

# Informationsbrev om Samverkan utskrivning

till dig som är chef i region och kommun, november 2018

Den nya lagen *Samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård* trädde ikraft 1 januari 2018. I länet bedriver region och kommuner ett gemensamt projekt för att anpassa överenskommelser och arbets sätt till den nya lagen. I projektet ingår även byte av gemensamt IT-stöd för samverkan vid utskrivning och tillämpning av det nya betalningsansvaret i lagen.

Detta informationsbrev innehåller information inför övergång från Prator till COSMIC LINK. Arbetsprocessen enligt den nya lagen beskrivs på sidan 2.

## Projekt Samverkan utskrivning

Chefsforum är projektets överordnade organ och dess styrgrupp utgörs av representanter från ledning i region och kommun.

Projektet är indelat i tre delprojekt: utbildning, IT/Teknik och verksamhet. Regionen och samtliga kommuner har utsett representanter till delprojekten som också fungerar som projektets kontaktpersoner "på hemmaplan".

## Viktiga hållpunkter i samband med övergång mellan Prator och COSMIC LINK

- **V 46:** Identifiera vilka ärenden som ska flyttas från Prator till COSMIC LINK. Chef vid samordningsansvarig enhet ansvarar. Representanter i delprojekt verksamhet ansvarar för att distribuera underlag och stötta arbetet
- **V 47, torsdag den 22 november kl 8:00:** **Start COSMIC LINK!** Nya ärenden börjar läggas in i systemet och pågående ärenden i Prator läggs upp som nya ärenden i COSMIC LINK. Ärenden som ska avslutas senast den 30 november kan administreras klart i Prator.
- **V 48, fredag den 30 november kl 17:00:** Prator stängs och avvecklas.

Information om Samverkan utskrivning och COSMIC LINK finns på [Vårdgivarwebben](#), t.ex:

- Patientinformation på nio språk
- Gemensam riktlinje, senaste versionen
- Användarmanual COSMIC LINK
- Vanliga frågor och svar (FAQ)
- Instruktioner och checklistor i samband med övergång från Prator till COSMIC LINK

Kontakta din representant i delprojekt verksamhet vid frågor om Samverkan utskrivning och COSMIC LINK!

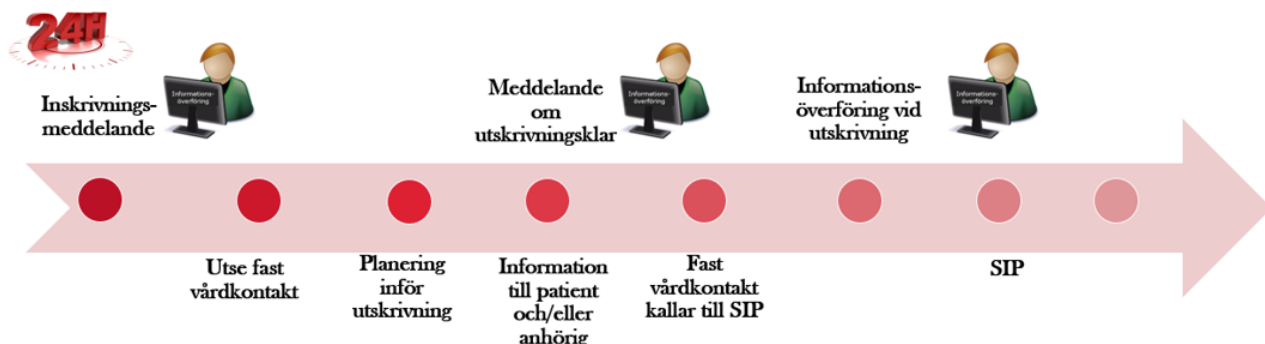
## Viktigt att tänka på inför övergången till COSMIC LINK

