

Information och låneregler

→ Avtal och lånevillkor

När du registrerar dig för att bli låntagare ingår du ett avtal med sjukhusbiblioteket där du förbinder dig att följa sjukhusbibliotekets lånevillkor samt godkänner att dina personuppgifter registreras i sjukhusbibliotekets låntagarregister.

→ Vem får låna?

Alla är välkomna att låna på Sjukhusbiblioteket i Västerås. Det gäller såväl personal, patienter, studenter och övriga besökare.

Personer under 18 år får bli låntagare under förutsättning att målsman står med som kontaktperson i låntagarprofilen. Målsman ansvarar för lånen.

För att bli låntagare behöver man visa upp giltig legitimation vid första inskrivningstillfället. Kom ihåg att meddela biblioteket om adress eller andra uppgifter ändras. Det är ditt ansvar att kontaktuppgifterna är aktuella.

→ Vem ansvarar för lånet?

Låntagaren bär själv ansvaret för sina lån. Böcker och annat material som lånas ska lämnas tillbaka i rätt tid och i oskadat skick. Låntagaren, eller målsman till barn och ungdomar som inte fyllt 16 år, blir ersättningsskyldig om lånat material skadas, försvinner, är försenat och en faktura har skickats ut.

→ Sekretess

Uppgifter om enskild persons lån, reservation eller annan form av beställning lämnas inte ut enligt Offentlighets- och sekretesslagen, (SFS 2009:400) 40 kap. 3 §.

Uppgifter om enskilds hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden lämnas inte ut enligt Offentlighets- och sekretesslagen, (SFS 2009:400) 25 kap. 1 §.

Sjukhusbibliotekets behandling av personuppgifter görs i enlighet med GDPR.

Det du lånar eller reserverar registreras i sjukhusbibliotekets datasystem. Dessa uppgifter är konfidentiella. Så snart lånet är återlämnat, och eventuella skulder är betalda, raderas uppgifterna med undantag om du själv aktivt valt att din lånehistorik skall sparas.

Du har alltid möjlighet att få veta vad som finns registrerat om dig om du begär det.

Om du har fullgjort dina åtaganden enligt våra lånevillkor har du rätt att bli raderad från vårt låntagarregister.

Låntagare som inte har lånat eller reserverat material de senaste två åren tas bort från vårt låntagarregister.

→ Lånetid

Lånetiden är normalt 4 veckor, finns en reservation blir lånetiden istället 2 veckor. Detta gäller för alla medier som biblioteket tillhandahåller. Under sommaren är lånetiden förlängd.

→ Förnyelse av lån

Om det inte finns någon kö på en utlånad bok/media, kan man låna om materialet max 3 gånger. Därefter skall boken finnas tillgänglig för andra låntagare.

Inloggningsuppgifter krävs för att kunna reservera och låna om böcker i bibliotekets katalog.

→ Reservera

Reserverade böcker/media står på reservationshyllan i 5 dagar, därefter tas de bort och går eventuellt till nästa person som står på kö.

Om man redan står som registrerad låntagare på en bok eller annan media är det inte tillåtet att reservera materialet förrän det är återlämnat på biblioteket. Först därefter går det bra att göra en reservation.

Anställda inom Region Västmanland har förtur vid reservation.

Observera att böcker som tillhör kliniker varken kan lånas eller reserveras.

→ Krav och avgifter

Vi skickar ut en påminnelse innan lånetiden går ut.

Ett första krav skickas ut om boken inte är återlämnad i tid.

Ett andra krav skickas ut om boken fortfarande inte är återlämnad. Kravet innehåller information om att nästa krav är en faktura och ärendet går vidare till Region Västmanlands fakturahantering.

Vid ett tredje krav skickas en faktura ut och låntagaren spärras. Spärren tas bort när fakturan är betald. När en faktura har skickats ut från Ekonomiservice tar vi inte längre emot den försenade boken. Kostnaden för en försenad bok blir inköpspriset för ett nytt exemplar samt en administrationsavgift och låntagaren för behålla boken.

Vid återlämning av skadade böcker kommer en faktura att skickas ut på samma sätt. Möjligheten att som låntagare köpa en ny bok som ersättning för skadade eller förkomna böcker försvinner därmed.

→ Kopior och utskrifter

Pris per papperskopia 4 kronor för A4, 6 kronor för A3. Avgifterna gäller för alla vid kopiering/utskrifter för privat bruk. Kopiering/utskrifter av patientinformation är dock kostnadsfri. Även kopiering/utskrifter i samband med arbete och studier för personal inom Region Västmanland och studenter under praktik är kostnadsfritt.

→ Fjärrlån

Fjärrlåneservice, inlån av böcker och artikelkopior från andra bibliotek, är endast till för personal inom Region Västmanland och gäller endast material som rör arbete eller studier. Litteratur för stimulans och avkoppling till personal och patienter lånas endast in från Västerås stadsbibliotek.

→ Lån till inneliggande patienter

Inneliggande patienter kan använda sig av "Ring så kommer vi", d v s beställa böcker eller annan media till avdelningen. Lån av CD-spelare, hörlurar och Daisy-spelare gäller endast för inneliggande patienter.

→ Internet

För datoranvändning på biblioteket gäller följande: alla former av mobbning, rasism och diskriminering är förbjudet. Att uppsöka pornografiska eller andra stötande webbplatser är inte tillåtet. Genom att använda bibliotekets datorer, eller att logga in på det trådlösa nätverket, förbinder du dig till att följa dessa regler.

Den som inte respekterar bibliotekets regler kan bli avstängd från tillgång till datorerna. Vid oklarheter avgör bibliotekets personal hur reglerna ska tolkas.

→ Kontakt

Sjukhusbiblioteket

Telefon: 021- 17 34 40

Epost: sjukhusbiblioteket@regionvastmanland.se

Sök, reservera och låna om: katalog.sjukhusbiblioteket.se

regionvastmanland.se/sjukhusbiblioteket

1177.se/Vastmanland/sjukhusbiblioteket

facebook.com/sjukhusbiblioteket