



Förfrågningsunderlag - Upphandlarversion





2016-02-29

Upphandlande organisation

Västmanlands läns landsting

Anette Öhrn DLL





Symbolförklaring:

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten ingår i kvalificeringen

Upphandling

Medicinsk fotvård - LOV

DU-UPP15-0194

-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten innehåller sekretessbelagd information
-  Frågan är viktad och ingår i delen av upphandlingen
-  Frågan besvaras av köparen

1. Administrativa föreskrifter och Ansökan

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Omfattning

Härmed inbjuds Ni att lämna ansökan om avtal gällande valfrihetssystem avseende medicinsk fotvård i omfattning och på villkor enligt detta förfrågningsunderlag med bilagor.

Med godkänd Leverantör menas att Leverantörens ansökan har granskats och godkänts av Landstinget och avtal har tecknats mellan Leverantören och Landstinget.

Se även uppdragsbeskrivningen.

1.1.2 Avgränsningar

Uppdraget omfattar inte fotvårdsbehandling för personer i särskilt boende.

1.1.3 Bilagor

Bilaga 1 Vårdprogram för vuxna med diabetes

Bilaga 2 Cirkulär nr 7/92 Medicinsk fotvård lämnad

med bidrag från Landsting med förtydligande från 2000-11-13

Bilaga 3 Underlag för uppföljning

Bilaga 4 Allmänna villkor

1.1.4 Upphandlande myndighet

Landstinget - Landstinget Västmanland, Org.nr. 232100-0172

1.1.5 Information, frågor och svar

Ansvarig handläggare: Anette Öhrn, Inköp

Tel:021-17 48 59

Tel vx: 021-17 30 00

Adress: Landstinget Västmanland, Inköp, 721 89 Västerås

Vårdvalsenheten vid Landstinget Västmanland besvarar frågor som rör verksamheten.

Det finns inget sista datum för ansökan. Det innebär att ansökan kan lämnas tills det aktuella

vårdvalet upphör.

Möjlighet att ställa frågor eller synpunkter finns i Tendsigns funktion för frågor- och svar. Alla frågor och svar kommer finnas tillgängliga för alla intressenter.

Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta TendSigns support på tfn 010-14 13 300 eller på e-post: tendsignsupport@visma.com.

1.1.6 Elektronisk upphandling

Ansökan och begärda handlingar lämnas via upphandlingsverktyget Tendsign (www.tendsign.se).

Leverantören registrerar en person som användare av systemet och därmed även som kontaktperson ansökan.

Leverantören får genom TendSign:

- tillkommande information med automatisk notifiering till sin angivna e-postadress.
- kontroll av att alla frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid avlämnandet

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en registrering via följande länk:

https://tendsign.com/public/register_seller.aspx?FromPublic=true

Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering erhålls omedelbar tillgång till systemet. Har ni frågor eller behöver support kring hanteringen av systemet kan ni kontakta TendSigns support på tfn 0771 - 440 200 eller på e-post: tendsignsupport@visma.com

1.1.7 Handläggning av ansökan

Besked om godkännande kommer att skickas ut inom 2 månader efter det att ansökan inkommit.

Efter landstingets granskning av ansökan kommer kontrakt tecknas med godkänd Leverantör.

Godkännandet blir inte civilrättsligt bindande förrän kontraktet undertecknats av bägge parter.

1.1.8 Villkor för godkännande

För att en Leverantör ska få bedriva medicinsk fotvård inom ramen för Landstinget Västmanland (Köparen), krävs att Leverantören godkänns av Köparen.

Om Leverantören bedriver verksamhet vid flera mottagningar ska varje mottagning godkännas av Köparen.

Leverantören ska uppnå nedanstående krav för att mottagningen ska godkännas.

Ansökan om godkännande kan sökas av företag under bildande.

Efter godkännande tecknas avtal mellan Leverantören och Köparen. Om en Leverantör bedriver vårdverksamhet vid flera mottagningar tecknas avtal för varje mottagning.

1.1.9 Obligatoriska krav

Detta förfrågningsunderlag med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav som benämns med "ska". Förutsättningen för att en ansökan ska kunna godkännas är att dessa krav är uppfyllda.

1.1.10 Ekonomisk ersättning

Ersättning för medicinsk fotvård framgår av avtalet.

Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler mm).

Ersättningsmodellen och ersättningsnivåerna kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av beslut i landstinget.

1.2 KRAV PÅ LEVERANTÖREN

1.2.1 Uteslutning och kvalificering av leverantör

Landstinget får utesluta en sökande i enlighet med Lag (2008:962) om valfrihetssystem 7 kap 1§.



Leverantören intygar att förhållanden enligt ovan inte föreligger vid inlämnande av ansökan och att leverantören uppfyller krav avseende uteslutning av leverantör. (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

1.2.2 Registrering

Leverantören ska vara registrerad för F-skatt senast en månad innan driftstart.
Leverantören ska vara en fysisk eller en juridisk person senast en månad före driftstart.
Uppgifterna kontrolleras av landstinget.



Krav avseende registrering uppfylls (Ja/Nej svar)



Kravgräns

Ja

Nej

1.2.3 Ekonomisk ställning

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk ställning och ha tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

Leverantören ska vara minst kreditvärdig (40 poäng enligt Creditsafe AB:s ratingskala).
Uppgiften kontrolleras av landstinget.

