












Upphandlande organisation

Region Västmanland
Josefine Richter

Upphandling

LOV - Medicinsk fotvård
IN-IN20-0189-01
Utkast
Sista ansökansdag: 2031-08-18 14:40

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Bakgrund



I primärvårdsprogrammet för Region Västmanland framgår att det i vårdcentralernas uppdrag ingår att tillhandahålla medicinsk fotvård. Region Västmanland har för medicinsk fotvård valfrihet enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem (LOV). Patient som blivit remitterad till medicinsk fotvård har möjlighet att välja fotterapeut för att utföra den medicinska fotvården. De fotterapeuter som kan väljas ska ha avtal med Region Västmanland.

Syftet är att förbättra tillgängligheten samt att säkra kvalitén för medicinsk fotvård genom att ställa krav på kompetens och erfarenhet hos utföraren av tjänsten.

Region Västmanland ansvarar för att patienterna får information om möjligheten att välja fotvårdsterapeut.

Leverantör (fotvårdsterapeut) ansöker om att få avtal för medicinsk fotvård genom att ta del av villkor och krav i detta förfrågningsunderlag* samt att svara på frågor och bifoga efterfrågade dokument. När ansökan är ifylld lämnas den elektroniskt i TendSign. Den som lämnar ansökan får en kvittens med e-post på att ansökan är inlämnad. Processen för ansökan beskrivs nedan.

* se punkt 1.1.7 Förteckning över förfrågningsunderlaget.

Mer information och vägledning om Lagen om valfrihetssystem (LOV) finns på Upphandlingsmyndighetens hemsida:

<https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/lagen-om-valfrihetssystem-lovvagledning-for-utforare/>

1.1.2 Målgrupp



Målgruppen är personer folkbokförda i Västmanland, utomlänspatienter samt asylsökande och tillståndslösa som har behov av medicinsk fotvård enligt de kriterier som anges i bilaga Vårdprogram för vuxna med diabetes.

I målgruppen ingår också personer med "riskfot" på grund av annan diagnos än diabetes, till exempel neurologiska eller cirkulatoriska orsaker.

1.1.3 Avgränsning



Uppdraget omfattar inte medicinsk fotvårdsbehandling för personer bosatta i särskilt boende.

1.1.4 Kontraktstid

Kontraktstiden är 48 månader från tecknandet alternativt driftstart.

1.1.5 Upphandlande myndighet

Region Västmanland, Org.nr 232100-172, i förfrågningsunderlaget kallad köpare.

Region Sörmland och Region Västmanland har en gemensam inköpsavdelning som genomför upphandlingar. Inköps Sörmland Västmanland genomför denna LOV-upphandling.

Mer information om köparen och dess värdegrunder finns på köparens hemsida www.regionvastmanland.se samt <http://info.edionet.net/du>. Där finns även viktig information om villkor som du som leverantör måste ta del av.

1.1.6 Upphandlingsförfarande

Valfrihetssystem enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

1.1.7 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

Strukturerade dokument i TendSign:

- Inbjudan att lämna ansökan och ansökningsförfarande
- Uteslutning och krav på leverantören
- Uppdragsbeskrivning
- Mall LOV-Avtal
- Pris och ersättning
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av ansökan

Bifogade bilagor:

Vårdprogram för vuxna med diabetes
Uppföljning av medicinsk fotvård - LOV
Inköp Sörmland Västmanland Allmänna villkor tjänster ver 2021 04
Uppförandekod

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antagen ansökan.

1.1.8 KRAV PÅ ANSÖKAN OCH DESS AVLÄMNANDE

1.1.8.1 Elektronisk upphandling

Upphandlingen handläggs via upphandlingssystemet TendSign. I systemet finns funktioner, t.ex. möjlighet att ladda upp filer och svara på frågor. Observera att det kan finnas krav i upphandlingsdokumenten som inte är direkt kopplade till någon funktion i systemet. Kontrollera alltid

upphandlingsdokumenten innan ansökan skickas in.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: [Registrering](#)

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om beslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@mercell.com. Be om att bli uppringd eller hitta manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar på: [Kundservice](#)

1.1.8.2 Information, frågor och kompletteringar under annonseringstiden

Frågor eller synpunkter kan ställas via frågor- och svarsfunktionen i TendSign. Frågor- och svarsfunktionen i TendSign är tillgänglig via annonsen till upphandlingen under "Frågor och svar". Alla frågor och svar kommer att finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.1.8.3 Ansökans form och innehåll

Ansökan och begärda handlingar kan endast lämnas elektroniskt via TendSign. Ansökan ska vara skriftlig och på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos leverantören.

I förfrågningsunderlaget efterfrågas ett antal uppgifter, dessa ska besvaras i ansökan eller kontrolleras av köparen.

Synpunkter som rör förfrågningsunderlaget framförs via "frågor och svar".

Följande ska bifogas ansökan som filer:

- Verksamhetsbeskrivning
- Intyg på anmälan till kommunen
- Intyg på grundläggande utbildning som medicinsk foterapeut
- Intyg på grundkurs i diabetesvård
- Intyg på fortsättningskurs i diabetesvård (om sådan finns)
- Undertecknande av ansökan
- Annan i förfrågningsunderlaget efterfrågad dokumentation

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.1.8.4 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte att beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra att ansökan inte godkänns.

