

FEEDBACK TILL HANDLEDARE

Stöd vid feedback till handledare.

Förslag på användningsområden: a) Vid individuell återkoppling mellan adept och handledare b) Som stöd i handledning av handledare (här kan erfaren handledare göra en "mini-CEX" och observera oerfaren handledare i handledande roll). c) Vid kollegium där flera adepter återkopplar till en handledare (jfr specialistkollegium). 1. Handledaren informeras om kollegiet och föreslås fylla i en självskattning. 2. Adepterna fyller i formuläret enskilt. 3. Vid ett möte jämförs synpunkterna och sammanfattas. 4. Slutsatserna återkopplas muntligen till handledaren. Studierektor kan här användas som resurs att leda möte respektive vid återkoppling.

FEEDBACK: Be först adepten att själv bedöma sina insatser för respektive del. Återkoppla sedan motsvarande. Var respektfull, konstruktiv och konkret då du återkopplar, det är prestationen i uppgifterna som skall bedömas (och inte ex. personliga egenskaper). Vad är målet? Hur gick det? Vad är nästa steg?

Handledare		Datum	
Adept			

STÖDJER - Bemöter adepten med respekt. Lyssnar aktivt. Ger utrymme och uppmuntran till adepten att uttrycka sina åsikter, farhågor och slutsatser. Validerar (bekräftar känslor då så behövs, verbalt respektive icke verbalt).

VÄGLEDER - Vägleder adepten genom öppna frågor som underlättar för adepten att tänka kritiskt och att undersöka olika hypoteser / alternativa sätt att agera. Kan med frågorna hjälpa adepten att reflektera och dra lärdomar inför framtiden. Låter adepten först redogöra för sina förslag innan egna slutsatser framförs.

BEDÖMER- Förbereder adepten på bedömningen, målet med bedömningen samt förväntningar inklusive konsekvenser av bedömningen. Vid bedömning med direkt observation klargörs rollfördelning. Är passiv observatör såvida inte patientsäkerhet eller direkt initiativ från adepten kräver aktiv roll vid observationen.

ÅTERKOPPLAR - Börjar med att efterfråga självskattning. Stöttar adepten i att själv identifiera beteenden som med fördel kan upprepas respektive utvecklas. Kommunicerar i dialog med adepten kring mål, identifierar vad som är välfungerande och vad som behöver utvecklas samt kan om möjligt gemensamt komma fram till hur detta skulle kunna ske för att komma närmare målet. Ger återkoppling fokuserad på uppgift och inte person.

SITUATIONSANPASSAR - Anpassar handledningen efter adeptens behov genom att utgå från den handledde och dennes aktuella behov utifrån person, situation och utvecklingsnivå/lärandemål. Kan anpassa inslaget av vägledning och ge kunskapsmässigt, praktiskt och emotionellt stöd efter situationens förutsättningar och adeptens behov avseende kunskaper, färdigheter och förhållningsätt

ORGANISERAR & PLANERAR- Arbetar strukturerat och kan disponera tiden på ett rimligt sätt. Kan sammanfatta och medverka till att ta fram en strukturerad utvecklingsplan.

FÖRSLAG FÖR FORTSATT UTVECKLING Välj i samråd enstaka konkreta förslag som syftar till att handledare skall komma närmare ett specifikt mål. Utgå från beteende / uppgift. När? Vem /vilka? Uppföljning?