



---

# Projektplan

---

Införandeprojekt diabeteshjälpmedel

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel Datum  
 Projektägare: Magnus Loman Version

## Projektplan

### Innehåll

|           |                                                                             |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Syfte med dokumentet.....</b>                                            | <b>2</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Grundläggande information .....</b>                                      | <b>2</b>  |
| 2.1       | Bakgrund.....                                                               | 2         |
| 2.2       | Aktuellt .....                                                              | 2         |
| 2.3       | Syfte.....                                                                  | 3         |
| <b>3</b>  | <b>Mål.....</b>                                                             | <b>4</b>  |
| 3.1       | Nyttoanalys.....                                                            | 4         |
| 3.2       | Effektmål .....                                                             | 4         |
| 3.1       | Projektmål .....                                                            | 5         |
| <b>4</b>  | <b>Krav på projektet .....</b>                                              | <b>7</b>  |
| 4.1       | Förutsättningar .....                                                       | 7         |
| 4.2       | Miljö.....                                                                  | 7         |
| 4.3       | Informationssäkerhet .....                                                  | 8         |
| 4.4       | Avgränsningar .....                                                         | 8         |
| <b>5</b>  | <b>Kopplingar till andra projekt och verksamheter .....</b>                 | <b>8</b>  |
| <b>6</b>  | <b>Planer.....</b>                                                          | <b>8</b>  |
| 6.1       | Tidplan .....                                                               | 8         |
| 6.2       | Beslutspunkter.....                                                         | 9         |
| 6.3       | Aktivitetslista .....                                                       | 9         |
| 6.4       | Budget och finansiering.....                                                | 11        |
| 6.5       | Projektfinsiering .....                                                     | 11        |
| <b>7</b>  | <b>Projektorganisation.....</b>                                             | <b>12</b> |
| 7.1       | Externa kontakter .....                                                     | 13        |
| <b>8</b>  | <b>Kommunikation .....</b>                                                  | <b>15</b> |
| 8.1       | Kommunikation och rapportering inom projektet .....                         | 15        |
| 8.2       | Intresseanalys och kommunikationsplan .....                                 | 15        |
| <b>9</b>  | <b>Kvalitet.....</b>                                                        | <b>15</b> |
| 9.1       | Granskningar .....                                                          | 15        |
| 9.2       | Kvalitetssäkring av externa leverantörer.....                               | 16        |
| 9.3       | Projektrutiner .....                                                        | 16        |
| 9.4       | Säkerhet.....                                                               | 16        |
| <b>10</b> | <b>Risker .....</b>                                                         | <b>17</b> |
| <b>11</b> | <b>Överlämning av projektets resultat (BP4 och eventuellt BP3:or) .....</b> | <b>17</b> |
| <b>12</b> | <b>Projektavslut (BP5) .....</b>                                            | <b>18</b> |

## Projektplan

### 1 SYFTE MED DOKUMENTET

Definiera och avgränsa projektets åtagande. Beskriva planeringen av genomförandet inom angivna ramar och förutsättningar. Vara en överenskommelse mellan projektledare och projektägare och ett underlag för beslut att starta genomförandet av projektet (BP2).

### 2 GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

#### 2.1 Bakgrund

Antalet patienter med typ 1- och typ 2-diabetes ökar. Diabetes är en av de stora folksjukdomarna som kan orsaka förtida död, främst genom hjärt-kärlsjukdomar. Cirka 5 % av Sveriges vuxna befolkning har diabetes.

Patienter med typ 1-diabetes kan, trots en relativt god blodglukoskontroll, ha en förhöjd risk att dö i förtid jämfört med personer som inte har diabetes. Risken höjs vid försämrad blodglukoskontroll. De flesta patienter med typ 1-diabetes kontrolleras och får vård via medicin- eller endokrinkliniker. Det gäller även mer komplicerade fall av typ 2-diabetes eller patienter som av någon annan anledning kräver specialistsjukvård. En viktig framgångsfaktor för diabetesvården är att patienterna får tillgång till lämplig ny teknik och att vården ges av personal med nödvändig kompetens.

Gemensamt för typ 1- och typ 2-diabetes är förhöjda blodglukosnivåer och en ökad risk för akuta och långsiktiga komplikationer. Risken ökar ju längre tid man haft sjukdomen, och ju högre blodglukosnivån har legat över tid. Sjuklighet och död i hjärt-kärlsjukdomar har dock minskat kraftigt de senaste åren hos personer med diabetes. Men det finns stora regionala skillnader i Sverige när det gäller behandling av personer med diabetes och risk för hjärt-kärlsjukdomar. En stor andel patienter har fortfarande en kraftigt förhöjd risk för hjärt-kärlsjukdomar. Diabetesvården behöver därför fortsätta att utvecklas. Hälso- och sjukvården behöver prioritera och använda både nya och etablerade åtgärder på ett balanserat sätt, så att resurserna används effektivt ([Nationella riktlinjer för diabetesvård - Stöd för styrning och ledning \(socialstyrelsen.se\)](https://socialstyrelsen.se/nationella-riktlinjer-for-diabetesvard-stod-for-styrning-och-ledning))

