



Stimulansbidrag

Manual för ansökan och granskning

Reviderad 2025-08-27



STIMULANSBIDRAG

Manual för ansökan och granskning

SYFTE

Syftet med Stimulansbidrag är att stimulera till, och underlätta, planering och uppstart av forskningsprojekt, spridning av forskningsresultat. Syftet är även att stimulera till ansökningar om externa forskningsmedel för att öka regionens intäkter från externa forskningsanslag.

Medarbetare som har en anställning omfattande minst 50% i Region Västmanland eller hos en arbetsgivare som har vårdavtal med Region Västmanland kan söka begränsade medel för omkostnader och/eller arbetstid som är nödvändiga inför *planering och uppstart* av ett forskningsprojekt, eller för att sprida resultaten från ett *redan genomfört* forskningsprojekt. Det finns även begränsad möjlighet att söka medel för mindre omkostnader som är avgörande för ett forskningsprojekts genomförande, där annan kostnadstäckning saknas.

Forskningsprojektet ska bedrivas inom Region Västmanland och beviljade medel måste användas inom 6 månader.

VAD KAN SÖKAS?

Medel för omkostnader, upp till 30 000 kr

Stöd kan ges för:

1. Bidrag för kostnader kopplat till uppstart av studie (EPM-avgift, registerkostnader, tillstånd m m).
2. Bidrag för kostnader kopplat till spridning av forskningsresultat från en redan genomförd forskningsstudie (konferenskostnader, resekostnader, tryck av poster m m).
3. Bidrag för andra mindre kostnader som är avgörande för ett projekts genomförande (t ex specifika licenskostnader, mindre omkostnader som får stor effekt på projektets genomförande om de beviljas etc), och där annan kostnadstäckning saknas.

Arbetstid, upp till 10 arbetsdagar

Stöd kan ges för:

- **Planering och uppstart.** Arbetstid för att planera och förbereda uppstart av ett forskningsprojekt, t ex skriva projektplan, forskningsplan eller etikansökan. Målgrupp är framför allt medarbetare utan tidigare forskningserfarenhet eller forskare som saknar finansierad arbetstid för forskning. Arbetstid för medarbetare utan tidigare forskningserfarenhet förutsätter att arbetet görs i samråd med en forskningshandledare.
- **"Prova på" forskning.** Arbetstid för medarbetare utan tidigare forskningserfarenhet för att "prova på" forskning. Medarbetaren kan då arbeta en kortare tid tillsammans med en namngiven disputerad forskare i Region Västmanland i dennes forskningsprojekt. Projektet ska bedrivas inom Region Västmanland.
- **Skrivande av ansökningar för externa forskningsmedel.** Arbetstid för att skriva ansökningar och ansöka om externa forskningsmedel.

Medel för beviljande av arbetstid beräknas utifrån medarbetarens grundlön i Region Västmanland.

Definition av "Medarbetare utan tidigare forskningserfarenhet"

Sökande ska sakna eller ha mycket begränsad tidigare erfarenhet av forskning.

EXEMPEL PÅ VAD SOM INTE BEVILJAS

- **Kvalitetsutvärderingar eller studentarbeten.** Undantag är om ett uttryckligt mål är att bedriva dessa som forskningsarbeten som ska leda till en vetenskaplig publikation.
- **Kostnader för open-access publicering.** Uppsala universitet har avtal med ett stort antal internationella tidskrifter, och forskare med koppling till UU eller CKF kan därmed få avgiften betald. Undantag kan göras efter helhetsbedömning att ett bidrag till open access avgift är avgörande för en publicering och projektet exempelvis bedöms vara en "inkörsport" till framtida fortsatt forskning (t ex ST-arbete av hög vetenskaplig kvalitet där ändamålet med det vetenskapliga arbetet är publicering i vetenskaplig tidskrift), och endast om sökanden saknar annan ekonomisk hjälp till publicering från t ex klinik eller handledare.
- **Inköp eller hyra av dator och standardlicenser** (t ex SPSS, Endnote, etc), eller annan IT-utrustning. CIFU Forskning har öppna arbetsplatser där du är välkommen att arbeta om du har behov av SPSS, Endnote, eller andra standardprogram för forskning.
- **Större omkostnader eller arbetstid kopplat till genomförande av forskningsprojekt** (inköp av material, datainsamling, dataanalys, skrivarbete, etc). För större omkostnader hänvisas forskare till den årliga utlysningen av forskningsförordnanden och bidrag för omkostnader.

ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Stimulansbidrag söks i det webbaserade ansökningssystemet [Researchweb](#). Stimulansbidrag kan sökas löpande under året, men utlyses halvårsvis. Ansökningar kan beviljas så länge det finns medel kvar att söka. Årsbudget omfattar 1 000 000 kr, vilket fördelas på två utlysningsperioder:

1 januari – 31 maj, 500 000 kr

15 augusti – 31 december, 500 000 kr

Om pengarna tar slut, stängs aktuell ansökningsomgång, och sökande hänvisas till nästa halvårsvisa utlysning. Ansökningar granskas och bedöms kontinuerligt.

RIKTLINJER VID BEDÖMNING

Granskningsgruppen utses av verksamhetschef vid CIFU Forskning och består av disputerade medarbetare vid CIFU Forskning. Varje ansökan bedöms av 2-4 granskare.

