|  |
| --- |
| Enhetsändringar i kommunen |

*Vid enhetsändringar i er organisation måste Regionens Cosmic förvaltning få veta detta senast två veckor innan start.*

Organisationsförändringar som måste meddelas är:

* Start av nya enheter eller start av nytt vårdbolag
* Byte av utförare för redan aktiva enheter
* (Eventuella omstruktureringar i eran befintliga HSA-struktur som kan påverka era ”Link-enheter”).

Följ nedan steg för att meddela enhetsförändringar:

1. Enheten måste skapas i kommunens HSA-katalog innan Regionens COSMIC-förvaltning meddelas.

OBS! Vid uppköp av redan befintliga enheter måste dessa skapas som en ny enhet i HSA med ett nytt HSA-id. Befintlig enhet får inte flyttas mellan olika vårdbolag.

1. Fyll i detta formulär (inklusive sida 2) och skicka till Sara Alvebris på sara.alvebris@regionvastmanland.se och Peter Frandén på peter.franden@regionvastmanland.se

**Information om ny enhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn + HSA-id på enhet |  |
| Namn + HSA-id på vårdbolag/vårdgivare |  |
| Datum för start |  |
| Kontaktperson |  |

**Information om eventuell stängning eller byte av vårdbolag för en enhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn + HSA-id på inaktiv enhet |  |
| Namn + HSA-id på vårdbolag/vårdgivare |  |
| Datum för inaktivering |  |
| Kontaktperson |  |

**Enhetstypningar**

För att era enheter ska presenteras under korrekt rubrik/rullist i fliken "enhetskopplingar" i COSMIC LINK så måste vi i COSMIC berätta vilken typ av enhet det är.

Bocka i aktuell enhetstypning för den nya enheten i tabellen nedan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Enhetsypningar:** | **Kommentar:** |
|  | Hemsjukvård |  |
|  | Biståndsenhet |  |
|  | Hemtjänst |  |
|  | Socialtjänst |  |
|  | Särskilt boende |  |
|  | Växelvård/dagvård |  |
|  | *Ordinärt boende, används inte i dagsläget* |  |
|  | *LSS, används inte i dagsläget* |  |