





## Upphandlande organisation

Västmanlands läns landsting

Anette Öhrn DLL





### Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

## Upphandling

Medicinsk fotvård - LOV

DU-UPP15-0194

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

## 3. Avtal medicinsk fotvård

### 3.1 Definitioner

#### Leverantör

Den som åtagit sig att utföra uppdrag och avtalspart i detta avtal.

#### Köpare

Landstinget Västmanland, avtalspart i detta avtal.

#### Fotterapeut

Namngiven fotterapeut som utför tjänsten medicinsk fotvård i enlighet detta avtal med bilagor. Fotterapeuten kan vara leverantör i samma person eller vara anställd hos leverantören.

#### Landstinget

Landstinget Västmanland

#### Uppdraget

Medicinsk fotvård

#### Verksamheten

Verksamheten inom ramen för uppdraget

### 3.2 Omfattning och åtagande

Leverantören åtar sig att för Köparens räkning leverera medicinsk fotvård. Verksamheten ska bedrivas enligt landstingsstyrelsens beslut och i enlighet med detta avtal inkl bilagor.

Ingen garanti lämnas om avrop av viss volym eller till vissa värden.

### 3.3 Bilagor

Bilaga 1 Vårdprogram för vuxna med diabetes

Bilaga 2 Cirkulär nr 7/92 Medicinsk fotvård lämnad

med bidrag från Landsting med förtydligande från 2000-11-13

Bilaga 3 Underlag för uppföljning

Bilaga 4 Allmänna villkor

### **3.4 Avtalsperiod**

Detta avtal träder ikraft när det har undertecknats av båda parter.

När avtalet har trätt ikraft gäller det till och med den dag som inträffar 48 månader från driftstart **åååå-mm-dd** (*ifylles vid avtalstecknande*), på vilken dag det upphör utan krav på föregående uppsägning.

### **3.5 Förtida uppsägning (leverantören)**

Uppsägning av avtalet kan ske i förtid på begäran av leverantören. Uppsägning ska vara skriftlig. Avtalet upphör 6 månader efter det datum som uppsägningen är daterad eller enligt överenskommelse med Köparen.

### **3.6 Uppsägning (köparen)**

Köparen förebehåller sig rätten till uppsägning, om sådana politiska beslut eller organisatoriska förändringar sker, som påverkar leverantören. Köparen ska skriftligen meddela leverantören 6 månader i förväg.

### **3.7 Upphörande av verksamheten (köparen)**

I det fall leverantören vill avveckla sin verksamhet ska leverantören skriftligen meddela köparen detta. Parterna ska i samband med avveckling gemensamt och i överenskommelse bestämma tidplan för avvecklingen.

### **3.8 Remisshantering vid förtida uppsägning eller vid upphörande av verksamheten**

Vid förtida uppsägning av avtalet eller upphörande av verksamheten ska leverantören återlämna pågående remisser till patienten som uppsöker ny avtalad fotterapeut för fortsatt behandling.

Leverantörens ansvar och åtagande är att på remisserna ange hur många behandlingar som eventuellt återstår på remissen. Detta gäller även om ny ansökan om LOV-avtal avtalstidens utgång) inte godkänns av köparen.

### **3.9 Byte av fotterapeut**

I det fall patienten önskar byta fotterapeut under behandlingstiden ska remissen återlämnas till patienten på dennes begäran. Fotterapeuten ska skicka delsvar/remissvar till remittenten på utförda behandlingar.

### **3.10 Leverantörens ansvar**

Leverantören ska tillhandahålla en god och säker vård på lika villkor oavsett patientens kön, ålder, funktionsnedsättning, social position, etnisk och religiös tillhörighet eller sexuell läggning. Vården med respekt för alla människors lika värde och för den enskildes värdighet. Verksamheten ska präglas av hög etisk medvetenhet.

Den verksamhet som Leverantören bedriver enligt detta avtal sker på leverantörens eget ansvar såväl medicinskt som ekonomiskt.

a) Leverantören är arbetsgivare för den egna personalen och är ensam bärare av arbets-givaransvaret i förhållande till sin personal.

b) Leverantören svarar för löner, sociala avgifter och andra kontraktsevenliga och lagstadgade kostnader för sig och sin personal

c) Leverantören svarar för kostnader avseende personal, resor, eventuella kursavgifter etc.

d) Leverantören ansvarar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) och andra lagar och föreskrifter för arbetsmiljö- och skyddsfrågor vad avser egen person och eventuell personal.

