

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den årliga uppföljningen är ett verktyg för att säkerställa att regionen som organisation genomför arbetsmiljöarbetet på rätt sätt och för att identifiera möjligheter till förbättringar. Dina svar kommer att lyftas övergripande inom regionen. Det är viktigt att du svarar ärligt på frågorna. Kom ihåg att ett nej-svar inte automatiskt betyder att ditt arbete är bristfälligt utan snarare kan erbjuda värdefull information om förbättringsbehov på organisatorisk nivå.

1. Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del i verksamheten (planering, genomförande och uppföljning).

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

2. Samverkan i arbetsmiljöarbetet fungerar bra och sker bland annat på arbetsplatsträffar, samverkansmöten, i dialog med skyddsombud och genom hälsoteamets arbete.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

3. Vår policy för hälsofrämjande arbetsplats är känd på arbetsplatsen.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

4. På arbetsplatsen arbetar vi aktivt för att nå regionens mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

5. Regionens riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete och övriga styrdokument inom arbetsmiljöområdet är tillgängliga, lätta att förstå och efterleva.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

6. Den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har en skriftlig uppgiftsfördelning.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

7. Den som tilldelats arbetsmiljöuppgifter har förutsättningar att bedriva ett hälsofrämjande arbetsmiljöarbete genom tillräckliga befogenheter, kunskaper, praktiska färdigheter och de resurser som krävs.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

8. Kommunikation av arbetsmiljöfrågor fungerar bra både i linjen och över organisatoriska gränser.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

9. Vi genomför och dokumenterar undersökningar och riskbedömningar i enlighet med regionens instruktion för hantering av arbetsmiljörisker.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

10. När vi har risker som inte kan åtgärdas direkt upprättar vi en handlingsplan som följs upp.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

11. Resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet redovisas till överliggande organisatorisk nivå och leder till lokalt förbättringsarbete inom arbetsmiljöområdet.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

12. Information om risker ingår i introduktionen av nyanställda medarbetare och medarbetare som tillfälligt arbetar på vår arbetsplats. Information om risker ingår även vid återgång i arbete efter längre tids frånvaro, exempelvis efter föräldraledighet.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

13. Arbetsmiljöavvikelser rapporteras, utreds och åtgärder sätts in för att förhindra att avvikelser inträffar igen.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

14. Allvarliga händelser anmäls till Arbetsmiljöverket och/eller Försäkringskassan.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

15. Vi har anlitat Regionhälsan när vi behövt hjälp i arbetsmiljöarbetet.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

16. Vi har ett hälsoteam bestående av chef, skyddsombud och hälsoinspiratör

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----

17. Vi har under det gångna året arbetat aktivt med att förbättra de brister vi identifierade i förra årets uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Inte aktuellt	Ja	Delvis	Nej
---------------	----	--------	-----