












## Upphandlande organisation

Region Västmanland  
Caroline Qwarfordt

## Upphandling

LOV - Program för primärvård Västmanland  
IN-IN21-0113  
Sista ansökansdag: 2031-02-25 09:00

## Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren

# 1. Inbjudan att lämna ansökan

## 1.1 ALLMÄN ORIENTERING

### 1.1.1 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet	Organisationsnummer
Region Västmanland	232100-0172

Information om Köparen och dess värdegrunder finns på Köparens hemsida: [regionvastmanland.se](https://regionvastmanland.se)

### 1.1.2 Definitioner

Följande ord och begrepp ska ha den betydelse som anges nedan:

<b>Leverantör</b>	Sökande som lämnat in en ansökan om LOV avtal. Den som åtagit sig att utföra uppdraget; avtalspart
<b>Köpare</b>	Region Västmanland, avtalspart i detta avtal.
<b>Vårdgivare</b>	Statlig myndighet, region och kommun, i fråga om sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som myndigheten, regionen eller kommunen, har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare)
<b>Region</b>	Region Västmanland

<b>Uppdraget</b>	Bedriva vårdcentral inom ramen för Primärvårdsprogram 2021 i Västmanland.
<b>Verksamheten</b>	Verksamheten inom ramen för uppdraget
<b>Avtal</b>	LOV avtal och bilagor
<b>Svenska nivå C/1</b>	Europarådets språkfärdighetsnivå, C/1. C-nivån motsvarar användare på avancerade nivå.
<b>Besök</b>	Vårdkontakt inom öppen vård som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal.
<b>Besökstyper</b>	Nybesök: öppenvårdsbesök som inte har medicinskt samband med tidigare besök. Återbesök: öppenvårdsbesök som har medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle.
<b>Telefonkontakt</b>	Vårdkontakt på telefon

### 1.1.3 Inledning

Intresserade inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få driva vårdcentral inom vårdvalet. En leverantör kan ansöka om godkännande för flera enheter. Ansökan ska lämnas per vårdcentral.

### 1.1.4 Uppdraget och omfattningen



Region Västmanland införde valfrihetssystem inom primärvården i enlighet med Lag (2008:962) om valfrihetssystem från den 1 januari 2008.

Uppdraget omfattar att bedriva vårdcentral inom ramen för Primärvårdsprogram 2021.

För mer information och vägledning gällande Lagen om Valfrihetssystem (LOV), se <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/lagen-om-valfrihetssystem-lov>

### 1.1.5 Förteckning över Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av fem (5) delar och fem (5) bilagor enligt nedan, vilka innehåller samtliga förutsättningar och krav gällande ansökan.

#### Strukturerade dokument i TendSign:

- Inbjudan att lämna ansökan
- Kravspecifikation med ansökan
- Mall Avtal
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av anbud

#### Bifogade bilagor:

Bilaga Primärvårdsprogrammet 2021

Bilaga Indikatorförteckning (bilaga till Primärvårdsprogrammet 2021)

Bilaga Precisering av ekonomiska ersättningar - prislista

Bilaga Allmänna villkor tjänster Ver. 2019-03

Bilaga Uppförandekod

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antagen ansökan.

### 1.1.6 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

## 1.2 Information om upphandlingen

### 1.2.1 Elektronisk upphandling



Ansökan ska lämnas in elektroniskt via upphandlingssystemet TendSign.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: [https://tendsign.com/public/register\\_seller.aspx?%20FromPublic=true](https://tendsign.com/public/register_seller.aspx?%20FromPublic=true)

Leverantören registrerar en person som användare av systemet och därmed även som kontaktperson ansökan.

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om tilldelningsbeslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post:

[tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på [www.tendsign.com/support](http://www.tendsign.com/support). TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

### 1.2.2 Ansökan



Ansökan och begärda handlingar kan enbart lämnas elektroniskt genom [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Ansökan ska vara skriftlig, avfattad på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören. Det finns inget sista datum för ansökan. Det innebär att ansökan kan lämnas tills det aktuella vårdvalet upphör.

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

### 1.2.3 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra uteslutning.

### 1.2.4 Information, frågor och svar

Enheten Vårdval primärvård besvarar frågor som rör verksamheten.

Möjlighet att ställa frågor eller synpunkter finns i Tendsigns funktion för frågor- och svar. Alla frågor och svar kommer finnas tillgängliga för alla intressenter.

### 1.2.5 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är två (2) månader efter det att en komplett ansökan har inkommit.

Köparen kan begära kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Vid komplettering kan handläggningstiden förlängas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan.

Under perioden **juni – augusti** är handläggningstiden längre.

### 1.2.6 Ansökningsprövning

Vid prövning av ansökan kontrolleras att samtliga ställda krav och villkor i enlighet med Förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Köparen förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Leverantörens utfästelser är korrekta och att ställda krav i Förfrågningsunderlaget uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden. En leverantör får bedriva vård vid en angiven vårdcentral inom Vårdval Västmanland under förutsättning att leverantören godkänns av regionen.

Efter att regionen har godkänt en leverantör har denne sex (6) månader på sig att teckna avtal. Tidpunkt för driftstart anges i kontraktet. Kontraktet reglerar samtliga villkor för att bedriva vårdverksamhet inom Vårdval Västmanland. I kontraktet anges utöver de verksamhetsåtaganden och ekonomiska villkoren, även uppdragstiden och vårdcentralens lokalisering.

### 1.2.7 Tilldelningsbeslut

Beslut om godkännande skickas automatiskt via Tendsign till den person som lämnat ansökan.

Efter att Köparen har godkänt en leverantör har denne sex (6) månader på sig att teckna avtal. Tidpunkt för driftstart anges i avtalet.

Godkännandet blir inte civilrättsligt bindande förrän avtalet undertecknats av bägge parter.

### 1.2.8 Återkallelse av godkännandet

Köparen har rätt att återkalla godkännandet för en ansökan om leverantören inte uppfyller villkoren innan avtalet har undertecknats mellan parterna.

Godkännandet av en leverantör gäller i sex (6) månader, därefter äger regionen rätt att återkalla godkännandet för det fall ett avtalet inte har träffats eller att verksamhet inte har startats inom angiven tid.

### 1.2.9 Tecknande av avtal

Efter beslut om godkännande kommer Köparen att teckna avtal med leverantören från överenskommet datum och tillsvidare.