### **3.11 Uppföljning av verksamheten**

Leverantören förbinder sig att bistå köparen med behövlig information vid uppföljning av uppdraget.

Uppföljningen syftar till att granska om leverantören uppfyller kraven i detta avtal med bilagor. Uppföljningen syftar också till att skapa en grund för gemensam utveckling av leverantörens uppdrag.

Kraven på uppföljningen kan komma att ändras under avtalstiden.

### **Årlig rapportering**

Samtliga uppgifter i bilaga 3 ska rapporteras in senast den 15 januari varje år.

### **3.12 Vikarie och ersättare**

#### **Vikarier**

Om avtalad fotterapeut på grund av sjukdom, ledighet för vård av barn, studier inom verksamhetsområdet eller annat liknande skäl är helt eller delvis förhindrad att bedriva sin verksamhet, får en annan fotterapeut med motsvarande kompetens vikariera under frånvaron efter godkänd ansökan.

Ansökan skickas

till Landstinget Västmanland, Vårdvalsenheten, 721 89 Västerås för godkännande.

#### **Ersättare (anställning upphör)**

Leverantör som har anställt fotterapeut har rätt att ersätta namngiven fotterapeut i det fall anställning upphör. Detta ska skriftligen godkännas av Köparen, där lägsta kvalitetsnivå är att uppfylla alla samtliga obligatoriska krav i uppdragsbeskrivningen.

Ansökan skickas till Landstinget Västmanland, Vårdvalsenheten, 721 89 Västerås för godkännande.

### **3.13 Arbetsrättsliga villkor**

Leverantören ska för anställda iaktta arbetsrättslig lagstiftning och tillämpliga god sed på arbetsmarknaden.

### **3.14 Lagar och förordningar**

Leverantören ska vid utförande av uppdraget följa alla tillämpliga lagar, förordningar och andra författningar samt normer, föreskrifter och nationella riktlinjer som utfärdats av riksdag, regering samt statliga och kommunala myndigheter.

### **3.15 Marknadsföring**

Leverantören ska enbart använda sitt eget varumärke och/eller symbol. I all extern information och annonsering ska i text anges att Leverantören har vårdavtal med köparen. Leverantören ska inte använda köparens varumärke utan köparens föregående skriftliga godkännande. Om godkännande lämnas ska leverantören följa köparens riktlinjer och grafiska profil avseende varumärket. Ytterligare om detta finns att läsa på [www.ltv.se](http://www.ltv.se).

### **3.16 Patientsäkerhet**

Leverantören ska skriva eventuella avvikelser i samband med utförande av medicinsk fotvård. Landstingets Patientnämnd handlägger ärenden som rör den hälso- och sjukvård som leverantören svarar för. Leverantören ska snarast, och utan kostnad, ge nämnden den information och svar på ställda skrivelser som begärs.

### **3.17 Patientenkäter**

Köparen äger rätt att genomföra patientenkäter med den metod, frågeställningar, tidpunkt och intervall som köparen bestämmer.

### **3.18 Försäkringar**

Leverantören ska under avtals- och ansvarstiden inneha ansvarsförsäkring omfattande person och sakskada motsvarande leverantörens ansvar enligt detta avtal. Leverantören ska även inneha de försäkringar denne är skyldig till enligt lagar och författningar. Leverantören ska på anmodan uppvisa bevis om gällande försäkring till köparen.

### **3.19 Ersättning**

Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler mm).

Ersättning och egenavgift kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i landstinget. Beslut om ersättning och egenavgift är bindande för leverantören.

Patienten betalar egenavgift fn 150 kr direkt till Leverantören. Leverantören fakturerar landstinget 400 SEK per utförd medicinsk fotvårdsbehandling. Den totala ersättningen som utgår till Leverantören är 550 SEK per behandling. **Fr o m sept 2016 gäller följande:** Patienten betalar egenavgift fn 150 kr direkt till Leverantören. Leverantören fakturerar landstinget 430 SEK per utförd medicinsk fotvårdsbehandling. Den totala ersättningen som utgår till Leverantören är 580 SEK per behandling.