- För att arbetet vid övergång till ny arbetsprocess och IT-stöd ska lyckas är det viktigt att alla verksamheter ser över och anpassar lokala rutiner och arbets sätt.
- Medarbetarna behöver tid avsatt i samband med övergången, exempelvis för att:
  - gå igenom ärenden i Prator inför flytten (chef eller samordningsansvarig)
  - lägga in aktuella ärenden från Prator i COSMIC LINK 22/11 (samordningsansvarig)
  - lägga in aktuella SPU:er från Prator i LINK 22/11 (slutenvården)
  - experter/1:a linjens support ska finnas tillgängliga vid övergången
- **Dubbla system under perioden 22/11 till 30/11.** Viktigt säkerställa att bevakning sker i både Prator och COSMIC LINK.

## Övrig information som kan vara av intresse för samverkan vid utskrivning:

- **Supportgrupp** kommer att skapas för verksamheternas frågor, förbättringsförslag o dyl. Möten kommer att ske varje vecka, fram till sommaren 2019, i syfte att ge snabb återkoppling till verksamheten. (Mer information kommer.)
- **Beredskap jul- och nyårshelg:** Både region och kommunerna har beredskap för utskrivning under kommande storhelg den 25/12 och 31/12. Regionen har även extra bemanning den 23/12.

Eva Thors Adolfsson, huvudprojektledare  
[eva.thors-adolfsson@regionvastmanland.se](mailto:eva.thors-adolfsson@regionvastmanland.se)  
Telefon: 021-174549



## Arbetsprocess enligt den nya lagen

När en patient behöver insatser från både region och kommun gäller följande:

- **Inskrivningsmeddelande** skickas från den slutna vården till berörda enheter inom 24 timmar från det att patienten skrivits in. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter samt beräknad tidpunkt för utskrivning. Vid nyupptäckt behov av samordning ska meddelande skickas inom 24 timmar.
- **Fast vårdkontakt** utses i primärvård/öppenvård när inskrivningsmeddelande erhållits. Den fasta vårdkontaktens uppgift är att omgående påbörja planering och samordning av vård och övriga insatser inför utskrivning.
- **Planering inför utskrivning** påbörjas omgående av berörda enheter när inskrivningsmeddelande erhållits. Patienten och närstående ska ges förutsättningar till ett aktivt deltagande. Utskrivningsplanen ska alltid delges berörda parter.
- **Meddelande om utskrivningsklar** skickas från den slutna vården till berörda enheter när ansvarig läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar. För att anses utskrivningsklar ska patienten fått skriftlig information. Nödvändig information ska också vara överförd till berörda enheter. Vidare ska nödvändiga hjälpmedel och medicintekniska produkter från regionen vara utprovade och/eller tillgängliga för patienten. Läkemedelslistan ska vara uppdaterad och nödvändiga läkemedel finnas tillgängliga för patienten.
- **Information till patient och/eller anhörig** ska anpassas till mottagarens individuella förutsättningar. Patienten ska ha fått information om:
  - den vård och behandling som getts under vårdtiden
  - vad olika enheter planerat
  - åtgärder vid förändring av behov och tillstånd
  - kontaktuppgifter till berörda enheter
  - vilka hjälpmedel och medicintekniska produkter som förskrivits och hur dessa ska hanteras
  - vem som är fast vårdkontakt i öppenvården och kontaktuppgifter till denne
  - tidpunkt för SIP om den är fastställd
- **Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)** görs av den fasta vårdkontakten senast tre dagar efter erhållet meddelande om utskrivningsklar om det finns ett behov av samordning.
- **Informationsöverföring vid utskrivning** sker senast samma dag som patienten skrivs ut. Information som överförs bör innehålla sådana uppgifter om patientens vård och hälsotillstånd som är nödvändiga för patientens fortsatta vård.
- **SIP** genomförs i regel i hemmet för patienten som efter utskrivning bedöms behöva insatser från både region och kommun. Om behoven för patienten är så omfattande att en säker hemgång inte kan ske utan samordning ska SIP utföras på sjukhus innan utskrivning.