

Instruktion för utfasning av engångsartiklar i personalutrymmen

Om beslutet:

Vilka artiklar omfattas?

- Muggar/Glas
- Tallrikar/Assietter
- Bestick (Här ingår kaffesked i paddelmodell.)
- Skoskydd

Vilka verksamhetsytor omfattas?

- Lunch/fikarum
- Mötesrum/konferensrum (Verksamhetens egna och Regionens gemensamma)
- Vänttrum
- Hälsolyftet
- Vilorum
- Omklädningsrum
- Toaletter (Muggar på toaletter vid vänttrum i vårdverksamhet undantas.)

När ska beslutet vara genomfört?

2023-06-30

Hur gör vi?

1. Inventera vad som finns. Behöver vi köpa in flergångsartiklar? Beställning görs via Agresso. [Inköp, upphandling och avtal - Region Västmanland \(regionvastmanland.se\)](https://regionvastmanland.se)
Tips från Medicinkliniken; "Har ni udda muggar hemma/Muggar som inte används?" Ta med till arbetet så kommer de till användning.
2. Har vår verksamhet gemensamma ytor tillsammans med andra verksamheter? Genomför tillsammans!
3. Behöver vi upprätta en ansvarsfördelning för i- och urplockning av diskmaskin? Behövs utökning av tjänster från Samlad service, i och urplockning av diskmaskin? *
4. Behöver vi köpa in diskmaskin? Vid inköp av diskmaskin lägg en beställning till driften på Fastighet och Service. Du hittar länken på första sidan på Intranätet, under "Alla verktyg/D – Drift – felanmälan och beställning" *
5. Behöver vi fler skåp för förvaring? Lägg en beställning till driften, se punkt 4. *
6. Anslå planscher; "Hejdå engångsmugg" och "Ställ in din kopp!".
7. Informera personalen att nu ska vi inte längre beställa hem eller använda engångsartiklar som omfattas av beslutet.
8. Vid beställning av fika/mat från Kost notera i beställning att de inte skickar med engångsartiklar. Behöver ni extra muggar etc. välj alternativet med flergångsartiklar.

* **Observera** att alla kostnader betalas av respektive verksamhet.

Mer information om beslutet hittar du på Arbetsplatsen:

<https://regionvastmanland.se/intranat/var-region/hallbarhet/#67485>