#### 2.2 Aktuellt

2014 uppdrogs HMC (Hjälpmedelscentrum) att köpa in och lagerhålla insulinpumpar. Upphandling och hantering av annan medicinteknisk utrustning inklusive förbrukningsartiklar för diabetes kvarstod på klinik. HMC utökade 2018 resurs för hantering av insulinpumpar med viss hjälpmedelskonsulenttid som avsattes för att stödja med information och instruktion. Diabeteshjälpmedlen innehåller idag komponenter som kräver att kompetensen utökas i likhet med flera medicinska

## Projektplan

behandlingshjälpmedel. Sensorteknik används via molntjänster och möjliggör att insulinpumparna kan minska och öka insulintillförseln och därmed möjliggöra en bättre blodsockerkontroll, stödja egenvården och förbättra diabetesvården. Även användande av molntjänster från tredje land medför stora utmaningar i upphandling och systemförvaltning.

Nuvarande organisation av diabeteshjälpmedel är inte sammanhållen, vilket skapar svårigheter att uppfylla krav på kvalitetssäkring, spårbarhet enligt MDR (Medicintekniska produkter) 2017/745, kvalitets- och ekonomisk uppföljning. Rollerna är oklara och det finns behov av att utveckla kompetensen för att säkerställa att regionen lever upp till dagens krav gällande patientsäkerhet, medicinteknisk säkerhet och kostnadseffektivitet.

Omvärldsbevakning visar att problemen finns i flera andra län. Region Jönköping och VGR (Region Västra Götaland) har infört en samordnad hantering av diabeteshjälpmedel med en strategisk funktion som ansvarar för samordning och kvalitetsuppföljning av diabeteshjälpmedel både funktionellt och organisatoriskt.

Utredningen föreslår att Region Västmanland skapar en sammanhållen organisation under HMC i ett gemensamt förvaltningsobjekt utifrån VGR:s och Region Jönköpings modeller. Detta föreslås ske genom att bevilja medel från resultatreglerade medel för ett införandeprojekt som resurssätts med projektledare som efter överförande övergår i ny tjänst som strategisk diabetessamordnare.

Förslaget innefattar att HMC övertar i första hand de medicintekniska produkter som krävs tillsammans med insulinpumpar, dvs vissa typer av blodsockermätare, olika typer av sensorer och handsändare.

### 2.3 Syfte

Effektivisera hanteringen och stödja behandlande verksamheter i de komplexa processer som tekniskt avancerade diabeteshjälpmedel har genom att HMC:

- Övertar diabeteshjälpmedel på ett tryggt och säkert sätt ur patient- och organisatoriskt perspektiv.
- Samordnar hanteringen av avancerade diabeteshjälpmedel och de produkter som krävs tillsammans med dessa samt dess digitala tjänster genom en samordnad organisation i enlighet med lagkrav.
- Har en kvalitets- och patientsäker, och på sikt ekonomiskt kostnadseffektiv, hantering.
- Verkar för att minimera antalet system för beställning av diabeteshjälpmedel.

## Projektplan

### 3 MÅL

#### 3.1 Nyttoanalys

En nyttoanalys är genomförd 2022-01-25, finns i webforum.

#### 3.2 Effektmål

| Nr | Effektmål                                                                                                                                      | Mäts genom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Effektmål uppnått                    | Prioritet mellan effektmål |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
|    | Att de överförda diabeteshjälpmedlen förvaltas på ett tryggt och säkert sätt ur ett patient- och organisatoriskt perspektiv med lagefterlevnad | Att avancerade diabeteshjälpmedel och produkter som krävs tillsammans med dessa har överförts till HMC (exkl. läkemedel) och bidragit till förkortad leveranstid.<br>- Mäts via nuvärde och önskat värde, leveranstid för kundorder ur Sesam.<br>-Mäts via antal upprättade pub-avtal                                                                       | 2024-06                              | 30 %                       |
|    | Samordnad hantering av de överförda diabeteshjälpmedlen och produkter som krävs tillsammans med dessa.                                         | Samverkansmöten med berörda är etablerade och innehåller regelbundna utvärderingar.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2024-06                              | 20 %                       |
|    | En kvalitets- och patientsäker och på sikt ekonomiskt kostnadseffektiv hantering                                                               | Antal, och orsak till, reklamationer som rapporterats av leverantör som medfört åtgärder för att förbättra patientsäkerheten<br><br>Att antalet avvikelser registreras i enlighet med regionens instruktioner för att på sikt möjliggöra ökad kvalitet.<br><br>Kostnadseffektiviteten jämförs med Jönköpings hjälpmedelsverksamhet med motsvarande uppdrag. | 2024-06<br><br>2024-0<br><br>2024-06 | 20 %                       |
| E4 | Antalet system för beställning av diabeteshjälpmedel minimeras                                                                                 | Jämförelse med antalet system 2021<br><br>Tidsstudie för förskrivare för inköp och beställning av hjälpmedel har minskat                                                                                                                                                                                                                                    | 2024-06                              | 10 %                       |
| E5 | Att tid frigörs för diabetes-teamen till förmån för vård                                                                                       | Tidsstudie före och efter genomförande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25-06                                | 20 %                       |

