

Medarbetar- och lönesamtal

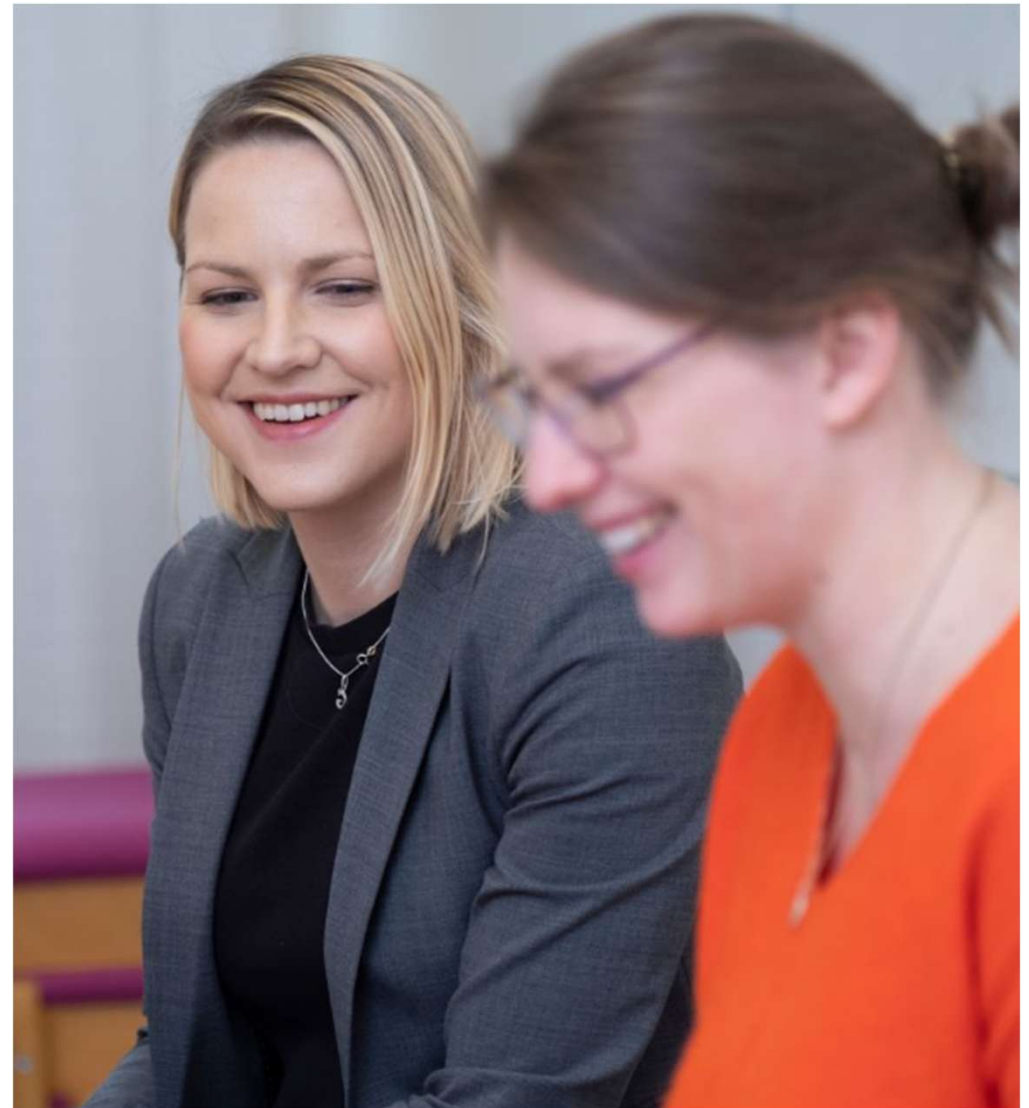
Funktion i Kompetensplatsen - lathund för medarbetare





Inledning

- Denna lathund ger en kort guidning i Kompetensplatsens funktion för medarbetar- och lönesamtal.
- Om du jobbar på annan plats behöver du vara uppkopplad mot regionens nätverk för att kunna komma åt Kompetensplatsen.
- Funktionen kan även användas via mobiltelefon.



