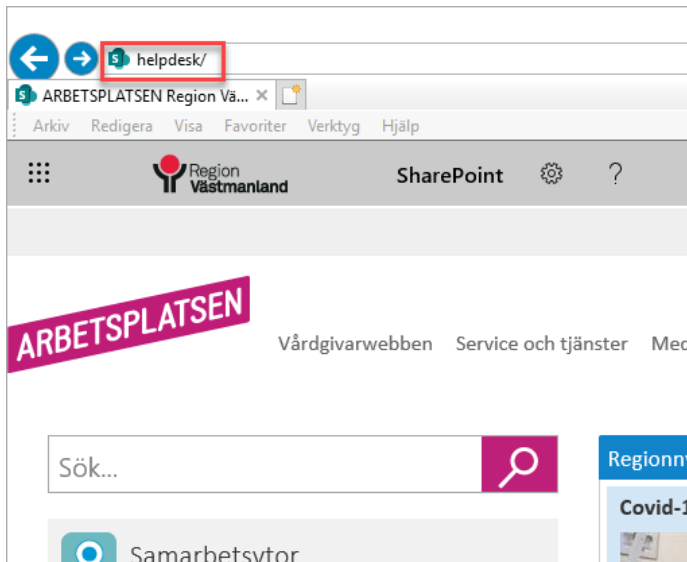
Hur du lägger ett ärende till IT-supporten

Innehåll

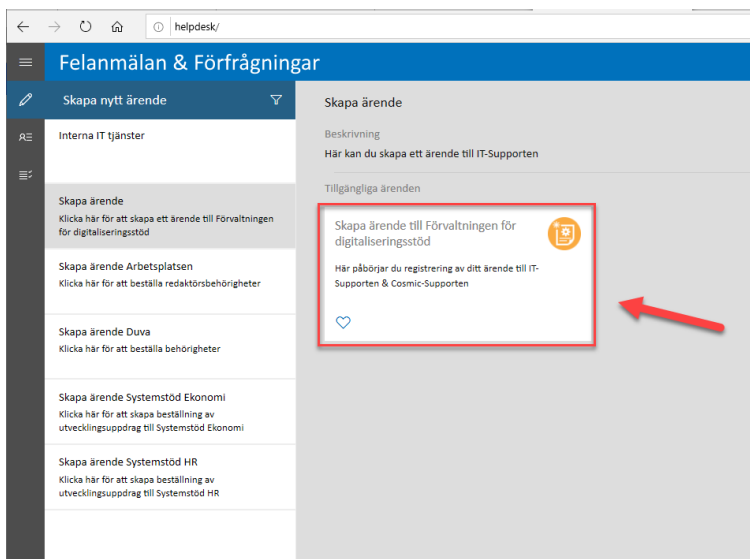
För interna användare inom Region Västmanland	2
För externa användare	4

För interna användare inom Region Västmanland

Genom att ange "helpdesk" i webbläsaren kommer du direkt till sidan för felanmälan och förfrågningar.



Gå vidare till "skapa ärende till förvaltningen för digitaliseringsstöd"



Här beskriver du ditt ärende. Alla rutor markerade * är obligatoriska fält att fylla i.

Felanmälan & Förfrågningar

Skapa ärende till Förvaltningen för digitaliseringsstöd

Beskrivning

Här påbörjar du registrering av ditt ärende till IT-Supporten & Cosmic-Supporten

Relaterade hjälpartiklar

- iPhone - Kalenderboken syns inte i Outlook
- Heroma - Lösenordbyte
- iPhone - Lägg till nytt mailkonto
- iPhone - Lösenordbyte för mailkonto
- Windows - Lägg till skrivare
- Agresso - Lösenordbyte

Vänligen notera!

För att vi snabbare ska kunna påbörja arbetet med ditt ärende så underlättar det om vi kan få så mycket information som möjligt. Glöm inte att fylla i ett telefonnummer så att vi kan kontakta er om det behövs mer information.

