
Ansvar och uppgifter för regiondirektör, förvaltningsdirektör och nämndansvarig tjänsteman

1. REGIONDIREKTÖRENS ANSVAR OCH UPPGIFTER

1.1 Uppdragsgivare

Regiondirektören tillsätts och avvecklas av regionstyrelsen efter beredning av regionstyrelsens presidium.

Regiondirektören har sitt uppdrag från regionstyrelsen. Regionstyrelsens ordförande är uttolkare av styrelsens uppdrag och regiondirektören ska fortlöpande hålla ordförande informerad om hur uppdragen framskrider.

1.2 Relation till regionstyrelsen

Regiondirektören företräder regionstyrelsen som finansiär, ägare och uppdragsgivare.

Regiondirektören biträder regionstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelser och ska ta de initiativ som behövs med anledning av uppsiktsplikten.

Regiondirektören ska verka för en fortlöpande utveckling av styrning, ledning och organisation samt ta de initiativ som behövs för att uppnå fastställda mål.

Regiondirektören ska främja den regionala utvecklingen och företräda regionen i externa kontakter såväl inom som utom länet.

Regiondirektören har det yttersta tjänstemannaansvaret för att säkerställa styr- och ledningsprocessen, stödet till den politiska ledningen och stödprocesserna till verksamheten.

Regiondirektören svarar för arbetet med övergripande policy- och strategifrågor.

Regiondirektören svarar för att regionens löpande förvaltning hanteras rationellt och ekonomiskt.

1.3 Beredning, beslutsfattande, uppföljning

Regiondirektören har det yttersta ansvaret för tjänstemannaberedningen av de ärenden som ska behandlas av regionstyrelsen, dess utskott och beredningar, samt regionfullmäktige. Ansvaret innebär bland annat att det inför varje sammanträde ska finnas adekvat beslutsunderlag i de ärenden som ska behandlas.

Regiondirektören ansvarar för att alla partier som finns representerade i fullmäktige får nödvändig sakinformation från tjänstemannaorganisationen vid partiernas beredning av ärenden till nämnd, regionstyrelsen och regionfullmäktige.

Regiondirektören ansvarar för att regionstyrelsens beslut verkställs.

Regiondirektören ansvarar för att regionstyrelsen fortlöpande informeras om frågor av vikt, som relaterar till styrelsens uppdrag och ansvar.

Ansvar och uppgifter för regiondirektör, förvaltningsdirektör och nämndansvarig tjänsteman

Regiondirektören stödjer regionstyrelsen i dess uppgift som driftsnämnd för förvaltningarna underställda styrelsen. Regiondirektören ska säkerställa att av styrelsen beslutad delegationsordning följs och att beslut som meddelats av delegat, i enlighet med delegationsordning, anmäls till styrelsen i den ordning styrelsen beslutat.

Regionstyrelsen har delegerat beslutanderätten avseende anställning av förvaltningsdirektörer till regiondirektören.

Regiondirektören tecknar firma inom sitt ansvarsområde, såvida inte firma ska tecknas på annat sätt enligt särskilda beslut.

1.4 Relation till regionfullmäktige

Regiondirektören ska närvara vid fullmäktiges möten för att kunna lämna upplysningar i sakfrågor. Regiondirektören kan fullgöra detta uppdrag genom att svara för att annan sakkunnig tjänsteman finns närvarande vid fullmäktiges möte. Regiondirektören får yttra sig i syfte att lämna sakinformation i alla regionfullmäktiges ärenden.

1.5 Ansvar för regionens tjänstemannaorganisation

Regiondirektören är regionens ledande tjänsteman, leder och samordnar tjänstemannaorganisationen.

Regiondirektören ansvarar för den övergripande förvaltningsstrukturen.

Regiondirektören är förvaltningsdirektör för regionstyrelsens förvaltning, regionkontoret.

Regiondirektören har under styrelsen ansvar för att tydliggöra hur ansvaret för de anställdas arbetsmiljö fördelas. Motsvarande gäller för miljöarbete samt för säkerhets- och trygghetsfrågor.

1.6 Krisledningen

Regiondirektören leder och samordnar regionens övergripande beredskaps- och katastrofplanering.

Krisledningsnämndens ordförande fattar, i samråd med regiondirektören, beslut om en uppkommen händelse är av sådan art att krisledningsnämnden ska aktiveras.

Under kriser och extraordinära händelser ansvarar regiondirektören för att säkerställa ledning och samverkan av det operativa arbete som händelsen kräver.

1.7 Rollfördelning mellan regiondirektör, direktörer i stab och förvaltningsdirektörer

Regiondirektören utformar och beslutar själv om sin ledningsstruktur.

Regiondirektören är chef för direktörerna i stab samt för förvaltningsdirektörerna.

Ansvar och uppgifter för regiondirektör, förvaltningsdirektör och nämndansvarig tjänsteman

I regionövergripande frågor, beredning av ärenden till regionstyrelsen och verkställighet av regionstyrelsens beslut har regiondirektören generell direktivrätt.

1.8 Regiondirektörens stab

Direktör i stab tillsätts samt avvecklas av regiondirektören och förstärker regiondirektörens kompetens utifrån olika specialistområden. Direktör i stab har uppdraget att biträda regiondirektören. Regiondirektören ansvarar för att närmare precisera uppdraget till respektive direktör.

Det regiongemensamma stöd som behövs för att säkra stöd till politisk och administrativ ledning å ena sidan, och till verksamheten å den andra är organiserat i centrumbildningar.