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel Datum  
 Projektägare: Magnus Loman Version

## Projektplan

### 3.1 Projekt mål

| Nr | Projekt mål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Spårbarhet till effektmål  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| P1 | <p>En långsiktigt hållbar process med hög patientsäkerhet och med tydliga roller och ansvar finns utvecklad.</p> <p><b>Beskrivning av leveransen</b></p> <p>Utveckla en långsiktigt hållbar process med hög patientsäkerhet med:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydliga roller och ansvar HMC – diabetesteam – leverantör med accepterade spelregler för hållbart samspel.</li> <li>• Förslag till samordnad hantering av avancerade diabeteshjälpmedel. Beräkna kostnader för dessa liksom att beskriva hur överföring ska ske.</li> <li>• Beskriva viktiga aspekter att inkludera i upphandlingsarbetet bl.a. leveranstid, garanti</li> <li>• Processbeskrivning och instruktion för de olika hjälpmedlen ska vara dokumenterade i ledningssystemet under Utföra vårdstöd /hantera hjälpmedel regionövergripande och specifika för HMC</li> <li>• Föreskrivning ska vara möjlig i webSesam som ska visa grund- och specialsортiment</li> <li>• Samverkan med berörda verksamheter är etablerad</li> <li>• De tjänster och sortiment som ska hanteras av HMC är fastställa och överförda och inkluderade i förvaltningsobjekt Hjälpmedel</li> <li>• Regelbundna utvärderingar i samband med samverkansmöten med berörda kliniker, FDS och Inköp Sörmland Västmanland och leverantör.</li> <li>• Samverkan med diabetesråd är etablerad</li> </ul> | E1<br>E2<br>E4<br>E3<br>E5 |
| P2 | <p>En samordnad organisation för att samordna hanteringen av de överförda diabeteshjälpmedlen finns beskrivet och på plats.</p> <p><b>Beskrivning av leveransen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De digitala tjänsterna hanteras i enlighet med RV instruktion 58661</li> <li>• Instruktion 44429 ska användas i införandeprojektet.</li> <li>• Hjälpmedelshandbokens regelverk ska ses över och vara uppdaterat</li> <li>• Föreskrivarutbildning ska vara utvecklad och inkludera lagkrav</li> <li>• Informationssäkerhetsprocess är etablerad.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | E1<br>E2                   |

## Projektplan

| Nr | Projektmål                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Spårbarhet till effektmål |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| P3 | <p>En patient- och kvalitetssäker hantering samt en ekonomisk hantering gällande de överförda diabeteshjälpmedlen är beskriven och på plats.</p> <p><b>Beskrivning av leveransen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydliga krav på dokumentation vid reklamation med information av orsak till utbyte av pump finns att inkludera i leverantörsavtal</li> <li>• Tillgång till statistik finns som ger förskrivande verksamheter underlag för uppföljning av förskrivning</li> <li>• Tillgång till ekonomisk uppföljning finns som ger förskrivande verksamheter underlag för uppföljning av dess kostnader.</li> <li>• Spårbarhet är säkrad i enlighet med lagkrav</li> <li>• Instruktion 58661 används vid upphandling</li> <li>• Det är tydliggjort vilken roll och hur hantering sker av beslut om versionshantering och leverantörsuppdatering av programvaror och tjänster</li> <li>• Efter utredningen har beslutsunderlag tagits fram om försäljning ska ersätta hyra.</li> <li>• Förvaltningsetablera med ett successivt resurssatt övertagande under 2022-2023</li> <li>• Tydliga ansvar för ekonomisk uppföljning</li> <li>• Instruktion med tydliga ansvar för uppföljning av reklamationer har upprättats i ledningssystemet.</li> <li>• Instruktion om avvikelshantering har upprättats i ledningssystemet.</li> </ul> | E1<br>E2<br>E3            |
| P4 | <p>Ett förslag finns framtaget för att underlätta beställning av de överförda diabeteshjälpmedlen (delprojekt).</p> <p><b>Beskrivning av leveransen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HMC:s verksamhetssystem används vid förskrivning och registerhantering</li> <li>• Utredda förutsättningar för att minska antalet beställningssystem genom Sesam Läkemedelsnära (LMN) alternativt annan beställningsportal</li> <li>• Förskrivares beställningsförfarande för inköp och beställning har underlättats</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | E1<br>E2<br>E4<br>E5      |

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel  
 Projektägare: Magnus Loman

Datum  
 Version

## Projektplan

Procentuell viktfordelning för målstyrning av projektet enligt direktiv:

| Tid  | Kostnad<br>Utgifter/Resurs | Kvalitet |
|------|----------------------------|----------|
| 25 % | 25 %                       | 50 %     |

### *Kort motivering:*

Projektet ska skapa förutsättning för en medicinteknisk vård med hög patientsäkerhet med kvalitets- och kostnadskontroll.

