

# VIP-rådet

Susanne Fronda 2020-05-19



# Föregående minnesanteckningar

- Instruktion regelverk för kontakttypsregistrering
  - Egen punkt - Erik

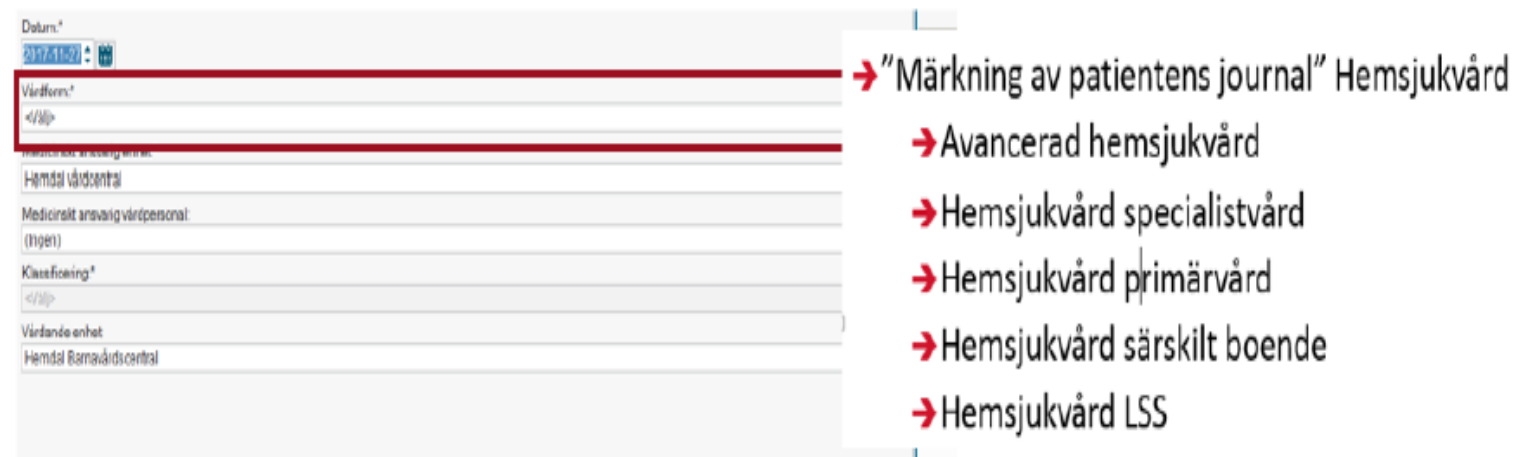
# Föregående minnesanteckningar

- Stickprov Medrave – lab
  - Eva Hallqvist fick i uppdrag att höra med läkarna – återkoppling dagens VIP-råd

# Föregående minnesanteckningar

- Dokumentation LSS

- Önskemål utfört i anslutningsöversikten att lätta in enbart LSS, instruktion uppdaterad, 42595 – EJ KLAR



# Föregående minnesanteckningar

- Representanter Journalia
  - Egen punkt

# Föregående minnesanteckningar

- Uppföljning dokumentation Audit
  - Status?

Sökord

**Audit**  Historik

Fast värde

Namn <Välj>

Beskrivning Filter...  
<Välj>  
Audit screening genomförd

Fritext

R8.2 Lek & Lär

# Föregående minnesanteckningar

- Digital rådgivningsmottagning – kommunikation
  - Vårdvalsrådet?