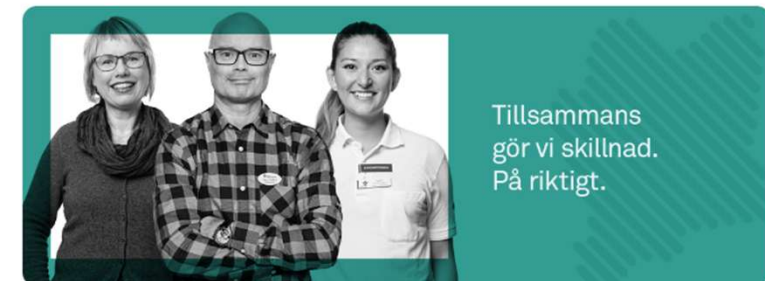
Medarbetare

- Gå in i [Kompetensplatsen](#)
- På startsidans vänstermeny hittar dina samtal via Portalöversikt → Personligt → Medarbetarsamtal



Portalöversikt

Välkommen till Kompetensplatsen

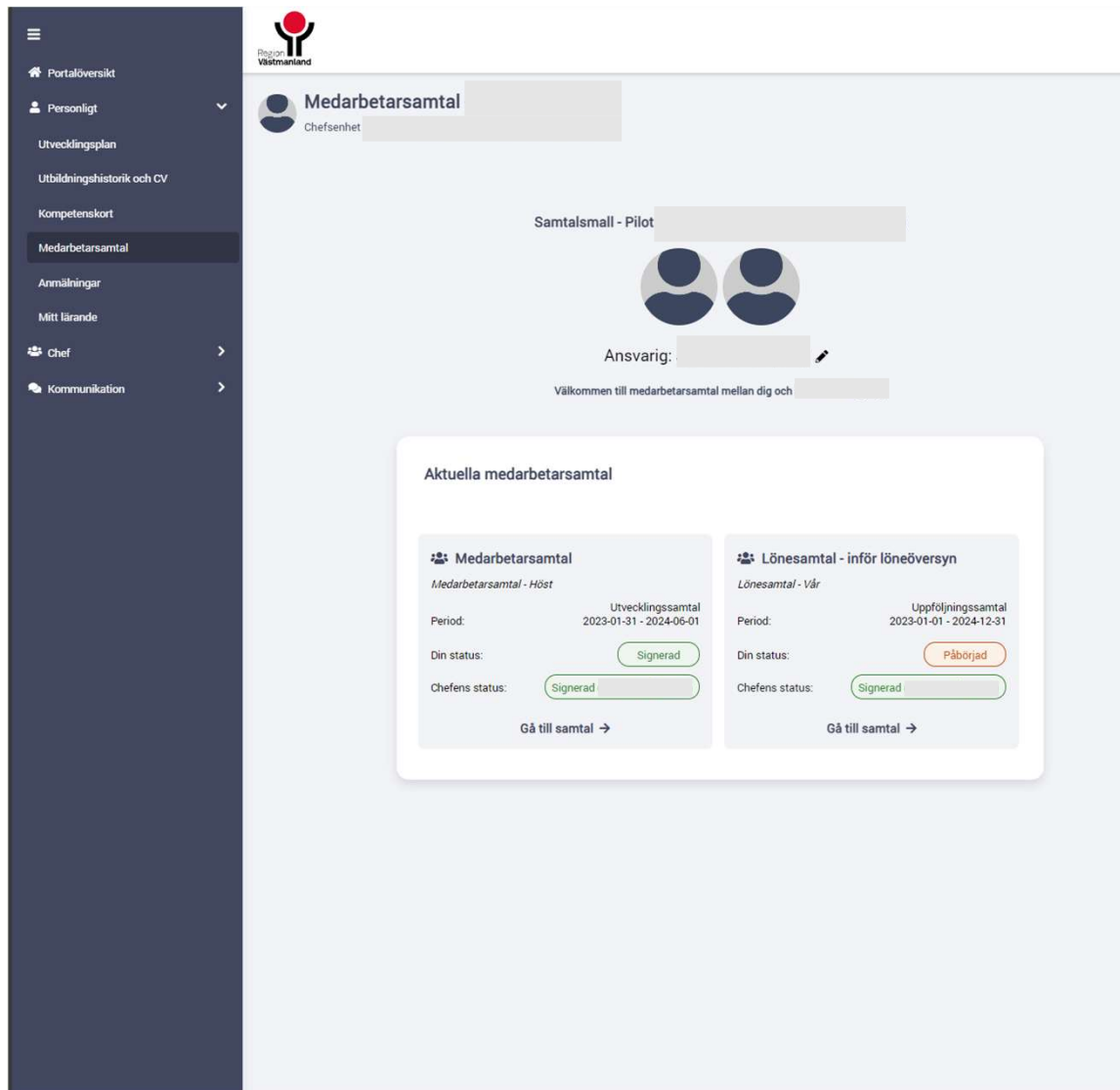


Kompetensplatsen är Region Västmanlands lärplattform och finns för att du ska kunna utvecklas som medarbetare och chef i Region Västmanland.