## 4 KRAV PÅ PROJEKTET

### 4.1 Förutsättningar

- Att överföringen sker i enlighet med lagar och föreskrifter som specifikt berör medicintekniska produkter, informationssäkerhet och hjälpmedelsförskrivning.
- Region Västmanlands hjälpmedelspolicy ska beaktas.
- Förskrivningsprocess ska beaktas.
- De resurser som åtgår för projektledning i införandeprojektet finansieras via resultatreglerade medel.
- Alla verksamheter berörda av projektet måste bidra med resurser i enlighet med projektets behov vilket finansieras inom ram.
- Ur ett patientperspektiv medför en sammanhållen kvalitetssäkrad hantering ökad patientsäkerhet. En samordnad hantering samspelar också med HMC uppdrag gällande andra hjälpmedel.
- När förändringen är genomförd kommer hanteringen finansieras av intäkter som HMC får från uthyrda/försålda hjälpmedel med tillbehör. Utgångspunkten är att förändringen ska vara kostnadsneutral för förvaltningen i sin helhet, men på sikt medföra en ökad kostnadseffektivitet.
- Kommunikation med berörda verksamheter är en prioriterad del av projektet.

### 4.2 Miljö

Vid direktivets skrivande kan inga negativa effekter på miljön identifieras utifrån projektets leverans och resultat. Checklista miljö har gått igenom. En eventuell ökad återanvändning av insulinpumpar kan få positiva effekter.

## Projektplan

### 4.3 Informationssäkerhet

Att etablera en informationssäkerhetsprocess som medger lagefterlevnad är en av införandeprojektets uppgifter, instruktion 58661 ska användas.

### 4.4 Avgränsningar

De hjälpmedel och tjänster som omfattas av införandeprojektet är de som används tillsammans med avancerade insulinpumpar. Hantering av medicinska hjälpmedel i hemmet.

Primärvårdens beställningar av diabeteshjälpmedel ingår inte i projektet.

Läkemedelsförskrivning ingår inte i projekt.

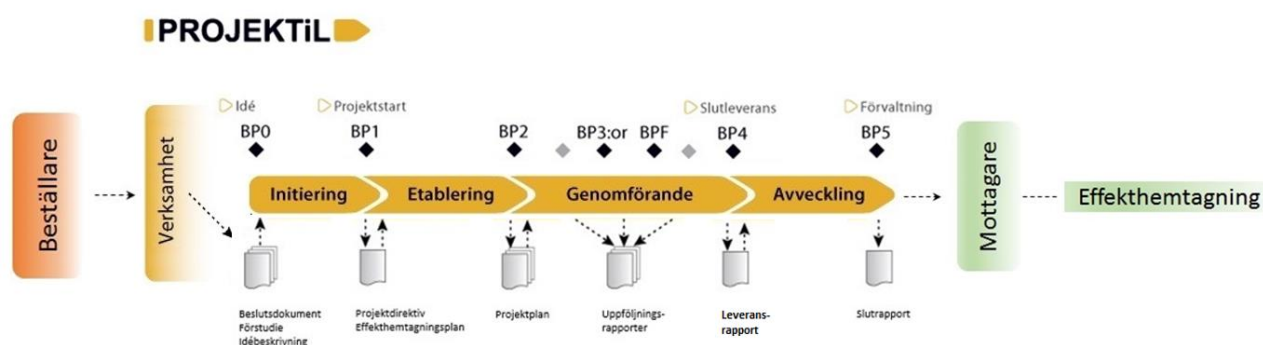
## 5 KOPPLINGAR TILL ANDRA PROJEKT OCH VERKSAMHETER

Inköp Sörmland Västmanland och Varuförsörjningens upphandling och hantering av avtal.

Hälso- och sjukvårdsförvaltningens områden Nära vård och Akutsjukvård samt Medicinsk stab och Förvaltningen för digitalisering och Juridik och säkerhet.

