



Inbjudan
2018-03-06











Upphandlande organisation

Region Västmanland
Nicklas Ståhl

Upphandling

Medicinsk fotvård- LOV
DU-UPP15-0194-2
Sista ansökansdag: 2028-01-07 00:00

Symbolförklaring

-  Texten ingår i annonsen
-  Texten kommer att ingå i avtalet
-  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas
-  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen
-  Frågan besvaras av upphandlaren
-  Texten ingår i kvalificeringen
-  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen
-  Texten/frågan innehåller ESPD-krav
-  Frågan ställs endast upplysningsvis
-  Frågan är markerad för särskild uppföljning

1. Inbjudan att lämna ansökan

1.1 Allmän orientering

1.1.1 Upphandlande myndighet

Region Västmanland, Org.nr. 232100-0172

Information om Köparen och dess värdegrunder finns på Köparens hemsida: www.regionvastmanland.se

1.1.2 Inledning

I primärvårdsprogrammet Region Västmanland framgår det att i vårdcentralernas uppdrag ingår att tillhandahålla medicinsk fotvård.

1.1.3 Omfattning

Härmed inbjuds ni att lämna ansökan om avtal gällande valfrietssystem avseende medicinsk fotvård i omfattning och på villkor enligt detta förfrågningsunderlag med bilagor.

För mer information om vägledning gällande Lagen om Valfrietssystem (LOV) kan ni läsa på: <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/verktyg/publikationer/lagen-om-valfrietssystem-lov-vagledning-for-utforare/>

Med godkänd Leverantör menas att Leverantörens ansökan har granskats och godkänts av Köparen (Region Västmanland), och avtal har tecknats mellan Leverantören och Köparen.

1.1.4 Definitioner

Leverantör	Den som åtagit sig att utföra uppdrag och avtalspart i detta avtal.
Köpare/n	Region Västmanland, avtalspart i detta avtal.
Fotterapeut	Namngiven fotterapeut som utför tjänsten medicinsk fotvård i enlighet detta avtal med bilagor. Fotterapeuten kan vara leverantör i samma person eller vara anställd hos leverantören.
Region	Region Västmanland
Uppdraget	Medicinsk fotvård
Verksamheten	Verksamheten inom ramen för uppdraget

1.1.5 Syfte

Syftet är att förbättra tillgängligheten samt att säkra kvalitén för medicinsk fotvård genom att ställa krav på kompetens och erfarenhet hos utföraren av tjänsten.

1.1.6 Mål och målgrupp

Målgruppen är personer folkbokförda i Västmanland, utomlänspatienter samt asylsökande och tillståndslösa som har behov av medicinsk fotvård enligt de kriterier som finns i "Vårdprogram för vuxna med diabetes".

I målgruppen ingår också personer med "riskfot" p.g.a. annan diagnos än diabetes, t.ex. neurologiska eller cirkulatoriska orsaker.

1.1.7 Avgränsningar

Uppdraget omfattar inte fotvårdsbehandling för personer bosatta i särskilt boende.

1.1.8 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget består av fem (5) delar och fyra (4) bilagor enligt nedan, vilka innehåller samtliga förutsättningar och krav gällande ansökan.

Strukturerade dokument i TendSign:

- Inbjudan att lämna ansökan
- Kravspecifikation med ansökan
- Mall Avtal
- Företags- och kontaktuppgifter
- Undertecknande av anbud

Bifogade bilagor:

- Bilaga 1- Vårdprogram för vuxna med diabetes
- Bilaga 2- Medicinsk fotvård Cirkulär 7-92

Bilaga 3- Underlag för uppföljning nyckeltal 180103

Bilaga 4- Allmänna villkor tjänster ver [2018 02](#)

Avtalets innehåll fastställs slutgiltigt utifrån förfrågningsunderlaget och antaget anbud.

1.1.9 Ersättning för upprättande av ansökan

Köparen medger inte ersättning för upprättande av ansökan.

1.2 Information om upphandlingen

1.2.1 Elektronisk upphandling

Ansökan ska lämnas in elektroniskt via upphandlingssystemet www.tendsign.com.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls kostnadsfritt genom en registrering via följande länk: https://tendsign.com/public/register_seller.aspx?FromPublic=true.

Leverantören registrerar en person som användare av systemet och därmed även som kontaktperson ansökan.

Kommunikationen under upphandlingen, inklusive underrättelse om tilldelningsbeslut, sker via den registrerade användarens e-postadress. Leverantören uppmanas därför att kontrollera att rätt e-postadress är angiven och säkerställa att denna e-postadress bevakas löpande.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

1.2.2 Ansökan

Ansökan och begärda handlingar kan enbart lämnas elektroniskt genom www.tendsign.com. Ansökan ska vara skriftlig, avfattad på svenska samt undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.

Det finns inget sista datum för ansökan. Det innebär att ansökan kan lämnas tills det aktuella vårdvalet upphör.

Filer som bifogas ansökan ska vara i ett filformat som kan läsas av MS Word respektive Excel alt. i PDF- eller JPG-format samt gärna i bearbetningsbart format hellre än som skannad kopia.

1.2.3 Reservationer

Reservationer godtas inte, om ansökan innehåller reservationer kommer dessa inte beaktas. Reservationer avseende krav kan medföra uteslutning.

1.2.4 Information, frågor och svar

Vårdvalsenheten vid region Västmanland besvarar frågor som rör verksamheten.

Möjlighet att ställa frågor eller synpunkter finns i Tendsigns funktion för frågor- och svar. Alla frågor och

svar kommer finnas tillgängliga för alla intressenter.

1.2.5 Handläggning av ansökan

Handläggningstiden är två (2) månader efter det att en komplett ansökan har inkommit.

Köparen kan begära kompletteringar om ansökan inte är fullständig eller om begärda underlag saknas. Vid komplettering kan handläggningstiden förlängas. Köparen kan medge att leverantör får rätta en uppenbar felskrivning, felräkning eller annat uppenbart fel i ansökan.

Under perioden juni – augusti är handläggningstiden längre.

1.2.6 Ansökningsprövning

Vid prövning av ansökan kontrolleras att samtliga ställda krav i enlighet med förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Köparen förbehåller sig rätten att kontrollera och inhämta bevis för att Leverantörens utfästelser är korrekta och att ställda krav i förfrågningsunderlaget uppfylls eller kommer att uppfyllas under avtalstiden.

1.2.7 Tilldelningsbeslut

Beslut om godkännande skickas automatiskt via Tendsign till den person som lämnat ansökan. Godkännandet blir inte civilrättsligt bindande förrän avtalet undertecknats av bägge parter.

1.2.8 Återkallelse av godkännandet

Köparen har rätt att återkalla godkännandet för en ansökan om leverantören inte uppfyller villkoren innan avtalet har undertecknats mellan parterna.

1.2.9 Tecknande av avtal

Efter beslut om godkännande kommer Köparen att teckna avtal med leverantören om en avtalstid på fyra (4) år från överenskommet datum.

Leverantören ansvarar själv för att ansöka om eventuellt nytt avtal sex (6) månader innan avtalstidens utgång.