Grundläggande bedömning

- Sökande och eventuell handledare ska ha uppdaterade CV i [Researchweb](#).
- Vid ansökan om "prova på": Sökande ska sakna tidigare forskningserfarenhet, och tilltänkt handledare ska vara disputerad, anställd i Region Västmanland och bedriva forskningen inom Region Västmanland.
- Granskningen är en avvägning av nytta och behov. Ett fåtal skarpa kriterier finns, därutöver är förhållningssättet att på bästa sätt stödja och möjliggöra forskning i Region Västmanland med avsatta medel för Stimulansbidrag.
- Stimulansbidrag kan sökas obegränsat antal gånger av samma medarbetare. Vid upprepade ansökningar ska granskare ta hänsyn till omfattningen av tidigare beviljade medel vid bedömning av rimlighet och behov. Större omkostnader uppdelat på flera ansökningar bör t ex avslås och hänvisas till den årliga utlysningen.

Bedömningskriterier

Bedömning av ansökan görs genom att granskaren svarar **ja** eller **nej** på om följande bedömningskriterier uppfylls:

- *Relevans och rimlighet* (Ja/Nej/Oklart)
- *Bedömning av behov* (Ja/Nej/Oklart)
- *Bidrag och nytta för forskning och utveckling i RV* (Ja/Nej/Oklart)
- *Rekommenderar du beviljande?* (Ja/Nej)

Om granskaren rekommenderar beviljande besvaras även följande fråga:

- *Om beviljande, vad rekommenderar du ska beviljas?*
- *Kommentarsfältet* i anslutning till bedömningsfrågorna ska besvaras, där granskaren motiverar sin bedömning och rekommendation.

Vägledande frågor till granskare

Relevans och rimlighet.

Är förfrågan om resurser rimlig i omfattning? Är beskrivningen av vad medel och arbetstid ska användas till rimlig och relevant? Bedöms ansökan vara relevant och rimlig i relation till syftet med Stimulansbidrag? Ja/Nej/Oklart

Bedömning av behov.

Är behovet väl beskrivet och motiverat? Har sökande undersökt och uteslutit andra resurser eller möjligheter till finansiering och stöd som bör kunna täcka dessa kostnader, t ex externa medel, forskargrupp/handledare eller ordinarie verksamhet? Ja/Nej/Oklart.

Bidrag och nytta för forskning och utveckling i RV.

Är projektet väl förankrat i någon av Region Västmanlands verksamheter? Ja/Nej/Oklart

Rekommenderar du beviljande? Utifrån ovanstående kriterier, rekommenderar du beviljande? Ja/Nej

Om ja, vad rekommenderar du ska beviljas? Detta är en öppen svarsfråga. Specificera vad i ansökan du tycker ska beviljas.

Kommentarsfältet i anslutning till bedömningsfrågorna ska fyllas i. Här förtydligar du ditt ställningstagande och rekommendation, tydliggör eventuella oklarheter i ansökan och motiverar din bedömning.

När du slutligen skickar in din granskning i [Researchweb](#), får den först status "Preliminärgranskad". Du behöver klicka på "Verkställ granskning" för att den ska gå vidare i systemet.

BESLUTSPROCESS

Alla granskare bedömer inkomna ansökningar. Granskning ska vara klar inom 10 arbetsdagar från att granskningsuppdraget skickats ut via [Researchweb](#) till granskarens Outlook-mail. När alla granskare är klara kan de och verksamhetschef se poängmatris och kommentarer i [Researchweb](#).

Bedömningsmöten bokas kontinuerligt ca 1 gång/vecka av verksamhetschef, och avbokas om ingen ansökan kommit in. Verksamhetschef beslutar om beviljande eller avslag baserat på granskarnas rekommendation under bedömningsmötet.

Meddelande om beslut

Vid avslag ska skriftlig motivering lämnas till den sökande via ansökningssystemet [Researchweb](#). Även beviljade ansökningar ska kommenteras, om granskarna anser att det hjälper sökanden i projektet och vid framtida ansökningar.

Beslutskommentar formuleras gemensamt under bedömningsmötet. Motiveringen ska vara kort, konstruktiv och ge feedback.

Administratören noterar slutlig beslutstext utifrån fördefinierad mall samt mötesdiskussionerna och meddelar sökanden beslutet via [Researchweb](#).

Vid beviljande av ansökan

Beviljade medel administreras av CIFU Forskning. När beviljad arbetstid ska tas ut, ska en ledighetsansökan från ordinarie tjänst för omkontering av lön lämnas in till CIFU Forskning. För kostnader för etikansökan kontaktas Maria Pettersson (maria.a.pettersson@regionvastmanland.se). Gällande andra kostnader kopplade till studieuppstart, kontaktas Maria Pettersson för administrativt stöd. Inga kvitton accepteras.

Om Stimulansbidrag i undantagsfall beviljas för open access-publicering ska sökanden upplysas i beslutet om att affilieringen till CIFU och/eller CKF ska anges vid publicering.

Som standard bör sökande alltid bjudas in till en vetenskaplig konsultation vid CIFU Forskning inför uppstart av ett forskningsprojekt för att t ex diskutera urval, statistisk styrka eller andra frågor med lämplig forskningsstödande medarbetare vid CIFU Forskning.

Har du frågor?

Kontakta CIFU Forskning/CKF: forskning@regionvastmanland.se