

Informationsbrev om Samverkan utskrivning

till dig som är chef i region och kommun, september 2018

Den nya lagen *Samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård* trädde ikraft 1 januari 2018. I länet bedriver region och kommuner ett gemensamt projekt för att anpassa överenskommelser och arbetssätt till den nya lagen. I projektet ingår även byte av gemensamt IT-stöd för samverkan vid utskrivning och tillämpning av det nya betalningsansvaret i lagen.

Detta informationsbrev innehåller framförallt information kring utbildning och förberedelser inför uttrullning av COSMIC LINK. Arbetsprocessen enligt den nya lagen beskrivs på sidan 2.

Projekt Samverkan utskrivning

Chefsforum är projektets överordnade organ och dess styrgrupp utgörs av representanter från ledning i region och kommun.

Projektet är indelat i tre delprojekt: utbildning, IT/Teknik och verksamhet. Regionen och samtliga kommuner har utsett representanter till delprojekten som också fungerar som projektets kontaktpersoner "på hemmaplan".

Övergripande tidplan

- **V 33:** E-learning i arbetsprocess tillgänglig på Kompetensplatsen.
- **V 34-39:** Utbildning i arbetsprocess för experter/första linjens support i region och kommuner.
- **V 35:** E-learning COSMIC LINK tillgänglig på IT-leverantören Cambios plattform. Utbildningen består av ett antal korta filmer och tar totalt drygt en timme. Det är viktigt att ha genomgått e-learning i COSMIC LINK innan lärarledd utbildning.
- **V 40-42:** Utbildning i COSMIC LINK för experter/första linjens support i region och kommuner.
- **V 40-46:** Experter/första linjens support utbildar övriga medarbetare. För info, kontakta expert/första linjens support i din verksamhet.
- **V 40:** Lek-och lärmiljö tillgänglig.
- **V 45-46 (prel):** Förbereda flytt av aktuella SIP:ar från Prator till COSMIC LINK. Chef vid samordningsansvarig enhet ansvarar.
- **V 47, torsdag den 22 november:** **Start COSMIC LINK!** Nya ärenden börjar läggas in i systemet och flytt av pågående ärenden från Prator (mer information kommer).

- **V 48:** Ärenden i Prator som beräknas avslutas senast 30 november kan ligga kvar och avslutas i Prator. Den 30 november kl 17:00 stängs Prator och all information som inte flyttats arkiveras.

Viktigt att tänka på inför övergången till COSMIC LINK

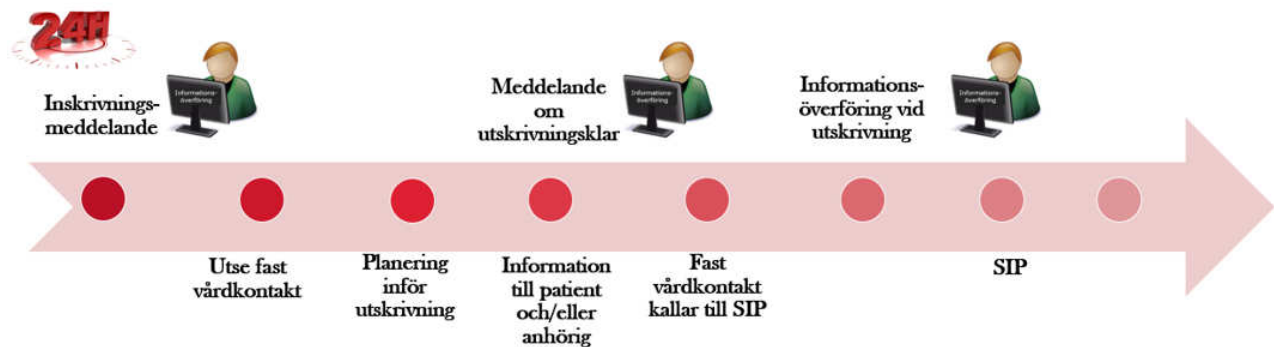
- För att arbetet vid övergång till ny arbetsprocess och IT-stöd ska lyckas är det viktigt att alla verksamheter ser över och anpassar lokala rutiner och arbetssätt.
- Medarbetarna behöver tid avsatt i samband med övergången, exempelvis för att:
 - hålla utbildningar (experter/första linjens support)
 - genomgå utbildningar (medarbetare)
 - gå igenom ärenden inför flytten (chef eller samordningsansvarig)
 - flytta påbörjade initiativ från Prator till COSMIC LINK 22/11 (chef/utsedd person från samordningsansvarig enhet)
 - flytta pågående SPU:er från Prator till LINK 22/11 (utsedd person på aktuell slutenvårdsavdelning)