# Föregående minnesanteckningar

- Uppföljning av felregistrering i kassan
  - Egen punkt



# eTjänster

- Genomgång eTjänster
- Stöd och behandling
- Planering och fokus olika eTjänster kommande VIP-råd

# eTjänster

- Stöd och behandling
  - Är vi igång?
  - Alla behandlare ska ha fått utbildning

## Behandlingsprogram

I Region Västmanland erbjuder vi följande behandlingsprogram:

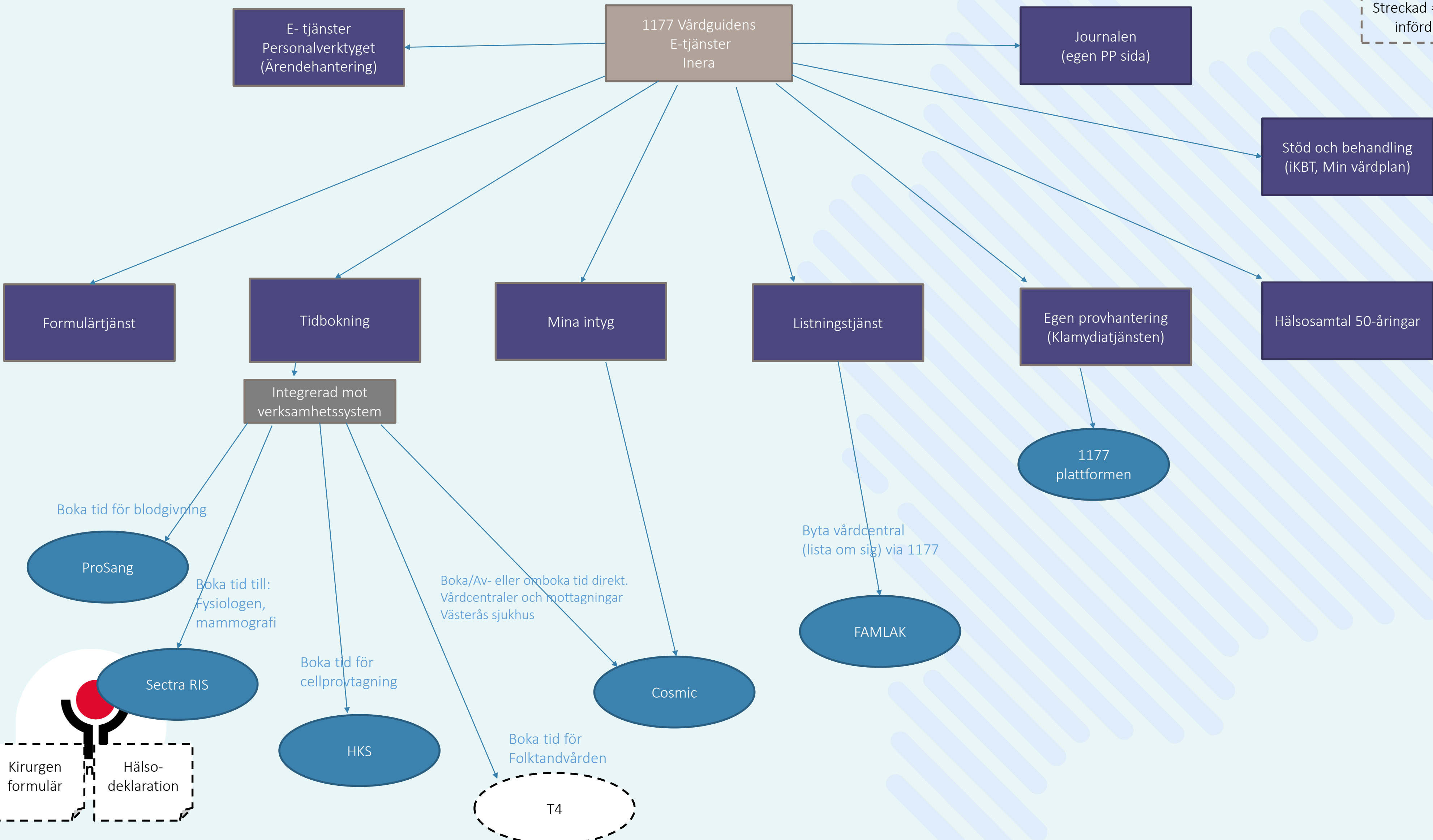
- Sömn
- Stress
- Depression
- Smärta
- Självkänsla
- Ångest (4 olika program för olika varianter av ångest)

