

## ST-läkaröverenskommelse

Överenskommelse om specialiseringstjänstgöring allmänmedicin i Region Västmanland

### Datum:

### Parter:

ST-läkare \_\_\_\_\_

Huvudhandledare \_\_\_\_\_

Verksamhetschef/medicinskt ansvarig \_\_\_\_\_

Studierektor \_\_\_\_\_

### Syfte:

Specialiseringstjänstgöring för att uppnå specialistkompetens i Allmänmedicin enligt SOSFS 2015:8

Huvudsaklig placering under ST ska vara vid \_\_\_\_\_

Specialiseringstjänstgöringen påbörjas \_\_\_\_\_ och beräknas vara fullgjord \_\_\_\_\_, under förutsättning att målbeskrivningen uppfylls under denna tid. ST-läkaren åtar sig att delta i verksamhetens normala verksamhet och utvecklingsarbete, samt jourverksamhet enligt verksamhetens rutiner.

### ST-läkarens ansvar

- Att ta eget ansvar för sin kompetensutveckling utifrån Socialstyrelsens föreskrifter och fastställd målbeskrivning.
- Att delta i startseminarium för ST-läkare i allmänmedicin.
- Att medverka i regelbundna handledarsamtal.
- Att tillsammans med handledare och studierektor upprätta en utbildningsplan senast inom 6 mån, som sedan fortlöpande revideras efter behov, minst en gång årligen.
- Att delta och planera regelbundna utvärderingar av uppnådd kompetens inklusive genomgång av utbildningsplan med handledare.
- Att ansvara för att årlig uppföljning med studierektor inplaneras.
- Att fortlöpande upprätta periodplaner enligt målbeskrivning och tidigare utbildningsplan.
- Att fortlöpande dokumentera uppnådd kompetens och inventera sitt utbildningsbehov.
- Dokumentera och redovisa självstudier för handledare.
- Att samla sina intyg och sin dokumentation.
- Att i god tid ta kontakt med sidokliniks utbildningsansvarige, minst tre månader innan planerad sidotjänstgöring.
- Att ansvara för planering och uppföljning med handledare av sidotjänstgöring.
- Att meddela verksamhetschef, studierektor eventuella förändringar i tjänstgöring (ex föräldraledighet, avslutad ST, färdig specialist) så snart som möjligt.
- Att förbereda och delta i förekommande seminarier och andra utbildningsmoment. Ex ST- seminarier och handledning av AT med feedback Ex ansvara för internutbildning på mottagningen.

- Att ansvara för att själv boka in auskultationer i samråd med handledare och verksamhetschef.
- Att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment i den omfattning som krävs.
- Att delta i minst årliga utvärderingar av uppnådd kompetens med handledare.
- Att utföra ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer och utvecklingsarbete.
- Underrätta studierektor 6 månader före ansökan om specialistbevis för genomgång inför ansökan.

### **Verksamhetschefens ansvar**

- Att ST-läkaren är tillsvidareanställd på vårdcentral.
- Att ha arbetsgivaransvar för ST-läkaren under specialittjänstgöringen.
- Att som vårdgivare följa regionens riktlinjer för ST.
- Att följa Socialstyrelsens föreskrifter för specialiseringstjänstgöring och verka för att möjliggöra för ST-läkare att uppnå fastställd målbeskrivning.
- Att se till att vårdcentralen är utrustad på ett sådant sätt och verksamheten ska vara av sådan art att målbeskrivningens krav kan uppnås.
- Att i utbildningssyfte vara en väl avvägd patientmottagning vad avser såväl antalet patienter som diagnoser.
- Att se till att en utbildningsplan för ST-läkaren upprättas och att den följs upp minst årligen.
- Att se till att ST-läkaren i möjligaste mån ska beredas möjlighet att delta i fortbildningsmoment, lokalt såväl som på annan ort.
- Att en handledare med relevant specialistkompetens och fullgjord handledarutbildning utses.
- Att stå för icke obligatoriska kurser som är värdefulla för ST-läkaren, samt även stå för kostnaden av kurs i allmänmedicinskt arbetssätt.
- Att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden. Återkoppling ska ske fortlöpande och på särskilt avsatt tid.
- Att följa och dokumentera ST-läkarens utveckling.
- Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan.
- Att tillräckligt med tid avsätts till ST-läkarens kompetensutveckling, inkluderande handledning, auskultationer, medsittningar, studietid, deltagande i kollegiala fortbildningsgrupper, seminarier samt tid för dokumentation. Studietid: \_\_\_\_\_ tim/vecka.Handledningstid: \_\_\_\_\_ tim/vecka.
- I samråd med ST-läkaren överenskommes om tillfällen då vederbörande aktivt handleder yngre kollegor, lämpligen AT-läkare och får feedback på handledningen.
- På sedvanligt sätt tillse en god arbetsmiljö med optimala förutsättningar för lärande, trivsel och personlig utveckling.
- Att upprätta handlingsplan om ST-läkare inte når uppsatta mål, kontakta studierektor vid behov.
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.
- Medarbetarsamtal med ST-läkare minst en gång/år.