## 6 PLANER

### 6.1 Tidplan



Projektnamn: Införande projekt Diabeteshjälpmedel Datum  
 Projektägare: Magnus Loman Version

## Projektplan

### 6.2 Besluts punkter

| BP  | Åtgärd                                                                                           | Tid               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| BP0 | Uppdragsrapport översyn insulinpumpar tillbehör och förbrukningsmaterial 4,0                     | Godkänd styrgrupp |
|     | Förvaltningsledning                                                                              | 21-10-12          |
|     | Hälso- och sjukvårdsförvaltnings samverkansgrupp                                                 | 21-11-08          |
|     | Hjälpmedelsnämnd                                                                                 | 21-11-22          |
| BP1 | Godkännande av direktiv                                                                          | 21-11-26          |
|     | Beslut om att projektets etableringsfas (specificera och planera genomförandet) ska startas      | 22-05-31          |
| BP2 | Godkännande av projektplan                                                                       | 22-09-26          |
|     | Beslut att starta genomförandet av projektet                                                     |                   |
| BP3 | Beslut hjälpmedelsnämnd (överföringsprocess och finansiering)                                    | 23-02-24          |
| BP3 | Beslut hjälpmedelsnämnd beställningsportal                                                       | 23-06-02          |
| BP4 | Slutleverans                                                                                     | 23-11             |
|     | Beslut att godkänna projektets resultat för leverans till mottagaren och starta avvecklingsfasen |                   |
| BP5 | Avveckling                                                                                       | 23-12             |
|     | Beslut att godkänna projektets leverans och därefter avsluta projektet                           |                   |

### 6.3 Aktivitetslista

Aktivitetslista och tidplan finns i separat dokument. Excelark har upprättats och användas som ett levande aktivitets- och tidplan. Denna kompletteras vid behov med specifika tidplaner.

## Projektplan

### Personella resurser

| Namn                          | Uppdrag                                              | Antal timmar | Period            | Muntligt /Skriftligt |
|-------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------------|
| Christina Larsson             | Projektledare                                        | 100%         | 2022-06 – 2023-12 | Skriftligt           |
| Susanna Kuivaniemi            | Projektledare                                        | 100%         | 2020-08 – 2023-12 | Skriftligt           |
| Lars Mossling                 | Delprojektledare                                     |              |                   |                      |
| Sanna Hermansson              | Projektmedlem<br>Hjälpmedelskonsulent                | ca. 4tim/v   | Under projektet   | Muntligt             |
| Joakim Axelsson               | Projektmedlem<br>Processamordnare                    | ca. 4tim/v   | Under projektet   | Muntligt             |
| Malin Pettersson Köping       | Projektmedlem<br>Diabetessjuksköterska               | ca. 4tim/v   | Under projektet   | Via mejl             |
| Anne-Christine Karlsson       | Projektmedlem<br>Inköpsprocessen                     | ca. 4tim/v   | Under projektet   | Muntligt             |
| Mona Jakobsson Barnkliniken   | Referensgrupp<br>Diabetessjuksköterska               | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Via mejl             |
| Lisa Torstensson Barnkliniken | Referensgrupp<br>Diabetessjuksköterska               | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Via mejl             |
| Rosmarie Eriksson Sala        | Referensgrupp<br>Diabetessjuksköterska               | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Via mejl             |
| Anneli Torstensson Sala       | Referensgrupp<br>Diabetessjuksköterska               | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Via mejl             |
| Jan Eriksson                  | Referensgrupp<br>Logistikprocessen                   | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Muntligt             |
| Elin Strandman                | Referensgrupp<br>Kundtjänstprocessen                 | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Muntligt             |
| Maria Söderkvist              | Referensgrupp<br>Sektionsledare                      | ca.2tim/mån  | Under projektet   | Muntligt             |
| Johan Johnsson                | Referensgrupp<br>Tekniker – medicinska<br>hjälpmedel | ca.2tim/mån  | Under projektet   | Muntligt             |
| Ang Li                        | Referensgrupp<br>Inköp                               | Ca.2tim/mån  | Under projektet   | Muntligt             |
| Liselotte Eriksson            | Referensgrupp<br>Hjälpmedelsstrateg                  | ca. 2tim/mån | Under projektet   | Muntligt             |

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel

Datum

Projektägare: Magnus Loman

Version

## Projektplan

|                    |                                      |              |                 |          |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|----------|
| Kerstin Berg Mören | Ledningsgrupp<br>Informationsprocess | ca. 2tim/mån | Under projektet | Muntligt |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------|----------|

### 6.4 Budget och finansiering

HMC får i uppdrag att starta ett införandeprojekt med två sjuksköterskor/projektledare (lön, sociala avgifter, telefon, dator samt resor). Övriga projektkostnader inom ram.