Centrumbildningar finns för följande områden:

- Administration
- Ekonomi och verksamhetsanalys
- HR
- Hälso- och sjukvårdsutveckling
- Digitalisering
- Kommunikation
- Regional utveckling

Direktör i stab leder utifrån sitt fackområde respektive centrumbildnings verksamhet.

Direktör i regiondirektörens stab ansvarar för att, genom och tillsammans med enheter/medarbetare i respektive centrumbildning, säkra regionens styr- och ledningsprocess, stödprocesser och den kommunikation som krävs för att möjliggöra detta.

2 FÖRVALTNINGSDIREKTÖRENS ANSVAR OCH UPPDRAG

2.1 Uppdragsgivare

Förvaltningsdirektörer tillsätts och avvecklas av regiondirektören, efter samråd med ansvarig nämndordförande¹. Uppdragsgivare är ansvarig nämnd.

¹ Med ansvarig nämnd menas i detta sammanhang även regionstyrelsen i dess roll som driftansvarig nämnd.

Ansvar och uppgifter för regiondirektör, förvaltningsdirektör och nämndansvarig tjänsteman

2.2 Relation till nämnden

Förvaltningsdirektören har gentemot sin ansvariga nämnd det övergripande ansvaret för att leda verksamheten och ansvarar för att förberedande och verkställande åtgärder är välfungerande.

Förvaltningsdirektören ska verka för en fortlöpande utveckling av verksamheten samt ta de initiativ som behövs för att uppnå fastställda mål.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att väsentlig information som rör verksamheten delges ansvarig nämnd och regiondirektören i ett tidigt skede och att om behov finns, informationen även omfattar konsekvensbeskrivningar.

Förvaltningsdirektören skall i sitt arbete sörja för att verksamheten bedrivs i enlighet med av regionfullmäktige och regionstyrelsen formulerade mål och riktlinjer, av nämnden beslutat uppdrag och att givna budgetramar hålls.

2.3 Beredning, beslutsfattande och uppföljning

Bland förvaltningsdirektörens uppgifter ingår beredning, beslutsfattande, rapportering, uppföljning och kontroll enligt följande:

- Se till att nämnden hålls informerad om verksamheten på sådant sätt att nämnden kan ta ansvar för verksamheten.
- Se till att varje ärende som hänskjuts till nämnden är berett och att varje beslutsunderlag är korrekt och av god kvalitet.
- Verkställa de beslut som fattas av nämnden.
- Fatta beslut i de ärenden där nämnden i delegationsordning uppdragit åt förvaltningsdirektören att besluta på nämndens vägnar och anmäla dessa beslut till nämnden enligt nämndens direktiv.
- Teckna firma inom sitt ansvarsområde såvida inte firma ska tecknas på annat sätt enligt särskilda beslut.
- Rapportera till nämnden, i den ordning nämnden beslutat avseende löpande verksamhet, kostnadsutveckling och omvärldsförändringar som påverkar verksamhetsområdet, varvid uppkomna tvister av betydelse och uppsägning och tecknande av viktigare avtal alltid skall innefattas i rapporteringen.
- Säkerställa att av nämnden beslutad delegationsordning följs och att beslut som meddelats av delegat, i enlighet med delegationsordning anmäls i den ordning som beslutats.

2.4 Ansvar för förvaltningen

Förvaltningsdirektören ska använda tillgängliga styr- och kontrollsystem. Förvaltningsdirektören ska välja att arbeta med de metoder som på mest kostnadseffektiva sätt förverkligar verksamhetens fastlagda mål. Förvaltningens vägval och strategier får inte leda till suboptimering och ineffektivt resursutnyttjande av regionens totala resurser.

Ansvar och uppgifter för regiondirektör, förvaltningsdirektör och nämndansvarig tjänsteman

Förvaltningsdirektören fastställer efter samråd med Regiondirektören förvaltningens inre organisation.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att förvaltningen tillförs och behåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

Förvaltningsdirektören tillsätter chefer och medarbetare inom förvaltningen.

Förvaltningsdirektören ansvarar för att arbetsmiljöuppgifter utförs och vid behov fördelas på ett tydligt sätt, samt för uppföljning av arbetsmiljöarbetet. Motsvarande gäller för miljöarbete samt för säkerhets- och trygghetsfrågor.

2.5 Relation till helheten

Regionens förvaltningar ingår som delar i helheten Region Västmanland och förvaltningsdirektören ska bidra till att regionens helhetsuppdrag gentemot invånarna kan utföras optimalt utifrån regionfullmäktiges mål och visioner.

2.6 Utveckling, samverkan och samarbete

Förvaltningsdirektören har till uppgift att på ett tryggt sätt förvalta de investeringar som är gjorda i verksamheten och samtidigt bidra till fortsatt utveckling. Det innebär bland annat att;

- Aktivt bidra i det regiongemensamma ledningsarbetet i de forum som leds av regiondirektören eller direktör i stab.
- Aktivt verka för utvecklingen av gränsöverskridande processer till gagn för invånare/brukare/patienter i samarbete med övrig regiondriven verksamhet, privata uppdragstagare och andra huvudmän.
- Aktivt verka för utveckling av samverkan med de fackliga organisationerna.

INTERN REFERENS

Fastställd av landstingsstyrelsen 2014-12-17, § 355. Uppdaterad 2017-03 med anledning övergång till region. Reviderad av regionstyrelsen 2017-12-xx, § xxx.