### **Huvudhandledarens ansvar:**

- Att delta i upprättande av utbildningsplan.
- Att fortlöpande stämma av ST-läkarens kompetensutveckling mot uppställda mål genom bland annat handledarsamtal, minst fyra medsittningar per år, regelbundna journal genomgångar, minst årlig genomgång och revidering utbildningsplan och årlig bedömning som rapporteras till studierektor av ST-läkare.
- Att initiera och medverka vid årlig avstämning av ST-läkarens kompetensutveckling t ex genom specialistkollegium.
- Att initiera och genomföra regelbundna handledarsamtal enligt överenskommelse med ST-läkaren, minst \_\_\_\_\_ tim/vecka.
- Att stödja ST-läkarens kompetensutveckling och uppmuntra denne att fortlöpande dokumentera sina erfarenheter och uppnådd kompetens.
- Att bistå med råd om litteratur, tidskrifter och kurser.
- Att i samverkan med vetenskapliga handledare ge ST-läkaren stöd i arbetet med att göra ett skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer.
- Att stödja ST-läkaren i utvecklings- och kvalitetsarbete på vårdcentralen.
- Att planera och följa upp ST-läkarens sidotjänstgöring.
- Att ge feedback till ST-läkaren vid handledning av mindre erfarna kollegor.
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.
- Att delta i handledarseminarier och fylla på handledarutbildning vid behov.
- Att meddela verksamhetschef och studierektor om risk för att måluppfyllelse inte kan uppnås och bistå verksamhetschef med åtgärdsplan.
- Att vara väl förtrogen med olika bedömningsmetoder.

### **Studierektorns ansvar:**

- Att delta i upprättande av utbildningsplan.
- Att ordna startseminarium för nya ST-läkare i allmänmedicin
- Att genom kontakt med handledare, verksamhetschef och ST-läkare tillse att utbildningen fortskrider enligt gällande plan.
- Att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef.
- Att tillsammans med klinikansvariga planera sidotjänstgöringsschema baserat på individuell utbildningsplan.
- Att ansvara för att en samlad skriftlig uppföljning av varje ST-läkare sker minst en gång per år.
- Tillsammans med övriga studierektorer i Region Västmanland ansvara för att kunna erbjuda obligatoriska kurser inom regionen minst en gång per år med undantag för den obligatoriska kursen Allmänmedicinskt arbetsätt som anordnas externt och bekostas av vårdcentralen.

- Uppmuntra till specialistkollegium, användning av individuella bedömningsmetoder, Mitt i ST och specialistexamen.
- Att delta i möte med ST-läkare 6 månader innan ansökan om specialistkompetens.
- Att i förekommande fall medverka vid utfärdande av intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens.

Undertecknade förbinder sig dels var för sig, dels gemensamt att innehållet i denna överenskommelse uppfylls.

Ort och datum:

ST-läkare:

Huvudhandledare:

Verksamhetschef:

**Tidigare fullgjord tjänstgöring (bifogas ST-kontrakt/ST-överenskommelse)**

Befattning:	Klinik, sjukhus/vårdcentral, ort
Tjänstgöringstid (datum):	Handledare
Delmål som uppfyllts eller delvis uppfyllts under tjänstgöringen:	

Befattning:	Klinik, sjukhus/vårdcentral, ort
Tjänstgöringstid (datum):	Handledare
Delmål som uppfyllts eller delvis uppfyllts under tjänstgöringen:	