



Inbjudan

2018-03-26

Upphandlande organisation

Region Västmanland
Rokhosh Evindar

Upphandling

Primärvårdsprogram, LOV
DU-UPP18-0117
Sista ansökansdag: 2027-09-26 00:00

Symbolförklaring

 Texten ingår i annonsen

 Texten kommer att ingå i avtalet


 Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas


 Frågan är viktad och ingår i utvärderingen

 Frågan besvaras av upphandlaren

 Texten ingår i kvalificeringen

 Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen

 Texten/frågan innehåller ESPD-krav

 Frågan ställs endast upplysningsvis

 Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Inbjudan att lämna ansökan

1.1 ALLMÄN ORIENTERING

1.1.1 Upphandlande myndighet

Region Västmanland, Org.nr. 232100-0172

Information om Köparen och dess värdegrunder finns på Köparens hemsida: www.regionvastmanland.se

1.1.2 Definitioner

Följande ord och begrepp ska ha **den betydelse som anges nedan**:

Leverantör	Sökande som lämnat in en ansökan om LOV avtal. Den som åtagit sig att utföra uppdraget; avtalspart
Köpare	Region Västmanland, avtalspart i detta avtal.
Vårdgivare	Statlig myndighet, region och kommun, i fråga om sådan hälso- och sjukvårdsverksamhet som myndigheten, regionen eller kommunen, har ansvar för (offentlig vårdgivare) samt annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet (privat vårdgivare)
Region	Region Västmanland
Uppdraget	Bedriva vårdcentral inom ramen för Primärvårdsprogram 2018 i Västmanland.

Verksamheten	Verksamheten inom ramen för uppdraget
Avtal	LOV avtal och bilagor
Svenska nivå C/1	Europarådets språkfärdighetsnivå, C/1. C-nivån motsvarar användare på avancerade nivå.
Besök	Vårdkontakt inom öppen vård som innebär personligt möte mellan patient och hälso- och sjukvårdspersonal.
Besökstyper	Nybesök: öppenvårdsbesök som inte har medicinskt samband med tidigare besök. Återbesök: öppenvårdsbesök som har medicinskt samband med tidigare besök eller vårdtillfälle.
Telefonkontakt	Vårdkontakt på telefon

1.1.3 Inledning

Intresserade inbjuds att ansöka om att bli godkända för att få driva vårdcentral inom vårdvalet. En leverantör kan ansöka om godkännande för flera enheter. **En ansökan ska lämnas per vårdcentral.**

1.1.4 Uppdraget och omfattningen



Region Västmanland införde valfrihetssystem inom primärvården i enlighet med Lag (2008:962) om valfrihetssystem från den 1 januari 2008.

Uppdraget omfattar att bedriva vårdcentral inom ramen för Primärvårdsprogram 2018.

För mer information om vägledning gällande Lagen om Valfrihetssystem (LOV) kan ni läsa på: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/lagen-om-valfrihetssystem-lov-vagledning-for-utforare/>

1.1.5 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av fem (5) delar och åtta (8) bilagor enligt nedan, vilka innehåller samtliga förutsättningar och krav gällande ansökan.

Strukturerade dokument i TendSign: -

- Inbjudan att lämna ansökan
- Kravspecifikation med ansökan
- Mall Avtal
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av anbud

Bifogade bilagor:

Bilaga 1 - Allmänna villkor tjänster Ver. 2018-02

Bilaga 2 - Uppförandekod

Bilaga 3 - Primärvårdsprogrammet 2018

Bilaga 3a - Dimensionering fysioterapeuter (bilaga till Primärvårdsprogrammet 2018)

Bilaga 3b- Indikatorförteckning (bilaga till Primärvårdsprogrammet 2018)

Bilaga 3c - Journottagningen Västerås (bilaga till Primärvårdsprogrammet 2018)
Bilaga 4 - Precisering av ekonomiska ersättningar - prislista
Bilaga 4a - Precisering av ersättning diabetes (bilaga till Precisering av ekonomisk ersättning)

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antaget anbud.

1.1.6 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

1.2 Information om upphandlingen

1.2.1 Elektronisk upphandling



Ansökan ska lämnas in elektroniskt via upphandlingssystemet www.tendsign.com.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: https://tendsign.com/public/register_seller.aspx?FromPublic=true.

Leverantören registrerar en person som användare av systemet och därmed även som kontaktperson ansökan.

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om tilldelningsbeslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

1.2.2 Ansökan



Ansökan och begärda handlingar kan enbart lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com. Ansökan ska vara skriftlig, avfattad på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.

Det finns inget sista datum för ansökan. Det innebär att ansökan kan lämnas tills det aktuella vårdvalet upphör.

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.2.3 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra uteslutning.

1.2.4 Information, frågor och svar

Vårdvalsenheten vid Region Västmanland besvarar frågor som rör verksamheten.

Möjlighet att ställa frågor eller synpunkter finns i Tendsigns funktion för frågor- och svar. Alla frågor och svar kommer finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.2.5 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är två (2) månader efter det att en komplett ansökan har inkommit.

Köparen kan begära kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Vid komplettering kan handläggningstiden förlängas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan.

Under perioden juni – augusti är handläggningstiden längre.

1.2.6 Ansökningsprövning



Vid prövning av ansökan kontrolleras att samtliga ställda krav och villkor i enlighet med förfrågningsunderlag är uppfyllda.

Köparen förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Leverantörens utfästelser är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden.

En leverantör får bedriva vård vid en angiven vårdcentral inom Vårdval Västmanland under förutsättning att leverantören godkänns av regionen.

Efter att regionen har godkänt en leverantör har denne sex (6) månader på sig att teckna avtal. Tidpunkt för driftstart anges i kontraktet. Kontraktet reglerar samtliga villkor för att bedriva vårdverksamhet inom Vårdval Västmanland. I kontraktet anges utöver de verksamhetsåtaganden och ekonomiska villkoren, även uppdragstiden och vårdcentralens lokalisering.

1.2.7 Tilldelningsbeslut



Beslut om godkännande skickas automatiskt via Tendsign till den person som lämnat ansökan.

Efter att Köparen har godkänt en leverantör har denne sex (6) månader på sig att teckna avtal. Tidpunkt för driftstart anges i avtalet.

Godkännandet blir inte civilrättsligt bindande förrän avtalet undertecknats av bägge parter.

1.2.8 Återkallelse av godkännandet



Köparen har rätt att återkalla godkännandet för en ansökan om leverantören inte uppfyller villkoren innan avtalet har undertecknats mellan parterna.

Godkännandet av en leverantör gäller i sex (6) månader, därefter äger regionen rätt att återkalla godkännandet för det fall ett avtalet inte har träffats eller att verksamhet inte har startats inom angiven tid.

1.2.9 Tecknande av avtal

Efter beslut om godkännande kommer Köparen att teckna avtal med leverantören om en avtalstid på fyra (4) år från överenskommet datum.

Leverantören ansvarar själv för att ansöka om eventuellt nytt avtal sex (6) månader innan avtalstidens utgång.