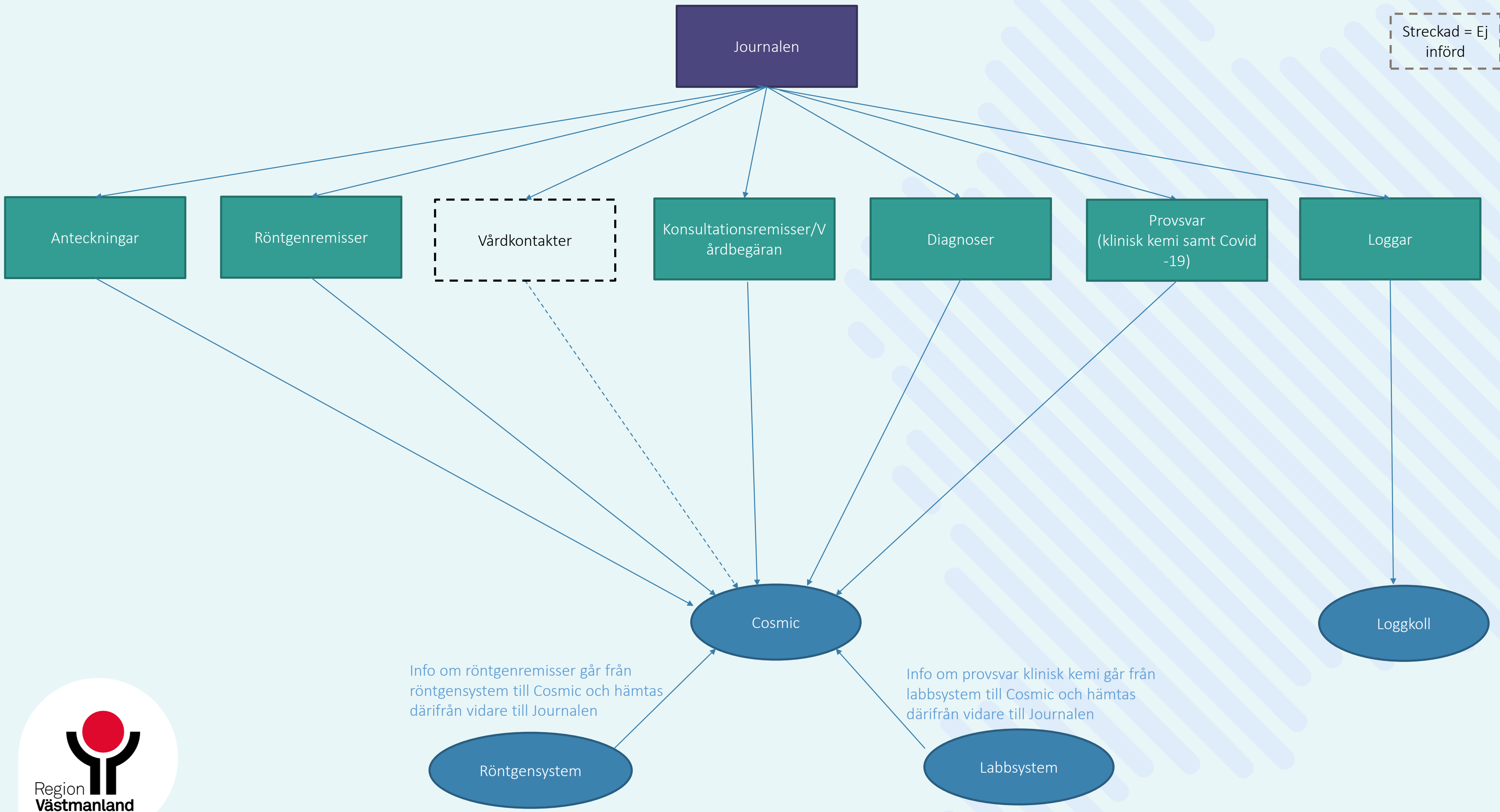
# eTjänster

- Planering framåt:

