



Verksamhetsplan 2024

PATIENTNÄMNDEN OCH PATIENTNÄMNDENS KANSLI

Verksamhetsplan

INNEHÅLL

STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PATIENTNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE	3
PATIENTNÄMNDENS GRUNDUPPDRAG	3
PLANERING OCH UPPFÖLJNING	5
Sammanställning av mål i verksamhetsplanen 2024	5
MÅLOMRÅDE INVÅNARE/KUND.....	6
MÅLOMRÅDE VERSAMHET/PROCESS	6
MÅLOMRÅDE MEDARBETARPERSPEKTIV	7
EKONOMIPERSPEKTIV	8
INTERN KONTROLL.....	8
INTERN REFERENS.....	8

Verksamhetsplan

STYRANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR PATIENTNÄMNDENS ANSVARSOMRÅDE

Patientnämndens uppdrag utgår från Reglemente för Patientnämnden

Grundläggande lagar för patientnämndens arbete är:

- Lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården
- Lagen om psykiatrisk tvångsvård (1991:1128)
- Lagen om rättspsykiatrisk vård (1991:1129)
- Smittskyddslagen (2004:168)

Utöver dessa arbetar patientnämnden mot:

- Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Tandvårdslagen (1985:125)
- Patientlagen (2014:821)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Dataskyddsförordningen, GDPR
- Patientdatalagen (2008:355)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Kommunallagen (2017:725)
- Patientsäkerhetslag (2010:65)

PATIENTNÄMNDENS GRUNDUPPDRAG

Patientnämnden och dess kansli bedriver verksamhet för region Västmanland och via avtal även med länets kommuner. Uppdraget regleras i första hand i lagen (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården. Enligt denna lag ska det inom varje region och kommun finnas en eller flera nämnder med uppgift att stödja och hjälpa patienter och deras närstående inom den:

1. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) som bedrivs av regioner eller enligt avtal med regioner.
2. hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnaden enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård.
3. tandvård enligt tandvårdslagen (1985:125) som bedrivs eller helt eller delvis finansieras av regioner.

Verksamhetsplan

Patientnämndens huvudsakliga uppgift är att på ett lämpligt sätt hjälpa patienter att föra fram klagomål till vårdgivare och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Patientnämnden ska även

- Tillhandahålla eller hjälpa patienter att få den information patienterna behöver för att kunna ta till vara sina intressen i hälso- och sjukvården och hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet.
- Främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal.
- Rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter.
- Informera allmänheten, hälso- och sjukvårdspersonalen och andra berörda om sin verksamhet.
- Om patienten är ett barn, ska patientnämnden särskilt beakta barnets bästa.
- Bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården
- Uppmärksamma IVO på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn och samverka med IVO så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659).
- Senast den sista februari varje år till IVO och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämndsverksamheten samt tidigare nämndanalys som gjorts under föregående år.
- Utse stödpersoner för patienter inom psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård samt för patienter som hålls isolerade enligt smittskyddslagen (2004:168)

Verksamhetsplan

PLANERING OCH UPPFÖLJNING

Patientnämndens kansli ingår i Regionkontorets förvaltning och är placerad i Centrum för administration. Förvaltningens övergripande mål och aktiviteter utgår från regionplanen.

Tabellen nedan visar en sammanställning av rubrikerna i kommande målområden. Vilka är patientnämndens mål och uppdrag med koppling till regionplanen.

Sammanställning av mål i verksamhetsplanen 2024

INVÅNARE/KUND	VERKSAMHET/PROCESS
Västmanlands invånare och vårdens verksamheter har kännedom och kunskap om patientnämnden Stärka patienternas delaktighet, använda deras synpunkter och klagomål	Att patienter och närstående ska få svar i tid. Det anses i normalfallet vara upp till fyra veckor Vårdens verksamheter ska ges förutsättningar till svar med god kvalité Utöka samarbetet med verksamheter och kommunerna Utveckling och kvalitetssäkring av en standardiserad handläggning av ärenden
Medarbetare	Ekonomi
Patientnämndens kansli ska vara en hälsosam arbetsplats både fysiskt och psykiskt. Att kansliet är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö	Att budget hålls och att Patientnämnden bidrar till ekonomi i balans