Införandeprojektet finansieras med resultatreglerande medel

- år 2022 med 718 900 kr
- år 2023 med 1 472 744 kr.

| Kostnadspost          | Beskrivning                                                           | Intern kostnad                    | Extern kostnad |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Projektledare 1, 2022 | Sjuksköterska nyanställning from augusti inkl. lön, telefon och dator | 391 865 kr                        |                |
| Projektledare 1, 2023 | Sjuksköterska 10 månader 2023<br>inkl. lön, telefon och dator         | 787 504 kr                        |                |
| Projektledare         | Resor, mässor etc.2022-2023                                           |                                   | 20 000 kr      |
| Projektledare 2, 2022 | Diabetessjuksköterska nyanställning juni inkl. lön, telefon och dator | 327 024 kr<br>(räknad från april) |                |
| Projektledare 2, 2023 | Diabetessjuksköterska 10 månader inkl. lön, telefon och dator         | 654 472 kr                        |                |

### 6.5 Projektfinansiering

Införandeprojektet finansieras med resultatreglerande medel.

Projektnummer: 30007 Projektcontroller: Annika Nyman

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel

Datum

Projektägare: Magnus Loman

Version

## Projektplan

### 7 PROJEKTORGANISATION

| Roll                                | Namn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektägare                        | Magnus Loman verksamhetschef HMC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Styrgrupp                           | Magnus Loman verksamhetschef HMC<br>Liselott Sjöqvist områdeschef Akutsjukvård<br>Jonas Cederberg tf medicinsk stabschef<br>Olof Bengtson bitr. verksamhetschef<br>Västmanlandssjukhus Sala<br>Camilla Skoglund Andersson verksamhetschef<br>Medicinkliniken V-ås.<br>Annika Krisat enhetschef Medicinmottagningen Köping<br>Åsa Hedblom verksamhetschef Barn- och<br>ungdomskliniken |
| Projektledare                       | Christina Larsson HMC<br>Susanna Kuivaniemi HMC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Delprojektledare                    | Lars Mossling HMC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mottagare av projektets<br>resultat | Områdescheferna för Akutsjukvård och Nära vård<br>Verksamhetschef för HMC                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ansvarig för<br>effektuppföljning   | Områdescheferna för Akutsjukvård och Nära vård                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Projektmedlemmar                    | Joakim Axelsson verksamhetskontroller HMC<br>Sanna Hermansson hjälpmedelskonsulent HMC<br>Anne-Christine Karlsson inköpare HMC<br>Malin Pettersson diabetessjuksköterska Köping (Fagersta)                                                                                                                                                                                            |
| Referensgrupp<br>HMC                | Emira Havdic Cof, projektledare<br>Liselotte Eriksson, hjälpmedelsstrateg<br>Johan Johnsson hjälpmedelstekniker<br>Jan Eriksson, sektionsledare logistik<br>Elin Strandman, hjälpmedelskonsulent<br>Maria Söderkvist, sektionsledare<br>Ang Li Inköp                                                                                                                                  |

## Projektplan

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referensgrupp<br>HMC<br>Ledningsgrupp | Magnus Loman verksamhetschef<br>Joakim Davis enhetschef<br>Johan Eriksson enhetschef<br>Helena Dahlberg enhetschef<br>Annika Nyman, controller<br>Kerstin Berg Mören kommunikatör                                                                           |
| Referensgrupp<br>Diabetesteam         | Anneli Torstensson diabetessjuksköterska Sala<br>Rosmarie Andersson diabetessjuksköterska Sala<br>Mona Jakobsson diabetessjuksköterska<br>Barnmottagningen<br>Lisa Torstensson diabetessjuksköterska<br>Barnmottagningen<br>Monica Bertram Specialistläkare |

### 7.1 Externa kontakter

Kontaktuppgifter för leverantörer av diabeteshjälpmedel redovisas i separat bilaga 1.

| Roll                          | Namn                                                                                                              |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverantör diabeteshjälpmedel | Medtronic                                                                                                         |
| Leverantör diabeteshjälpmedel | Rubin                                                                                                             |
| Leverantör diabeteshjälpmedel | Nordic infucare                                                                                                   |
| Leverantör diabeteshjälpmedel | Ypsomed                                                                                                           |
| Leverantör diabeteshjälpmedel | Roche                                                                                                             |
| Diabetesrådet                 | Christina Berup<br><a href="mailto:christina.berup@regionvastmanland.se">christina.berup@regionvastmanland.se</a> |
| Patientföreningen             | c/o Solfrid Libäck Lundstedt<br><a href="mailto:vastmanlands.lan@diabetes.se">vastmanlands.lan@diabetes.se</a>    |
| Diabetessamordnare Vårdvalet  | Fatma Aslan<br><a href="mailto:fatma.aslan@capio.se">fatma.aslan@capio.se</a>                                     |
| Inköp Varuförsörjningen       | Christina Gustavsson                                                                                              |



Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel

Datum

Projektägare: Magnus Loman

Version

---

## Projektplan

## Projektplan

### 8 KOMMUNIKATION

#### 8.1 Kommunikation och rapportering inom projektet

- Projektmöten och mötesprotokoll
- Mail
- Uppföljningsrapporter
- Teams

#### 8.2 Intresseanalys och kommunikationsplan

Se separat bilaga 2.