Ditt HSA-ID: (exempel 2025) *

Telefonnummer och mailadress: *

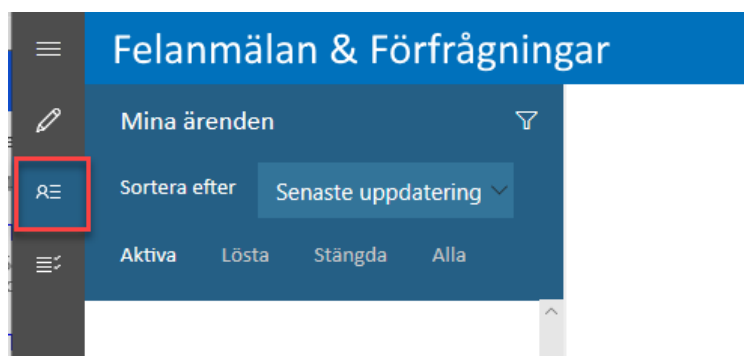
Rubrik på ditt ärende: *

Eventuella personnummer på patienter:

Beskriv ditt ärende. Inga personuppgifter får anges i detta fält. *

https://knowledgebase/artice?id=K66036

Du kan följa dina ärenden under fliken "mina ärenden". Där kan du söka fram aktiva, lösta och stängda ärenden.



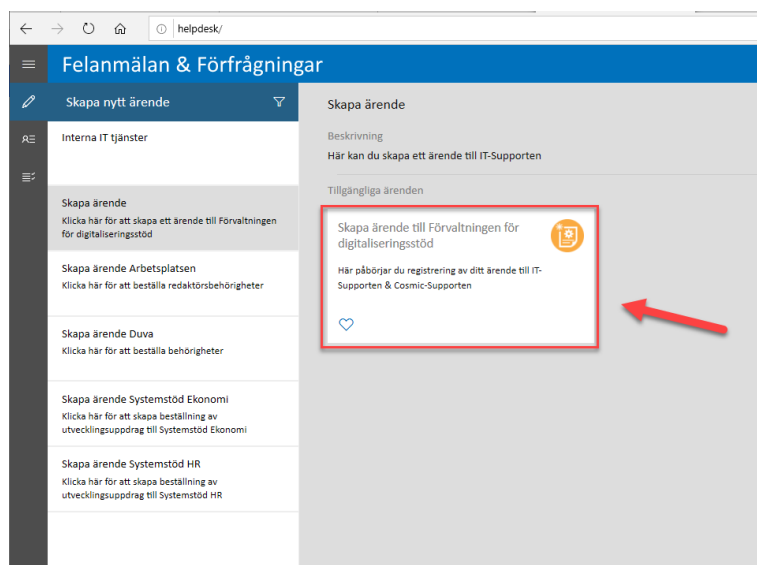
För externa användare

En del användare har tillgång till att lägga ärende via Citrix Felanmälan och förfrågningar.

För användare som ej har tillgång till detta – kontakta supporten via 021-173500. Uppdateringar kring aktuellt ärende skickas ut via e-post.

Lägga ett ärende via Citrix- felanmälan och förfrågningar:

Gå vidare till ”skapa ärende till förvaltningen för digitaliseringsstöd”



Här beskriver du ditt ärende. Alla rutor markerade * är obligatoriska fält att fylla i.

The screenshot shows the 'Skapa ärende till Förvaltningen för digitaliseringsstöd' form. The form includes a description, a list of related links, and several input fields for user information. The input fields are: 'Ditt HGA-ID: (exempel 2025) *', 'Telefonnummer och mailadress: *', 'Rubrik på ditt ärende: *', and 'Eventuella personnummer på patienter:'. There is also a large text area for 'Beskriv ditt ärende. Inga personuppgifter får anges i detta fält. *'. The form is titled 'Skapa ärende till Förvaltningen för digitaliseringsstöd' and has a description: 'Här påbörjar du registrering av ditt ärende till IT-Supporten & Cosmic-Supporten'.

Du kan följa dina ärenden under fliken "mina ärenden". Där kan du söka fram aktiva, lösta och stängda ärenden.

