

---

## BVC:s ansvar för passivt listade barn

### INLEDNING

---

När BVC får meddelande om barn som blivit passivt listade på vårdcentralen ska BVC kontakta familjen för att etablera en BVC-kontakt. Det är ibland svårt att få kontakt med familjen vilket kan ha flera orsaker. Det är exempelvis vanligt att familjer från andra länder har olika efternamn vilket kan försvåra brevkontakt.

I enlighet med barnkonventionen har alla barn i Sverige rätt till barnhälsovård. Vi som arbetar inom barnhälsovården har en skyldighet att försöka nå familjerna för att säkerställa att barnet får detta. I de fall som vi trots upprepade försök att nå familjen ska vi ta hjälp av Socialtjänsten.

Familjen ska kontaktas enligt nedanstående rutin som är framtagen i samarbete med integrationsstrateg och Vårdvalet. I och med att alla steg i rutinen dokumenteras i journalen kan samtliga medarbetare på vårdcentralen uppmärksamma att BVC söker kontakt med familjen.

### TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

---

1. Kontaktuppgifterna säkerställs i Buset.
2. Gå in och titta i vårdnadshavarnas patientkort i Cosmic (detta kan man göra utan att gå in i själva journalen). Om det finns ett telefonnummer registrerat, ta en telefonkontakt och dokumentera detta i journalen.
3. Kallelse skickas till familjen – Kontrollera om barnet och vårdnadshavaren/vårdnadshavarna har samma efternamn i Buset. Om inte, skriv samtliga namn på adressen i kallelsen, vårdnadshavare och barn.
4. Om familjen uteblir skickas blankett "Uteblivet besök 1". Detta dokumenteras i journalen.
5. Om familjen ändå uteblir skickas blankett " Uteblivet besök 2" som ett rekommenderat brev. Detta dokumenteras i journalen.
6. Om familjen trots detta uteblir görs orosanmälan till socialtjänsten.