Kvitto på erlagd egenavgift ska lämnas till kund efter varje utförd behandling.

Endast utförda behandlingar kan faktureras. Landstinget ersätter inte avbokade behandlingar.

Vid uteblivit besök kan Leverantören fakturera patienten egenavgiften.

### **3.20 Fakturering**

#### **3.20.1 Fakturering offentliga remitter**

Ersättning betalas ut endast mot faktura från leverantör som innehar F-skatt.

Ersättning för utförd behandling av patient med remiss från landstingsdrivna vårdcentraler eller från Västmanlands sjukhus Västerås, Köping och Sala ska faktura hanteras enligt följande:

Faktura ska skickas till Köparen under följande adress:

Landstinget Västmanland, Leverantörsfakturor, Box 3043, 720 03 VÄSTERÅS

På fakturan ska det anges ett referensnummer som består av ett sju siffrigt nummer.

Detta referensnummer återfinns på remissen. Finns inget referensnummer måste leverantören ta kontakt med remittenten.

Faktura ska också innehålla uppgifter om vad fakturan avser och namn på remittenten.

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten.

### **3.20.2 Fakturering privata remittenter**

Ersättning för utförd behandling där remiss är från Bergslagssjukhuset, privat vårdcentral eller privat läkarmottagning sker fakturering direkt till remittenten.

Remissvar får inte biläggas fakturan utan ska skickas direkt till remittenten.

### **3.21 Tolk**

Leverantör ska tillhandhålla tolk till patienter som inte förstår eller kan uttrycka sig på det svenska språket, åt döva, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska anlita tolk med vilken landstinget har avtal .

Landstinget har kostnadsansvar för tolktjänster förutsatt att leverantören anlitar tolk enligt ovan.

### **3.22 Miljö**

Leverantören ska arbeta systematiskt med miljöfrågor i sin verksamhet. Leverantören ska på köparens begäran skicka in dokumenterade rutiner.

Enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) 38 § punkt a) ska leverantörens verksamhet anmälas till den lokala tillsynsmyndigheten (kommunen).

### **3.23 Ändringar**

Ändringar i och tillägg till avtalet ska meddelas skriftligen och undertecknas av båda parter. Köparen äger ensidigt rätt att en gång per år med sex (6) månaders varsel, göra ändring såsom ersättning m m i detta avtal inklusive dess bilagor. För det fall att Leverantören inte accepterar gjorda förändringar kan avtalet sägas upp av båda parter men består i sådant fall på oförändrade villkor under den 12 månader långa uppsägningstiden, varefter avtalet med landstinget upphör.

### **3.24 Ansvar för krav av tredje man**

Leverantören har fullt ansvar för åtagandet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas vid utförande av åtagandet. Leverantören ska hålla landstinget skadeslös om krav väcks mot landstinget som en följd av leverantören handlande eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller under detta avtals giltighetstid och därefter under en period av tre (3) år, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess att allmän preskription inträder. Köparen ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot leverantören som omfattas av föregående stycke och landstinget ska inte utan leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka leverantören ersättningskyldighet. Landstinget är därtill skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot landstinget framförs som omfattas av leverantören ersättningskyldighet.

### **3.25 Kontroll hos Skatteverket**

Köparen har när som helst under kontraktstiden rätt att kontrollera hos Skatteverket att leverantören uppfyller sin skatte- och avgiftsskyldighet. Kontrakt kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina lagenliga skyldigheter avseende skatte- och övriga avgifter.

### **3.26 Övriga krav**

Allmänna villkor bilaga 4.

### **3.27 Handlingar inbördes ordning**

Handlingarna i detta avtal kompletterar varandra.

Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motstridiga i något avseende gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal
2. detta avtal
3. bilagor till detta avtal.

### **3.28 Underskrifter**

Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar, varav parterna tagit varsitt. Avtalets sista sida har undertecknats av vardera parten.

För leverantören;

Ort och datum

.....

För köparen;

Ort och datum

.....