Medarbetare

- Du hittar dina samtal via Portalöversikt → Personligt → Medarbetarsamtal
- Kontrollera att det är din närmaste chef som står som ansvarig. Genom att klicka på symbolen bakom chefsens namn syns de chefer som har anknytning via HSA.
- Om du inte kan starta ett samtal eller har fel chef, meddela din närmaste chef.
- Om du inte ser några samtal har inte din chef startat upp samtalen.
- När allt stämmer startar du genom att "Gå till samtal".



The screenshot shows the 'Medarbetarsamtal' (Employee Interview) section of the Region Västmanland portal. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Portalöversikt, Personligt (expanded), Utvecklingsplan, Utbildningshistorik och CV, Kompetenskort, Medarbetarsamtal (selected), Anmälningar, Mitt lärande, Chef, and Kommunikation. The main content area has a header with the Region Västmanland logo and the title 'Medarbetarsamtal' with a 'Chefsenhet' (Chief's unit) dropdown. Below this is a 'Samtalsmall - Pilot' (Interview template - Pilot) section showing two user avatars and an 'Ansvarig:' (Responsible) field with a dropdown and an edit icon. A welcome message reads 'Välkommen till medarbetarsamtal mellan dig och [redacted]'. The 'Aktuella medarbetarsamtal' (Current employee interviews) section contains two cards. The first card, 'Medarbetarsamtal - Höst' (Employee interview - Autumn), shows a period of 2023-01-31 to 2024-06-01, with 'Din status:' (Your status) as 'Signerad' (Signed) and 'Chefs status:' (Chief's status) as 'Signerad'. The second card, 'Lönesamtal - inför löneöversyn' (Salary interview - for salary review), shows a period of 2023-01-01 to 2024-12-31, with 'Din status:' as 'Påbörjad' (Started) and 'Chefs status:' as 'Signerad'. Both cards have a 'Gå till samtal →' (Go to interview →) button.

Medarbetare

- Medarbetar- och lönesamtalen ser likadant ut för chef och medarbetare.
- Högst uppe till höger ser du ikoner för egna anteckningar, ladda upp eventuella bilagor och en kryssruta för att dela frågekommentarer med din chef/medarbetare.
- Du ser även flödet för samtalet. Via flödet kan du se och navigera dig till den del av samtalet du önskar.
- Chefen kan inte se vad du skrivit i samtalsmallen förrän du kryssat i rutan - *Dela dina frågekommentarer med medarbetaren*. När samtalet signeras syns alla anteckningar i samtalsmallen automatiskt.
- Chefen kan inte se det du skrivit i *anteckningar*.

Region Västmanland

! 5 ?

Instruktioner - Medarbetarsamtal

☐ Dela dina frågekommentarer med din chef [Bilagor](#) [Anteckningar](#)

Välj samtal

Medarbetarsamtal

Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering

Tillsammans gör vi skillnad.

Signering

- Signering är sista steget i medarbetar- och lönesamtalet. Den behöver göras av både dig och din chef, men kan ske vid olika tillfällen.
- När ena parten har signerat samtalet blir det låst för redigering. För den som signerat finns möjligheten att ta bort signeringen så länge enbart en av parterna signerat.
- När samtalet är signerat av båda parter kan inga ändringar göras.
- När samtalen signeras blir det ni båda skrivit i samtalsmallen synligt per automatik för er båda.

The screenshot shows the 'Signering' (Signing) step in the Region Västmanland employee interview system. At the top left is the Region Västmanland logo. In the top right corner, there are three icons: an exclamation mark, an envelope with a '5' badge, and a question mark. Below the logo, the text 'Välj samtal' (Choose conversation) is followed by a dropdown menu currently set to 'Medarbetarsamtal'. A breadcrumb trail shows the navigation path: 'Instruktioner → Förberedelser → Samtalsmall → Utvecklingsplan → Kompetensutveckling → Signering', with 'Signering' highlighted in a teal button. The main content area features two large grey circles containing the initials 'JU' and 'FP'. Below these circles is the text 'Signera' (Sign). At the bottom, a note reads: 'Glöm ej att signera detta samtal när det är genomfört.' (Don't forget to sign this conversation when it is completed).



Frågor och funderingar

Kontakta [HR-direkt](#)

