**Skapa mappen för vårdplansdokumentationen:**

1. Markera rubriken: Vårdplaner.

2. Klicka på knappen längst ned till höger: *Nytt Vårdåtagande för vårdplan*. Spara.

3. Utgå alltid från den skapade mappen och klicka på knappen *Ny Vårdplansanteckning* där dokumentation ska ske

**Vårdplaner**

**Lägga till fler åtgärder/behandlingar**

1. Högerklicka på behandlingssökord t ex Omvårdnad

2. Välj *Lägg till ny Omvårdnad*

**Lägga till en ny åtgärd/behandling som inte finns**

1. Högerklicka på vårdbehovet (den text som står längst upp i vårdplanen med versaler)

2. Välj lägg till behandling

3. Välj behandling i vallistan

**Uppdatera åtgärds-/behandlingssökordet**

1. Högerklicka på åtgärds-/behandlingssökordet

2. Välj *Uppdatera sökordet*

**Då utförd åtgärd inte finns:**

1. Dubbelklicka på åtgärds-/behandlingssökordet eller högerklicka

Och välj *Lägg till utförd åtgärd*

**Då utförd åtgärd finns: uppdatera utförd åtgärd**

1. Dubbelklicka sökordet *Utförd åtgärd* eller högerklicka och välj

*Uppdatera sökordet*

**Funktionalitet och rekommenderat arbetssätt är samma för funktionen Lägg till utförd åtgärd och Lägg till utvärdering.**

**Utvärdera åtgärd/behandlingssökord och mål**

1. Högerklicka på målet alternativt åtgärds/behandlingssökordet

2. Välj lägg till utvärdering

**Avsluta en åtgärd/behandling och mål**

1. Klicka i cirkeln, håll den intryckt cirka 1 sekund. Åtgärden/behandlingen eller målet avslutas

2. Åtgärden/behandlingen eller målet fälls ihop och blir gråmarkerad.

**Avsluta hela vårdplanen**

1. Klicka i cirkeln bredvid Vårdbehovet, håll den intryckt cirka 1 sekund.

2. Vårdplanen fälls ihop och blir gråmarkerad.

**Avsluta vårdåtagandet för vårdplansdokumentation**

1. Markera mappen: Vårdplaner.

2. Markera aktuellt vårdåtagande på raden till höger

3. Klicka på knappen *Hantera vårdåtagande* alternativt högerklicka för att få fram alternativet H*antera vårdåtagande*

4. Klicka i rutan Avsluta vårdåtagande och välj orsak i rullisten.

**OBS**! Kom ihåg att kontrollera att det är rätt vårdkontakt innan signering av dokumentationen sker.