Verksamhetsplan

MÅLOMRÅDE INVÅNARE/KUND

Patientnämndens viljeinriktning

- En verksamhet som stärker patientens delaktighet
- Patientnämndens verksamhet ska vara känd och tillgänglig för invånarna och samverkanspartners, berörda verksamheter samt hälso- och sjukvårdens ledning

Mål	Aktivitet	Tid
Västmanlands invånare och vårdens verksamheter har kännedom och kunskap om patientnämnden	• Lägga upp information på regionens väntrums-TV • Informera Västmanlands invånare, patientföreningar samt verksamheter i regionen och kommunerna	2024
Stärka patienternas delaktighet, använda deras synpunkter och klagomål	Utveckla rapporterna till ett bättre verktyg för verksamheterna	2024

MÅLOMRÅDE VERSAMHET/PROCESS

Patientnämndens viljeinriktning:

- Att kansliet arbetar med god tillgänglighet med patienten i fokus
- Effektivisera och kvalitetssäkra arbetssätt för patientnämndens kansli och verksamheterna

Mål	Aktivitet	Tid
Att patienter och närstående ska få svar i tid. Det anses i normalfallet vara upp till fyra veckor	• Uppföljning av svarstiden • Tydliggöra lagens mål och intention gällande svarstider för verksamheterna	2024
Vårdens verksamheter ska ges förutsättningar till svar med god kvalitet	• Informationsinsatser	2024

Verksamhetsplan

Utöka samarbetet med verksamheter och kommunerna	Boka in patientnämndens kansli på regelbundna möten/informationstillfällen	2024
Utveckling och kvalitetssäkring av en standardiserad handläggning av ärenden	- Utveckla och kvalitetssäkra ärendekategorisering och beskrivning. - Genomgång och uppdatering av samtliga rutindokument	2024

MÅLOMRÅDE MEDARBETARPERSPEKTIV

Patientnämndens viljeinriktning:

- Stolta och engagerade medarbetare och professionell arbetsgivare
- Fokus på arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsplats

Mål	Aktivitet	Tid
Patientnämndens kansli ska vara en hälsosam arbetsplats både fysiskt och psykiskt.	Medarbetarna ska uppmuntra och stödja varandra till mer hälsofrämjande aktiviteter under veckan (ex promenad på lunch)	2024
Att kansliet är en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö	- Genom att möjliggöra ett flexiblere arbetssätt med distansarbete och digitala plattformar - Delaktighet - Delta i nationella konferenser	2024

Verksamhetsplan

EKONOMIPERSPEKTIV

Patientnämndens viljeinriktning:

- Att effektivisera arbetssätt och verksamhetsprocesser
- Budget hålls och patientnämnden bidrar till ekonomi i balans utifrån de ekonomiskt givna ramarna

Mål	Aktivitet	Tid
Att budget hålls och att Patientnämnden bidrar till ekonomi i balans	Kontinuerligt se över kostnader via uppföljning: delår och år	Årligen

INTERN KONTROLL

I reglementet för intern kontroll anges att nämnderna årligen ska upprätta en särskild plan för granskning och uppföljning av den interna kontrollen. Patientnämndens kontrollområden framgår i sammanställningen nedan. Resultatet rapporteras i samband med delår 2.

KONTROLLOMRÅDE	KONTROLLMÅL	KONTROLLMOMENT	VÄSENTLIGHET OCH RISKBEDÖMNING
Följer rutiner för registrering och handläggning	Inga avvikelser	Stickprov tas under andra delen av året	Allvarlig/möjlig
Stödpersonsuppdraget	Att stödpersoner fullgör sina uppdrag	Stickprovskontroller sker under året	Allvarlig/möjlig

INTERN REFERENS

Denna verksamhetsplan är beslutad av Patientnämnden 2023-12-04, enligt § 6 och 7