Förklaring till ratingskala:

Kreditvärdighet (poäng)	Kreditvärdighet (förklaring)
80 - 100	Mycket god kreditvärdighet
60 - 79	God kreditvärdighet
40 - 59	Kreditvärdig
15 - 39	Kredit mot säkerhet
0 - 14	Kredit avrådes

Om företaget är i konkurs, saknar styrelse eller är under rekonstruktion kommer ingen rating att visas i Creditsafe.

Leverantör som inte uppnår angiven kravgräns enligt Creditsafe AB ska på begäran lämna godtagbar förklaring så att det är klart att leverantören har en stabil ekonomisk ställning och har tillgång till resurser som svarar mot anbudets omfattning och innehåll.

1.2.4 Intyg från myndigheter

Leverantören ska uppfylla i Sverige lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte-



och avgiftsskyldigheter. Begäran om upplysningar vid kommer att kontrolleras. Denna kontroll genomförs av landstinget i ett samarbete med Skatteverket. Skatteverket bistår med följande uppgifter avseende leverantör:

- registrerad för moms och som arbetsgivare
- erlagd arbetsgivaravgift de senaste tre redovisningsmånaderna
- registrering för F-skatt
- om skulder för svenska skatter och avgifter hos Skatteverket om skulder hos kronofogdemyndigheten och eventuell uppgift om betalningsuppgörelse

1.2.5 Tidpunkt för driftstart


Ange tidpunkt för planerad driftstart. Planerad driftstart ska vara senast 6 månader efter erhållet godkännande från Köparen.

Ange tidpunkt för driftstart (åååå-mm-dd). (Fritextsvar)

1.2.6 Miljö

I uppdragsbeskrivningen avsnitt framgår det att fotterapeuten ska följa gällande lagstiftning och riktlinjer t ex Socialstyrelsens allmänna råd om yrkesmässig hygienisk verksamhet (SOSFS 2006:4).

Enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH) 38 § punkt a ska fotvårdsverksamhet anmälas till den lokala tillsynsmyndigheten (kommun). Landstinget har en skyldighet att försäkra sig om att verksamheter som utför tjänster på landstingets uppdrag har erforderliga tillstånd och har anmält sin verksamhet där så krävs. Till ansökan bifogas ett verifikat på att en anmälan enligt 38 § FMH har gjorts.

*Bifoga verifikat avseende anmälan till lokal tillsynsmyndighet.
(Bifogat dokument)* 


1.3 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

1.3.1 Ansökan

Ansökan lämnas i upphandlingsverktyget Tendsign och komplett ansökan behandlas inom högst två månader. Ansökan ska vara skriftlig, avfattad på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.

Leverantörens huvudman/juridisk person bekräftar att hela innehållet i förfrågningsunderlaget har granskats och accepterats som grund för åtagandet.

Leverantörens huvudman/juridisk person bekräftar att samtliga ställda krav är uppfyllda och efterfrågade dokument, intyg eller redogörelser är bifogade ansökan.

Krav avseende ansökan uppfylls (Ja/Nej svar) 

Kravgräns _____

Ja

Nej

1.3.1.1 Komplettering och rättelse av ansökan

Landstinget kan begära kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Vid komplettering kan handläggningstiden förlängas.

Landstinget kan medge att leverantör får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan.

1.3.2 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra uteslutning.

1.3.3 Avlämnande av ansökan

Ansökan och begärda handlingar lämnas via upphandlingsverktyget Tendsign (www.tendsign.se).

Det finns inget sista datum för ansökan. Det innebär att ansökan kan lämnas tills det aktuella värdvalet upphör.

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.3.4 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

1.4 PRÖVNING OCH HANDLÄGGNING AV ANSÖKAN

1.4.1 Villkor och uteslutande

När en fullständig ansökan inkommit behandlas den av landstinget, som bedömer om leverantören och ansökan uppfyller de ställda krav som återfinns i förfrågningsunderlaget.

För att leverantören ska bli godkänd måste samtliga krav och villkor som anges i detta förfrågningsunderlag vara uppfyllda.

1.4.2 Godkännande av ansökan

De ansökningar som uppfyller kraven enligt detta underlag inklusive bilagor kommer att godkännas. Landstinget kommer att teckna avtal med godkänd leverantör.

Beslut om godkännande meddelas inom 2 månader efter det att komplett ansökan inkommit till landstinget.

1.4.3 Återkallelse av godkännandet

Landstinget har rätt att återkalla godkännandet för en ansökan om leverantören inte uppfyller villkoren innan kontrakt har undertecknats mellan parterna.

1.4.4 Verifiering inför driftstart

Driftstart ska senast 6 månader efter tecknat kontrakt mellan parterna.

1.5 AVSLUT

1.5.1 Underrättelse om tilldelningsbeslut

Underrättelse om beslut lämnas via TendSign.

1.5.1.1 Överklagande

Leverantör kan överklaga landstingets beslut till Förvaltningsrätten

1.5.2 Offentlighet vid upphandling

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till köparen allmänna. Uppgifter i ett ärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba leverantören om uppgifterna röjs. Uppgifterna märks tydligt med "sekretess".

1.6 ÖVRIGT

1.6.1 Information om upphandlande myndighet

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida.

www.ltv.se