Kontakta din representant i delprojekt verksamhet vid frågor kring COSMIC LINK!

Länkar till e-learning och annan aktuell information hittar du på Vårdgivarwebben:

<https://regionvastmanland.se/vardgivare/vardsamverkan/lansgemensamma-dokument/samverkan-vid-utskrivning/>

Eva Thors Adolfsson, huvudprojektledare
eva.thors-adolfsson@regionvastmanland.se
Telefon: 021-174549



Arbetsprocess enligt den nya lagen

När en patient behöver insatser från både region och kommun gäller följande:

- **Inskrivningsmeddelande** skickas från den slutna vården till berörda enheter inom 24 timmar från det att patienten skrivits in. Inskrivningsmeddelandet ska innehålla personuppgifter samt beräknad tidpunkt för utskrivning. Vid nyupptäckt behov av samordning ska meddelande skickas inom 24 timmar.
- **Fast vårdkontakt** utses i primärvård/öppenvård när inskrivningsmeddelande erhållits. Den fasta vårdkontaktens uppgift är att omgående påbörja planering och samordning av vård och övriga insatser inför utskrivning.
- **Planering inför utskrivning** påbörjas omgående av berörda enheter när inskrivningsmeddelande erhållits. Patienten och närstående ska ges förutsättningar till ett aktivt deltagande. Utskrivningsplanen ska alltid delges berörda parter.
- **Meddelande om utskrivningsklar** skickas från den slutna vården till berörda enheter när ansvarig läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar. För att anses utskrivningsklar ska patienten fått skriftlig information. Nödvändig information ska också vara överförd till berörda enheter. Vidare ska nödvändiga hjälpmedel och medicintekniska produkter från regionen vara utprovade och/eller tillgängliga för patienten. Läkemedelslistan ska vara uppdaterad och nödvändiga läkemedel finnas tillgängliga för patienten.
- **Information till patient och/eller anhörig** ska anpassas till mottagarens individuella förutsättningar. Patienten ska ha fått information om:
 - den vård och behandling som getts under vårdtiden
 - vad olika enheter planerat
 - åtgärder vid förändring av behov och tillstånd
 - kontaktuppgifter till berörda enheter
 - vilka hjälpmedel och medicintekniska produkter som förskrivits och hur dessa ska hanteras
 - vem som är fast vårdkontakt i öppenvården och kontaktuppgifter till denne
 - tidpunkt för SIP om den är fastställd
- **Kallelse till samordnad individuell plan (SIP)** görs av den fasta vårdkontakten senast tre dagar efter erhållet meddelande om utskrivningsklar om det finns ett behov av samordning.
- **Informationsöverföring vid utskrivning** sker senast samma dag som patienten skrivs ut. Information som överförs bör innehålla sådana uppgifter om patientens vård och hälsotillstånd som är nödvändiga för patientens fortsatta vård.
- **SIP** genomförs i regel i hemmet för patienten som efter utskrivning bedöms behöva insatser från både region och kommun. Om behoven för patienten är så omfattande att en säker hemgång inte kan ske utan samordning ska SIP utföras på sjukhus innan utskrivning.