- 9 juni Flöde för formulärtjänst och journalen på nätet
- Aug/sept Ärendetyper och webbtidbok (schemaläggning och koppla till digitala vårdmöten)

Streckad = Ej införd





Info om röntgenremisser går från röntgensystem till Cosmic och hämtas därifrån vidare till Journalen

Info om provsvar klinisk kemi går från labbsystem till Cosmic och hämtas därifrån vidare till Journalen

# Journalia

- Representanter Journalia

- Referensgrupp

- |                    |        |                             |
|--------------------|--------|-----------------------------|
| ● Mikael Björkman  | Läkare | Intraprenaden               |
| ● Peeter Vinnal    | Läkare | Ptj                         |
| ● Mojgan Chabok?   | Läkare | Servicehälsan               |
| ● Hüseyin Almali ? | Läkare | Mitt Hjärta                 |
| ● Surahammar?      | Ssk    | Ptj                         |
| ● Erica Westergård | Dsk    | Intraprenaden Hallstahammar |
| ● Frida            | Ssk    | Intraprenaden Bäckby        |
| ● Marie Larsson    | Ssk    | Intraprenaden Viksäng       |

- Arbetsgrupp

- |                     |     |                             |
|---------------------|-----|-----------------------------|
| ● Erica Westergård  | Dsk | Intraprenaden Hallstahammar |
| ● Frida             | Ssk | Intraprenaden Bäckby        |
| ● Marie Larsson     | Ssk | Intraprenaden Viksäng       |
| ● Johanna Baggström | dsk | Surahammars vc - ptj        |

**Beslut**

# Dokument regelverk registrera kontakttyper

- Dokumentet med instruktion för att registrera för att få rätt besöksersättning, 29706-9 kommer utökas med nya kontakttyper – status?

# Felregistrering i kassan – drop in

- Vad kan vi göra för att detta inte ska hända igen?

Vårdkontakt och efterregistrering

Besöksdatum: 2020-05-19

Vårdande enhet: Utbildning Familjeläkarmottagning

Uppdatera

Besök (0)
  Patientens besök
  Kvittolista

Tid	Personnummer	Namn	Vårdpersonal	Typ	Vårdande enhet	Status

Nytt besök för 19 900603-2396 Testare Dospatient

Remiss: (Ingen)

Datum: 2020-05-19 13:26

Kontakttyp: <Välj>

Vårdande enhet: Utbildning Familjeläkarmottagning

Med. Ansv. Enhet: Primärvård

Vårdtjänst: (Ingen)

Kund: Västmanland

Kundavtal: Primärvården patientavgifter

Akut:
   
 Ja
   
 Nej

Planeringstyp:
   
 Planerat
   
 Oplanerat

Besökstyp: <Välj>

Kategori 1: 011 Distriktsläkarvård

Journal: 19 421119-6979 Prodjohansson Erik

Journal: Anteckning

Mall: Utb Ant läkare

Vårdkontakt: Ny vårdkontakt...

Vårdperso... Kindh, Tahla, Övrig hälso- och sjukvårdspersonal, UTB66

Enhet: Utbildning mottagning

Sökord

Kontaktorsak

Fritext

Ny vårdkontakt

Aktuell remiss: (Ingen)

Typ av vårdkontakt: <Välj>

Vårdkontaktsdatum: 2020-05-19 13:32

Medicinskt ansvarig enhet: Specialistvård

Vårdande enhet: Utbildning mottagning

Medicinskt ansvarig vårdpersonal: (Ingen)

Vårdpersonal: Kindh, Tahla, Övrig hälso- och sjukvårdspersonal, UTB66

Vårdtjänst: <Välj>

Informationsklassning:

Spara Avbryt



# Information

- Papperslös provhantering – när kan vi starta igen?
  - Tester utförda (Servicehälsan, Oxbacken, Hemdal, Odensvi, Surahammar, Skinnskatteberg, Norberg, Ullvi-Tuna, Kolsva, Hallstahammar)
  - Fler som vill komma och testa flödet?
  - Test av att ta bort ”gamla” beställningar som saknar svar
  - Återkommer ny driftstart

# Information

- Papperslös provhantering – när kan vi starta igen?

