

# Handledning för deltagares rapportering av tid i Aktivitetsportalen

Här beskrivs de steg som krävs för att du som deltagare ska signera din närvarotid i projektets aktiviteter.

## Steg 1 - Logga in i aktivitetsportalen

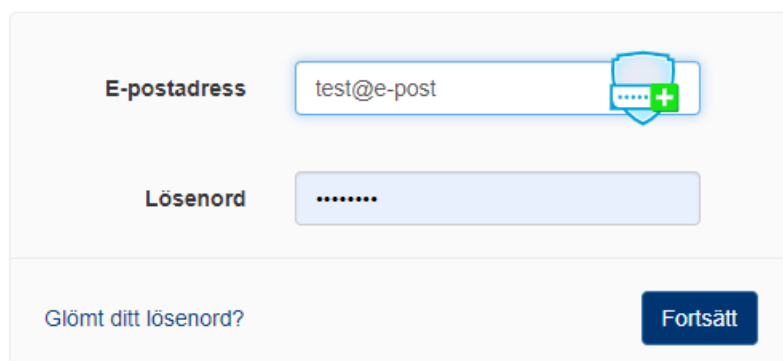
1. Klicka på länken <https://aktivitet.esf.se> som du fått i ditt registrering mejl.
2. Logga in med BankID, Mobilt BankID eller e-postadress (säkerhetskod).



Om du loggar in med bankID/mobilt bankID hoppar du över punkt 3-6 nedan och går direkt till **Steg 2 – signera närvarotid i aktivitetsportalen**.

3. Klicka på knappen *Säkerhetskod* och följande vy visas:

Fyll i dina inloggningsuppgifter och klicka på "fortsätt". Du får sedan en säkerhetskod via *SMS eller e-post* beroende på vilket kontaktsätt du valt.



4. Fyll i uppgifter och klicka på knappen *Fortsätt* och följande vy visas.

(Om du har glömt ditt lösenord så klicka på knappen *Glömt lösenord* och ange den e-post som är registrerad för dig som deltagare i projektet och begär sedan ett nytt lösenord).

## Inloggning

En fyrsiffrig säkerhetskod har skickats till dig via e-post. Slå in den nedan och klicka på "fortsätt".

Säkerhetskod

xxxx

Avbryt

Fortsätt

5. Ange säkerhetskoden som du fått via SMS eller E-post (beroende på valt kommunikationssätt)
6. Klicka på knappen *Fortsätt* och följande vy visas:

### Steg 2-Signera närvarotid i Aktivitetsportalen

**Viktigt! Tänk på att även timmar för självstudier inför och efter är inräknat i den totala tiden för utbildningen och kan vara inlagda på datum i anslutning till aktiviteten eller tillsammans med aktiviteten.**

## Signera närvaro

Nedan listas inrapporterad närvaro som du inte har signerat än. Om någon tid är felaktig så kan du ta bort den genom att klicka på papperskorgen. Om allt verkar stämma klickar du på "signera" för att gå vidare.

Tisdag 31 mars, 2020

dsdfdf

Närvarotid 1 timmar



Signera

1. Klicka på knappen Signera för att godkänna rapporterad närvarotid i projektet för aktuell genomförd aktivitet och följande vy visas:



### Besökskraft - kompetensinsatser i besöksnäringen

Genom kompetensutveckling stärker vi besöksnäringen i Västmanland, Örebro län och Östergötland



**Viktigt!** Är timmarna felaktiga så klicka på papperskorgen så tas timmarna bort och ett meddelande skickas till personen som rapporterat närvaro för aktiviteten att timmarna är borttagna. Deltagaren kommer då att kontaktas av projektledningen för fråga om bakgrunden till att timmarna är felaktiga.

## Signera närvaro

Inget att signera! Det finns ingen inrapporterad närvaro att signera.

### Historik

Visa historik över signerad tid



Samtliga steg är nu genomförda i Aktivitetsportalen (signering deltagare) och du har signerat (eller tagit bort) rapporterad närvarotimmar i aktiviteten. Du har möjlighet att se och ändra dina personuppgifter genom att klicka på Personuppgifter (se bild nedan Personuppgifter). Du har även i denna vy möjlighet att Byta lösenord.

**Att tänka på!** Här finns information om hur mejl och säkerhetskoder skickas ut till dig som deltagare. Denna information visas vid Kontakta mig via. Har du glömt ditt lösenord så klicka på knappen Glömt lösenord och ange den e-post som är registrerad för dig som deltagare i projektet och begär sedan ett nytt lösenord.

## Personuppgifter

Följande uppgifter finns redan registrerade hos oss. Se till att hålla uppgifterna aktuella genom att uppdatera dem vid behov.

### Kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

Mobil

E-postadress

Kontakta mig via  E-post  SMS

Uppdatera uppgifter

Byta lösenord



### Besökskraft - kompetensinsatser i besöksnäringen

Genom kompetensutveckling stärker vi besöksnäringen i Västmanland, Örebro län och Östergötland

