

INSTRUKTION UPPLADNINGSTJÄNST

Gör så här:

1. Gå in på Vårdgivarwebben, www.regionvastmanland.se/hmc
2. Välj Hjälpmedelscentrum och sedan Blanketter
3. Öppna och fyll i den blankett du vill skicka
4. Spara den på din dator (t ex på Skrivbordet). Ändra inte blankettens namn
5. Gå tillbaka till Vårdgivarwebben
6. Under Hjälpmedelscentrum / Blanketter finns en länk till Uppladdningstjänsten
7. Logga in med användarnamn: *Uppladdare* och lösenord: *Signalisten2*, klicka på Logga in



Uppladdningstjänst

Ange dina inloggningsuppgifter nedan.

Om du saknar uppgifter kontaktar du:
hjalpmedelscentrum@regionvastmanland.se

Användarnamn

Lösenord

Logga in

8. Ange ditt namn, e-post och telefonnummer, klicka på Nästa
9. Klicka på knappen Bläddra
10. Markera blanketten (som du sparat på tex Skrivbordet) och klicka på Öppna
11. Vill du ladda upp fler filer, tryck på Lägg till fil och upprepa punkt 9-10
12. Klicka därefter på Ladda upp filer
13. Klart! Dina filer är uppladdade och du kommer att få ett bekräftelsemail från Hjälpmedelscentrum med ett löpnummer som du kan ange vid ev kontakt med oss.