

Dok.nummer-Utgåva

2020-10-02 42595-3

Märkning av hemsjukvårdspatient

REGISTRERA IN PATIENTER SOM TILLHÖR HEMSJUKVÅRDEN

Registrering kommer ske i två steg:

Anslutningsöversikt Patientkort

TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

Anslutningsöversikt

I denna modul registrerar du om patienten tillhör hemsjukvård, denna modul hjälper dig att ha en lista med alla aktuella patienter. Det innebär att du även behöver "skriva ut patienterna" så att listan är aktuell.

Du hittar modulen i Cosmic i startmenyn/Översikter/Anslutningsöversikt:

| C | Meny 19 760728-2386, Eriksson <u>Camelea</u> , 41 år | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------|---|------------------|---------------------------------|--------------|--|--|--|--|
| MIN/ inas | Sök i menyn | Q | d ocł | n efterregistrering | | | | | |
| | Aktivitetshantering | > | ₩ | | | | | | |
| | Meddelanden | > | > _t н | Hemdal Familjeläkarmottagning 🔻 | | | | | |
| | <u>P</u> atient | > | a | Debiestore hasile | | | | | |
| | Översikter | > | | Osignerat och Ovidimerat | | | | | |
| | Beläggning | > | | Patientöversikt | Ctrl+7 | | | | |
| | Remiss | > | | Min översikt | Ctrl+8 | | | | |
| | R <u>e</u> sursplanering | > | | Kontaktöversikt | | | | | |
| | Registrera vård | > | | Inskrivningsöversikt | | | | | |
| | Journal | > | \star | Anslutningsöversikt | Ctrl+Skift+A | | | | |

När du ska registrera en patient väljer du att gå på funktionsknappen Ny anslutning:

| Datum:* | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------|-----------|
| 2017-11-27 🛊 🗰 | | | sificerin |
| /årdform:* | | | |
| <valj></valj> | | | |
| Aedicinskt ansvarig enhet." | | | |
| Hemdal vårdcentral | | | |
| Aedicinskt ansvarig vårdpersonal: | | | |
| (ingen) | | | • |
| Qassificering." | | | |
| <valj></valj> | | | Ψ. |
| fårdande enhet: | | | |
| Hemdal Barnavårdscentral | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Spara | <u>svbryt</u> | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Ny anslutning | |
| | | - cy anotoning | |
| | | | |



Dok.nummer-Utgåva

2020-10-02 42595-3

Märkning av hemsjukvårdspatient

Du väljer vårdform och därefter spara:

| Skapa anslutning |
|------------------------------------------------------|
| Datum:* |
| 2020-09-22 🗧 🗰 |
| Vårdform.* |
| <vai>></vai> |
| Filter |
| <vai>></vai> |
| Hemsjukvård LSS |
| Hemsilukirad pimarvara Hemsilukirad seerailishard |
| Hemsjukard särskill boende |
| LSS |
| Värdande enhet. |
| Achima Care Köping Familjeläkarmottagning |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| Spara Avbryt |
| |

När du sparat kommer du se patienterna som är registrerade/anslutna i anslutningsöversikten:

| O Anslutningsöversikt | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------|--------|--------------|-------|--------|------------|------------|--------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|------------|-----------|---------------|---------------|
| Visa överaikt för 🛞 Vald pätlent 🔿 Alla pätlenter | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sökkriteria | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medicinskt ansvarig enhet | | Startdatum | | | Slutdate | ım | Status | Vårdform | er | | | | | | |
| Hemdal vårdcen 🔻 | Fr.o.m | | ÷ 🗰 | Fr.o.m | | ÷ 169 | ✓ Págáend | (Alla i urv | al) 🔻 | | | | | | |
| Vårdande enhet | - | | · [00 | - | | | C Amburnet | Medicins | d ansvarig vårdpers | onal | | | | | |
| Hemdal Familjel 🔻 | 1.00 | 2017-12-11 | 2 🛗 | THE . | 2017-12-11 | ÷ 🛗 | Avsidiad | (Alla) | • | | | | | | Uppdat |
| | | | | | | _ | | | | | | | | | |
| Personnummer | | Namn | | | = | Vår | form | Utförande vår. | . Start uppehåll | Anledning | Kommentar | Startdatum | Slutdatum | Vårdande en | Medicinskt a. |
| 19 760728-2386 | Erik | sson Camelea | | | | Hemsjukvår | d primärvård | | | | | 2017-12-11 | | Hemdal Familj | Hemdal vårde |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

När du är klar med anslutningsöversikten så ser du texten direkt i menyn



Patientkort

Du går in i patientens patientkort:

| C | Meny | 19 76 | 50728-2386, E | riksson <u>Camelea</u> , • |
|-------|---------------------|-------|------------------|----------------------------|
| MIN | Sök i menyn | Q | sõversikt | |
| nings | | | r 💿 Vald patient | O Alla patienter |
| | Aktivitetshantering | > | | |
| | Meddelanden | > | nsvarig enhet | Startdatum |
| | <u>P</u> atient | > | 🛧 Patientkort | Ctrl+Skift+P |



Dok.nummer-Utgåva

2020-10-02 42595-3

Märkning av hemsjukvårdspatient

Välj fliken Övrig information och skapa ny:



Välj variabel Hemsjukvård och därefter kan du skriva in namn på boende och telefonnummer



När du skrivit in det så väljer du ok och nu finns informationen i det utökade patientkortet

När patienten inte tillhör hemsjukvård, hemtjänst längre måste du komma ihåg att ta bort patienten från anslutningsöversikten och ta bort information från patientkortet.



Dok.nummer-Utgåva

mer-Utgåva

2020-10-02 42595-3

Märkning av hemsjukvårdspatient

Avsluta patienten i Anslutningsöversikten

Det är viktigt att komma ihåg att avsluta patienterna i anslutningsöversikten. Att avsluta patienterna måste du göra manuellt, t ex när en patient listar om sig eller avlider.

- gå in i anslutningsöversikten
- markera patient och välj ändra anslutning
- Avsluta anslutning

| Editera anslutning för: 19 760728-2386 Eriksson Camelea 🛛 🛛 🛛 | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------|-------------------|---------------|-----|--|--|--|--|--|
| Datum:* | 2017-12-11 🛊 🔛 | Klassifice | ering:* | Hemsjukvård | | T | | | | | |
| Vårdform:* | Hemsjukvård primä | r 🔻 Vårdande | e enhet: | Hemdal Familjeläl | karmottagning | ¥ | | | | | |
| Medicinskt ansvarig enhet:* | Hemdal vårdcentral | • | | | | | | | | | |
| Medicinskt ansvarig vårdpersonal Sekretessgrad: | : (Ingen) | ¥ | | | | | | | | | |
| Avsluta anslutning Datum | Avslut Avsluta anslutning Datum för avslut: | | | | | | | | | | |
| Visa historik | | | | | | | | | | | |
| Datum Med. ansv. enhet A | nsv. vårdpersonal | Klassificering | Status | Avslutat datum | Användarnamn | Vår | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | • | | | | | |
| | Sr | ara Avbrvt | | | | | | | | | |