### 9 KVALITET

#### 9.1 Granskningar

| Granskningar/Bedömningar (exempel)       | Ansvarig                                                          | Hur                                                                                                                 | Slutdatum                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Projektgranskning                        | Projektledare/<br>Styrgrupp                                       | Regelbundna möte med alla projektnivåer.                                                                            | Löpande under projektets gång |
| Projektmodellen Pojektil                 | PL                                                                | Generera alla dokument enligt modellen.                                                                             | Löpande under projektets gång |
| Projektplanen                            | PL                                                                | Gemensam granskning på ledningsgruppsmöte                                                                           | Innan projektet startat       |
| Produktgranskning/<br>Leveransgranskning | Projektledare med hjälp av referensgrupp och förvaltningsansvarig | Olika typ av tester (funktionstest, användarvänlighetstest, negativa tester, acceptanstest). Testunderlag i ReQtest | Löpande under projektets gång |

## Projektplan

### 9.2 Kvalitetssäkring av externa leverantörer

Ingen speciell behöver göras, leverantörerna är redan godkända och upphandlade i regionen.

I det fall en upphandling av beställningsportal kommer att genomföras, görs det enligt regionens inköpsprocess.

### 9.3 Projektrutiner

Regionens projektmodell Projektil används.

Månadsvis uppföljning görs i projektet för att säkerställa att arbetet flyter på enligt plan.

Projektets dokumentation och planerade aktiviteter granskas och godkänns.

### 9.4 Säkerhet

Projektet följer projektmodell, PROJEKtiL. Projektet arbetar kontinuerligt med riskhantering

Hjälpmedelsverksamheten och förskrivning av hjälpmedel regleras av flera olika lagar, förordningar och föreskrifter. Här beskrivs några lagar och föreskrifter som är centrala för hjälpmedelsområdet.

[Hälso- och sjukvårdslag \(2017:30\)](#) reglerar sjukvårdshuvudmännens skyldighet att erbjuda hjälpmedel till personer med funktionsnedsättning i 8 kap. 7 § och 12 kap. 5 §. Det som skrivs generellt om hälso- och sjukvårdens mål, kvalitetssystem med mera gäller även vid hantering och förskrivning av hjälpmedel.

[Patientsäkerhetslag \(2010:659\)](#) innehåller bestämmelser om hälso- och sjukvårdspersonalens skyldigheter, behörighets- och legitimationsfrågor samt vårdgivarens skyldighet att bedriva systematiskt patientsäkerhetsarbete. Här står också om att Inspektionen för vård och omsorg, IVO, är tillsynsmyndighet för hälso- och sjukvården och dess personal.

[Socialstyrelsens föreskrifter HSLF-FS 2021:52](#) innehåller bestämmelser om ledningssystem (2 kap.), kompetens och arbetsuppgifter (3 kap.), behörighet att förskriva vissa förbrukningsartiklar (4 kap.), negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter (5 kap.) och kompletterande bestämmelser till EU:s förordning om medicintekniska produkter (6 kap.). Denna författning ersätter SOSFS 2008:1.

[Patientlag \(2014:821\)](#) beskriver patientens ställning i vården samt möjligheten att välja hjälpmedel om det finns alternativ, att patienten ska få information om hjälpmedel som finns samt att informationen ska vara anpassad till patienten.

## Projektplan

[Lag \(1993:584\) om medicintekniska produkter](#) innehåller definition av medicinteknisk produkt och allmänna bestämmelser om hanteringen av medicintekniska produkter.

[MDR Medicintekniskt direktiv 2017/745](#) reglerar sjukvårdshuvudmans ansvar när det gäller bland annat specialanpassningar och spårbarhet av medicintekniska produkter samt rollen som distributör.

Medicintekniska produkter och medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik regleras av två EU-förordningar, 2017/745 respektive 2017/746. EU-förordningen MDR 2017/745 gäller i alla EU-länder sedan 2021-05-26. Kravet att tillämpa IVDR för medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik gäller från och med 26 maj 2022.

[Läkemedelsverkets föreskrifter \(LVFS 2003:11\)](#) om medicintekniska produkter innehåller krav som ska uppfyllas för att en medicinteknisk produkt ska få CE-märkas (en produktmärkning av EU) och släppas ut på marknaden. Föreskriften innehåller även bestämmelser om specialanpassning av produkter.

[Lag \(2007:1091\) om offentlig upphandling](#) ligger till grund för upphandling av hjälpmedel.

[Lag \(2018:1197\) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter](#) FN:s Barnkonvention är svensk lag sedan 2020-01-20 och innehåller lagkrav på att hänsyn ska tas till barnets rättigheter. Barnets bästa ska alltid beaktas och prövas inför beslut som rör hjälpmedel både direkt och indirekt.

