



Sponsrade utbildningsplatser

Vad du som chef behöver veta



Bakgrund

Som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare och bidra till vår egen kompetensförsörjning så erbjuder/sponsrar Region Västmanland lön under studier, detta för att behålla och utveckla medarbetare och samtidigt möta invånarnas behov av hälso- och sjukvård. Sponsringen finansieras genom avsatta medel som kallas Investera för framtiden (IFF). Prioriteringen av platser sker årligen.

Läs mer i riktlinje 6286-10 som du finner i ledningssystemet.

Blanketter

När, var och hur?

Det finns två blanketter och ett antagningsbesked som hanteras under processen.

Beslutsunderlag som fylls i när du chef beslutat vem som ska erbjudas plats:

1a) Gäller sponsringen **specialistutbildning för sjuksköterska** används blankett **49992** .

1b) Gäller sponsringen **magister- eller masterexamen för legitimationsyrken** används blankett **8857**

2. Blankett **63267 (Avtal om studier med studielön)** ska skrivas under av utvald sökande och dig som chef. Avtalet beskriver kravet på studieresultat och att medarbetaren ska arbeta under lov mellan terminerna.

- Blankett 1 + 2 skickas i originalform via internpost till HR administratör malin.trygg@regionvastmanland.se
- Kopia av medarbetarens antagningsbesked ska lämnas till dig chef för kännedom så snart det anlät. Det ska sedan scannas/skickas av dig till HR administratör malin.trygg@regionvastmanland.se för slutgiltig registrering för sponsring.

Viktiga datum och händelser 2024-2025

September-Oktober:

- Inventering av önskemål från verksamheterna påbörjas

November-December:

- Tilldelning av platser till rekryterande chefer

Januari-Februari

- Instagramvecka med tema Specialist **v.3**
- Publicering av regionens annons **13/1**
- Ansökan till universitet öppnar **15/2**
- Informationsinsatser på Facebook och intranät

Mars- April

- Intervjuer av sökande
- Ansökan till universitet stänger **15/3**
- Regionens annons stänger **17/3**
- Skicka efter beslut blankett 1+2 (original) till malin.trygg@regionvastmanland.se
- Antagningsbesked börjar anlända till sökande. Scannas via dig chef till malin.trygg@regionvastmanland.se

Maj-Augusti

- Skicka efter beslut blankett 1+2 (original) till malin.trygg@regionvastmanland.se
- Antagningsbesked anländer till sökande. Scannas via dig chef till malin.trygg@regionvastmanland.se

Schemaläggning

Studier på deltid (exempel 50%)

Planera schema utifrån en 100% anställning med samma veckoarbetstid som i personens grundanställning. Innebär att studietid motsvarande studietidens procent (i det här fallet 50%) läggs in under vardagar, dagtid måndag till fredag med aktiviteten IFF (Investera för framtiden som motsvarar ex. 7:39 timmar samma tid som semesterpassen).

Om medarbetaren tar extrapass under studietiden, skall dessa pass förläggas utanför ordinarie schematurer för att ersättning ska utgå. Ersättning utgår enligt kollektivavtalet AB, §20.

Efter att schemat är fastställt och satt i produktion, skall chef kontakta lönestöd och meddela att: "X har fått ett nytt schema mellan aktuella veckor och att samtliga IFF-turer inom dessa veckor ska konteras som frånvaro med IFF-studiemedel."

Instruktion till controller/chef: Det är viktigt att både chef och controller noggrant följer upp och kontrollerar att rätt fördelning mellan IFF och klinisk tid upprätthålls under hela studietiden. Detta säkerställer att medarbetaren får rätt ersättning och att arbetsgivaren följer gällande regler och avtal. Se till att rätt antal timmar konteras som IFF och att rätt antal timmar fördelas som klinisk tid över året. Detta behövs göras terminsvis eftersom medarbetaren kan ha perioder med enbart studier, följt av perioder med enbart klinisk tid. I slutändan ska endast 50% av medarbetarens tid enligt anställning konteras som IFF.

Studier på heltid (100%)

Medarbetare/chef lägger in studier med lön (löneart 6401) i självservice och chef godkänner. Som chef mailar du löneteam och ber dem kontera ledigheten på IFF medel (ange vilken person det gäller).

Partiell frånvaro ska inte användas för IFF-medarbetare, eftersom de är i tjänst 100% och erhåller bibehållen grundlön. Medarbetaren ansvarar för att anmäla frånvaro såsom semester, sjukfrånvaro och vård av barn till arbetsgivaren.



Vid frågor kontakta gärna:

hr-direkt@regionvastmanland.se

Regionhuset, 721 89 Västerås
021-17 30 00
region@regionvastmanland.se
www.regionvastmanland.se