**Fördelarna med papperslös provtagning** är flera, bl a:

- Pappersunderlag för provtagning behöver inte skickas till patient.
- Det går att ändra i beställningen fram till dess att patienten tar provet, dvs lägga till eller ta bort analyser.
- Det går att se i Cosmic vilka prover som är tagna respektive planerade.
- Patienten behöver ej ta med underlag för provtagning.
- Meddelande om provtagning kan ske på andra sätt än via fysisk post med provtagningsunderlag.

# Information

- Papperslös provhantering – när kan vi starta igen?

Fördelarna med papperslös provtagning är flera, bl a:

**Vilka är de viktigaste förändringarna som krävs i verksamheten?**

- *Provtagare.* De största förändringarna krävs vid de provtagande enheterna (lab och vårdcentraler) som kommer ta fram aktuell beställning i samband med provtagning. Den här förändringen är sedan tidigare förankrad.
- *Beställare.* De som skapar en beställning, exempelvis den som kallar till provtagning och besök på en mottagning, behöver komma ihåg att beställningar endast ska sparas, ej skickas och skrivas ut (som idag). De personerna måste också känna till om någon av de analyser man beställer enbart kan tas på särskilda provtagningsställen och i så fall meddela patienten det. Bevakningsrutiner kommer förändras (och delvis förenklas).
- *Läkare.* Läkare skapar ibland beställningar själva. Alla måste nu känna till att beställningen enbart ska sparas med planerad provtagningstid och inte skickas och skrivas ut som idag. Läkare behöver också lära sig hur man kan lägga till/ta bort analyser i en planerad beställning. Totalt uppskattad utbildningstid, ca 5-10 minuters utbildningsfilm. För de läkare som inte hanterar laboratoriebeställningar själva, krävs ingen förändring.

# Information

- Papperslös provhantering – när kan vi starta igen?

## Hinder för införande

- Vi har dock identifierat att många av de ca 900 kallelser vi använder (ja, det är katastrofalt många och något vi kommer att adressera i projektet "Digitala kallelser"!) innehåller information av typen "Tag prover 5 dagar före ditt besök. Glöm inte att ta med provtagningsetiketter och underlag.". Att ändra texten i samtliga kallelser är ett omfattande arbete. Å andra sidan, om vi inte informerar patienten, riskerar vi att många patienter ringer till mottagningarna och ber om att få etiketter och underlag för provtagning.
- Ett alternativ till att ändra alla kallelser, är att vi tar fram en bilaga som förklarar de förändrade rutinerna vid provtagning som kan biläggas kallelser med föråldrad information.



# Information

- Papperslös provhantering – när kan vi starta igen?

## Alternativ att ta ställning till

- För att kunna planera återstarten av projektet behöver jag därför er input som verksamhetschef i följande frågor:
- ***Hur ser du att vi bör hantera informationen i kallelser?***
  - A. Texten i alla kallelser måste ändras innan införande av papperslös provtagning.
  - B. Vi kan vänta med att ändra kallelsetexter, en bilaga med information är tillräcklig.
- ***När ser du att det är möjligt att göra erforderliga processförändringar för att kunna införa digitala kallelser?***
  - A. Kan påbörjas omgående.
  - B. September-Oktober
  - C. November eller senare.

# Nya instruktioner

- Cosmic
- Duva

# Övriga frågor

- Koppla ihop kontakttyp/besökstyp/vårdtjänster
- Luftvägsregistret
- Inkontinensmall