1.1.8.5 Ansökningstidens utgång

Ansökan kan lämnas så länge valfrihet finns inom medicinsk fotvård i Region Västmanland.

1.1.8.6 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är cirka två (2) månader efter att ansökan lämnats i TendSign. Under perioden juni-augusti kan handläggningstiden vara längre.

1.1.8.7 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen ersätter inte kostnader för att upprätta ansökan.

1.2 GODKÄNNANDE OCH INGÅENDE AV KONTRAKT

1.2.1 Prövning av ansökan

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller krav på leverantören, ansökan och efterfrågad tjänst. Ansökan prövas mot vart och ett av dessa krav. Om något av kraven inte uppfylls kommer ansökan som huvudregel inte att godkännas. Kraven ska upprätthållas under kontraktstiden.

Uteslutning av leverantör, leverantören prövas mot uteslutningsgrunderna enligt 7 kap LOV, vilka beskrivs i dokumentet Uteslutning och kvalificering av leverantör. Om det finns omständigheter som utgör skäl för uteslutning av leverantör kommer leverantören att ges möjlighet att yttra sig över dessa.

Leverantören ska ha den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra kontraktet. Detta innebär bl.a. att leverantören ska förfoga över nödvändiga personalresurser och tekniska resurser samt ha sådan erfarenhet som behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras enligt en ändamålsenlig kvalitetsstandard. Leverantören prövas mot kraven på leverantören som beskrivs i dokumentet Uteslutning och krav på leverantören.

Köparen kan begära förtydliganden och kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en felskrivning eller något annat uppenbart fel i ansökan.

1.2.2 Underrättelse om beslut

Underrättelse om beslut avseende deltagande i valfrihetssystemet och skälen för detta lämnas via TendSign, via e-post till den person som lämnat ansökan. Beslutet utgör inte avtalsrättslig accept av ansökan, avtalet blir bindande först efter att båda parter signerat avtalet.

Köparen äger rätt att återkalla ett beslut om godkännande om leverantören inte uppfyller villkoren innan avtalet signerats av båda parter.

1.2.3 Tecknande av kontrakt

Efter beslut om godkännande tecknas kontrakt med leverantören med en avtalstid på fyra (4) år från överenskommet datum.

Inköp Sörmland-Västmanland tillämpar elektroniskt signering av kontrakt i TendSign. För att signera elektroniskt i TendSign behöver leverantörer ha konto hos ChamberSigns signeringstjänst CSign som är integrerad i TendSign. Konton och elektronisk signering med Inköp Sörmland-Västmanland genom TendSign/CSign är kostnadsfritt för leverantören.

Kontot skapas kostnadsfritt hos ChamberSign Sverige AB med personlig e-legitimation utfärdad av BankID, Telia eller Steria e-tjänstelegitimation. Vi rekommenderar Mobilt BankID då det inte krävs installation och underhåll/uppdatering av säkerhetsprogramvaror på datorn. Mobilt BankID till iPhone, Android Smartphone beställs kostnadsfritt genom Internetbank. Läs mer på www.bankid.com.

Länk till att skapa konto i ChamberSign och mer information lämnas när avtalet ska signeras.

1.2.4 Offentlighet vid upphandling

Som huvudregel är alla handlingar som kommer in till köparen allmänna. Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas dock av absolut sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) till dess att tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Uppgifter kan i undantagsfall omfattas av sekretess även efter att den absoluta sekretessen upphört. Även om en leverantör har begärt det kan köparen inte sekretessbelägga en uppgift om det inte följer av lag.

En eventuell begäran om fortsatt sekretess bör medsändas ansökan och innehålla en precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle drabba leverantören om respektive uppgift röjs. Uppgifterna märks tydligt med "sekretess".

Här anges om sekretess begärs och i så fall för vilka uppgifter samt motivering till begäran.



Fritext

1.3 Hållbar upphandling

Sveriges regioner vill säkerställa att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Upphandlande myndighet tillämpar därför den uppförandekod för leverantörer som utvecklats inom samarbetet Socialt Ansvarstagande i Offentlig upphandling.

Information om uppförandekoden finns på www.hallbarupphandling.se

Sveriges Kommuner och Regioner har tillsammans med Läkemedelsindustriföreningen, Swedish Medtech och Swedish Labtech utarbetat en gemensam överenskommelse om samverkansregler för den offentligt finansierade hälso- och sjukvården, läkemedelsindustrin, medicintekniska industrin och laborietekniska industrin. Överenskommelsens syfte är att fastställa ett regelverk som gör att sjukvården och industrin kan samverka samtidigt som båda parter behåller full trovärdighet och en oberoende ställning i förhållande till varandra.

För mer information

<http://skr.se/halsasjukvard/lakemedel/etikreglervardochindustri.657.html>

1.4 Miljöarbete i Region Västmanland

Region Västmanland arbetar systematiskt för att minska sin miljöpåverkan och är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015.

Ett viktigt verktyg för att nå uppsatta miljömål är att i upphandlingsarbetet ställa och följa upp miljökrav i enlighet med miljömålen i regionen.

Miljöarbetet utgår från den gemensamma inköspolicyn med riktlinjer, samt de miljöprogram som fastställts av regionfullmäktige. De styrande dokumenten samt övrig information om vilka krav vi ställer och hur Region Västmanland arbetar med miljöfrågor, finns på Leveransportalen (<http://info.edionet.net/du/leverantorsinformation>)