

Delegationsordning för gemensam hjälpmedelsnämnd

PRINCIPER FÖR DELEGERING:

Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa beslut som rör myndighetsutövning mot enskild kan inte delegeras.

Delegering omfattar endast sådana beslut som rymms inom budget.

Om ärendet som delegerats kan bli prejudicerande eller om det är svårbedömt eller om ärendet är av större omfattning ska ärendet underställas gemensam hjälpmedelsnämnd för beslut.

Beslut som fattats enligt delegation skall anmälas till *nämnden*. ~~Hjälpmedelsnämnden Arbetsutskott~~

I de beslut där rätt till vidaredelegation finns angivet avses vidaredelegation i **ett** led. De tjänstepersoner ~~män~~ som fått uppdrag att fatta beslut genom vidaredelegation ska anmäla besluten till *nämnden*. ~~styrelsens Arbetsutskott.~~

	TYP AV BESLUT	DELEGATION TILL	KAN VIDARE-DELEGERAS
1.1	Beslut på nämndens vägnar i ärende som är så brådskande att nämndens styrelsens beslut inte kan avvaktas	Hjälpmedelsnämndens ordförande <i>tillsammans med vice ordförande</i>	Nej
1.2	Besvarande av till nämnden ställd skrivelse	Hjälpmedelsnämndens ordförande	Nej
	Nämndens verksamhetsorganisation efter samråd med regiondirektören	Verksamhetschef	Nej
1.3	Slutlig prövning och beslut att inte lämna ut handling inom nämndens styrelsens ansvarsområde	Verksamhetschef	Ja
1.4	Mottagande av gåva/donation som inte medför restriktioner för verksamheten	Verksamhetschef	Ja
1.5	Resor utanför Norden	Verksamhetschef	Ja
1.6	Beslut om avgångsvederlag, i samråd med HR-direktör/förhandlingschef	Verksamhetschef	Nej
1.7	Avtal om kliniska hjälpmedelsprövningar	Verksamhetschef	Ja
1.8	Omfördelning av resurser inom verksamheten	Verksamhetschef	Ja
1.9	Utseende av besluts- och behörighetsattestanter	Verksamhetschef	Ja
1.10	Försäljning av uttrangerad utrustning/inventarier	Verksamhetschef	Ja

Delegationsordning för gemensam hjälpmedelsnämnd

1.11	Bokföringsmässig avskrivning av: - fordringar inkl. lönefordran, - kassaförluster över ½ basbelopp, - avskrivning upp till ½ basbelopp.	Verksamhetschef	Ja
1.12	Överlåtelse eller förvärv av lös egendom (hjälpmedel och övriga inventarier) inom budgetram.	Verksamhetschef	Nej
1.13	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).	Verksamhetschef	Ja

INTERN REFERENS

Fastställd av gemensam hjälpmedelsnämnd 2022-06-10 § 28, reviderad 2023-11-24 § XX.