

# OBS! Skärpta krav- och ersättningsrutiner

På uppmaning av Region Västmanlands revisorer skärper Sjukhusbiblioteket rutinerna när det gäller fakturering av ej återlämnade eller skadade böcker.

**De nya rutinerna börjar att gälla fr o m 2017-06-01.**

## Bibliotekets krav- och ersättningsrutiner:

- ➔ 1: Vi skickar ut en påminnelseavisering tre dagar innan lånetiden går ut.
- ➔ 2: Ett första krav skickas ut efter sju dagar om boken inte är återlämnad i tid.
- ➔ 3: Ett andra krav skickas ut efter ytterligare sju dagar om boken fortfarande inte är återlämnad. Kravet innehåller information om att vid nästa kravtillfälle går ärendet vidare till Region Västmanlands fakturahantering.
- ➔ 4: Vid ett tredje krav skickas en faktura ut. Kostnaden för en försenad bok blir då inköpspriset för ett nytt exemplar samt en administrationsavgift. När väl en faktura har skickats ut från Ekonomiservice tar vi inte emot försenade böcker. Låntagaren får behålla boken.

Vid återlämning av skadade böcker kommer en faktura att skickas ut på samma sätt. Möjligheten att som låntagare köpa en ny bok som ersättning för skadade eller förkomna böcker försvinner.