### 10 RISKER

En fördjupad riskanalys för projektets genomförande planeras in under oktober.

### 11 ÖVERLÄMNING AV PROJEKTETS RESULTAT (BP4 OCH EVENTUELLT BP3:OR)

Beslut om godkännande av slutprodukt ska tas i styrgruppen vid BP4 i samband med leveransen. Överlämning av leveranser till förvaltning kommer att ske senast 2023-11-30.

Vid överlämning kallar projektet till ett möte då leveransen redovisas med genomgång av dokumentation samt en eventuell restlista (enligt mallar som stöd för beslutspunkten BPF och BP4). Projektledare och projektgrupp kommer att närvara vid överlämningsmötet. Efter överlämningen ansvarar förvaltarorganisationen för förvaltning av den överlämnade leveransen,

Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel

Datum

Projektägare: Magnus Loman

Version

## Projektplan

användarstöd samt att dokumentationen blir arkiverad och tillgänglig för berörda personer.

| Nr | Leveranser                                                          | Mottagare    |
|----|---------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1  | BP3:1 Beslut hjälpmedelsnämnd (överföringsprocess och finansiering) | Magnus Loman |
| 2  | BP3:2 Beslut hjälpmedelsnämnd beställningsportal                    | Magnus Loman |

### 12 PROJEKTAVSLUT (BP5)

Projektet är avslutat när:

- Slutrapporten är godkänd av projektägaren
- All projektdokumentation är arkiverad på bestämd plats
- När överlämnad leverans är godkänd av mottagaren
- Ansvarig är utpekad för att följa upp projektets nytta för verksamheten
- Projektägaren har förklarat projektet avslutat.

#### Revisionshistorik:

| Version | Datum | Namn | Ändring |
|---------|-------|------|---------|
|         |       |      |         |
|         |       |      |         |

#### Referenser/Bilagor som det hänvisas till:

| Bilaga nr | Namn                                                    | Version |
|-----------|---------------------------------------------------------|---------|
| 1         | Kontaktuppgifter för leverantörer av diabeteshjälpmedel |         |
| 2         | Intressentanalys och kommunikationsplan                 |         |
|           |                                                         |         |

#### Förkortningar, begrepp och definitioner som används i dokumentet:

| Förkortning | Av                        |
|-------------|---------------------------|
| HMC         | Hjälpmedelscentrum        |
| MDR         | Medicintekniska produkter |
|             |                           |

## Projektplan

| Checklista inför beslut, BP2                                                                                                                  | JA | NEJ | Kommentar                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projektägare och styrgrupp är utsedda och införstådda med åtagandet                                                                           | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Mottagare för förvaltning av projektets resultat är utsedd och informerad om åtagandet vad gäller exempelvis uppdrag och eventuella kostnader | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Ansvarig för att följa upp nyttoeffekterna från projektet är utsedd och informerad om åtagandet                                               | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Effektmålen för projektet är dokumenterade                                                                                                    | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Effekthemtagningsplanen är uppdaterad med ev ny information hur effektmålen ska följas upp                                                    | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Projektmålen för projektet är tydliga och dokumenterade både gällande kostnad/resurser, tid och resultat                                      | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Förväntat resultat (leverans) från projektet är tydligt definierat och dokumenterat                                                           | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Tidpunkt för leverans är väl vald och förankrad hos mottagaren                                                                                | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Projektplanen är tidsatt per fas                                                                                                              | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Risker i projektet är tydligt dokumenterat inklusive åtgärder samt ansvarig för att hantera dem                                               |    | X   | Det har utförts en övergripande riskanalys 2022-05-25 i VIRA. En fördjupad riskanalys planeras in för projektets genomförande under september/oktober. |
| Projektmedlemmar och referensgrupp är utsedda                                                                                                 | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Samtliga resurser för projektet är säkrade med resurskontrakt och införstådda med åtagandet                                                   | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Projektets avgränsningar är tydligt definierade och dokumenterade                                                                             | X  |     |                                                                                                                                                        |
| Hänsyn har tagits till regionens miljöaspekter – se "Checkfrågor Miljö"                                                                       | X  |     |                                                                                                                                                        |



Projektnamn: Införandeprojekt Diabeteshjälpmedel

Datum

Projektägare: Magnus Loman

Version

## Projektplan

| Beslut – Kryssa i rutan för rätt alternativ | JA | NEJ | Kommentar |
|---------------------------------------------|----|-----|-----------|
| Beslut att starta Genomförandefasen, BP2    |    |     |           |
| Beslut att bordlägga beslutet               |    |     |           |

Datum:

Datum:

Underskrift Projektägaren

Underskrift Projektledare

Namnförtydligande

Namnförtydligande

*(Ange om godkännandet ovan har ersatts av en elektronisk signatur i projektverktyget)*